



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**

**COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
CATORCE DE MARZO DE 2022**

**ACTA NÚMERO OAYST-CIMR/SO-1/2022**

**ACUERDO AYST-CIMR-2022/SO-1/III**

**SE APRUEBAN LOS:**

**LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA LE ASISTEN AL ORGANISMO PÚBLICO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.**

**CAPÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto de los Lineamientos**

**PRIMERO.-** Los presentes Lineamientos, son de carácter general y de observancia obligatoria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, el Enlace de Mejora Regulatoria y las Unidades Administrativas del Organismo; tienen por objeto establecer las atribuciones y obligaciones que en la materia le asisten a cada uno de estos.

**Glosario de términos**

**SEGUNDO.-** Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. Acta de sesión:** Documento en el que se hacen constar de manera sucinta las actuaciones derivadas de las sesiones del Comité.
- II. Agenda Regulatoria:** La propuesta de las regulaciones que el Organismo pretenden expedir.
- III. Análisis de Impacto Regulatorio:** Documento mediante el cual el Organismo justifica ante la Comisión Municipal, la creación de nuevas disposiciones de carácter general o de reformas a las existentes;
- IV. Asuntos generales:** Temas relacionados con las actividades del Comité, que pueden ser solicitados por sus integrantes, para que se inscriban en sus sesiones ordinarias o previamente a la aprobación del orden del día; siempre y cuando no se requiera de documentación para su estudio previo y desahogo.



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

- V. Ayuntamiento:** Al H. Ayuntamiento constitucional de Toluca.
- VI. Comisión Municipal:** Comisión municipal de mejora regulatoria de Toluca, constituida en términos de la Ley.
- VII. Comité:** Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca.
- VIII. Convocatoria:** Documento impreso o electrónico, que sirve como medio de comunicación para enterar y solicitar la asistencia de los integrantes del Comité, a las sesiones del mismo.
- IX. Enlace de Mejora Regulatoria:** Al Jefe del Departamento de Mejora Regulatoria, Gobierno Digital y Gestión de Normatividad Interna del Organismo.
- X. Informe Anual de Avance Programático:** Al informe de avance programático de Mejora Regulatoria que con la información que le sea proporcionada por las Unidades Administrativas, elabora el Enlace de Mejora Regulatoria, para presentación y en su caso, aprobación por parte del Comité.
- XI. Ley:** Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
- XII. Lineamientos:** Lineamientos para la atención y el cumplimiento de las obligaciones que en materia de Mejora Regulatoria le asisten al Organismo Público por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca.
- XIII. Mayoría de votos:** Cuando alguno de los integrantes del Comité vota en sentido opuesto la propuesta, de acuerdo o resolución.
- XIV. Normateca Interna:** al conjunto de disposiciones legales, reglamentarias y administrativas vigentes que son aplicables al Organismo;
- XV. Orden del día:** Documento aprobado por el Comité que en forma de lista detalla los asuntos a tratar en sus sesiones.
- XVI. Organismo:** Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca.
- XVII. Presidente:** Presidente del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca.
- XVIII. Programa Anual:** Al Programa Anual de Mejora Regulatoria del Organismo, que es la herramienta para promover que las regulaciones, Trámites y Servicios del Organismo, para cumplir con el objeto de la Ley, con una vigencia anual.
- XIX. Proyecto de Orden del día:** Documento que en forma de lista detalla los asuntos a tratar en las sesiones del Comité y que aún no ha sido aprobado por el mismo.
- XX. Reglamento:** Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.
- XXI. Registro Municipal:** Al Registro Municipal de Trámites y Servicios, también conocido como RMTyS, es la plataforma de acceso público que contiene el catálogo de trámites, servicios, requisitos, plazos y cargas tributarias del Ayuntamiento.



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

- XXII. Reglamento Interior:** Al Reglamento Interior del Organismo Público Descentralizado Público por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca.
- XXIII. Regulaciones:** Disposiciones de carácter general denominados reglamentos, decretos, normas técnicas, bandos, acuerdos, circulares, reglas de operación, manuales, leyes, lineamientos y demás disposiciones administrativas que afecten la esfera jurídica de los particulares;
- XXIV. Secretario Técnico:** Secretario Técnico del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca.
- XXV. Servicio:** A la actividad que realiza el Organismo en acatamiento de algún ordenamiento jurídico, tendente a satisfacer las necesidades de los ciudadanos, mediante el cumplimiento por parte de éstos de los requisitos que el ordenamiento respectivo establece.
- XXVI. Trámite:** A la solicitud o gestión que realizan las personas físicas o jurídicas colectivas, con base en un ordenamiento jurídico, ya sea para cumplir una obligación que tiene a su cargo, o bien, para obtener información, un beneficio, un servicio o una resolución, y que el Organismo está obligado a resolver en términos legales.
- XXVII. Unanimidad de votos:** Cuando todos los integrantes del Comité con derecho a voz y voto emiten su voto en un mismo sentido en las sesiones del Comité.
- XXVIII. Unidad Administrativa:** Unidad Administrativa del Organismo Público Descentralizado Público por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca, en términos del Reglamento Interior.
- XXIX. Vocal o vocales:** Vocal o vocales, integrantes del Comité de Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal Denominado Agua y Saneamiento de Toluca.

**CAPITULO SEGUNDO**  
**NATURALEZA, INTEGRACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y**  
**ATRIBUCIONES DEL DEL COMITÉ Y DE SUS INTEGRANTES**

**Naturaleza del comité**

**TERCERO.-** El Comité, es el órgano colegiado constituido como la máxima autoridad en materia de mejora regulatoria dentro del Organismo, con las atribuciones que las leyes de la materia y los presentes lineamientos le otorgan.

**Integración del Comité**

**CUARTO.-** El Comité estará integrado de la forma siguiente:

- I.** El Presidente, que será el Director General del Organismo;
- II.** El Secretario Técnico, que será el Jefe del Departamento de Mejora Regulatoria, Gobierno Digital y Gestión de Normatividad Interna del Organismo;



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

- III.** Tres Vocales, con nivel de Director de Área, designados por el Presidente; y
- IV.** El Titular del Órgano Interno de Control, en carácter de vocal.

Los integrantes del Comité podrán designar a un suplente que cubra sus ausencias, mismos que serán servidores públicos de nivel jerárquico inmediato inferior al del Titular al que supla.

**Sesiones ordinarias del Comité**

**QUINTO.-** El Comité sesionará de manera ordinaria, dentro de los primeros quince días de los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

Las convocatorias para las sesiones ordinarias, deberán realizarse con al menos cinco días hábiles de anticipación.

**Sesiones extraordinarias del Comité**

**SEXTO.-** El Comité sesionará en forma extraordinaria, cuando así sea necesario, para cumplir con alguna obligación en la materia.

Las sesiones extraordinarias deberán ser convocadas con al menos tres días hábiles previos al de su celebración.

**Emisión de la convocatoria a las sesiones del Comité**

**SÉPTIMO.-** La convocatoria a las sesiones podrá realizarse por escrito o por medios electrónicos y contendrá al menos los datos siguientes:

- I.** Número y tipo de sesión;
- II.** Lugar, fecha y hora de celebración; y
- III.** Proyecto de Orden del día.

**Quórum legal para sesionar**

**OCTAVO.-** Para que el Comité pueda sesionar deberán estar presentes la mayoría de sus integrantes con derecho a voz y voto, entre los que deberá estar el Presidente o su suplente.

**Derecho a voz y/o voto**

**NOVENO.-** Acudirán a las sesiones del Comité con derecho a voz y voto los Vocales y el Presidente, quien tendrá el voto de calidad en caso de empate.

El Secretario asistirá al Presidente en sus funciones y acudirá a las sesiones del Comité, solo con derecho a voz.



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

**Toma de acuerdos y resoluciones**

**DÉCIMO.-** Los acuerdos o resoluciones del Comité, se tomarán por unanimidad o por mayoría de votos.

El sentido del voto para tomar acuerdos o resoluciones podrá ser a favor, en contra o abstención.

**Contenido de las actas**

**DÉCIMO PRIMERO.-** Las actas del Comité deberán contener al menos los datos siguientes:

- I.** Número de acta;
- II.** Número y tipo de sesión;
- III.** Lugar, fecha, hora de inicio y término de la sesión;
- IV.** Nombre y cargo de los asistentes;
- V.** Hacer constar la asistencia y el quórum legal para sesionar;
- VI.** Hacer constar, que los integrantes fueron legalmente convocados y el medio por el cual se realizó convocatoria;
- VII.** Describir de manera sucinta los acuerdos y resoluciones aprobadas, asignando en su caso el número de acuerdo que corresponda;
- VIII.** Firma autógrafa de los participantes de la sesión; y
- IX.** Los demás que se considere necesarios.

Las actas del Comité serán firmadas por duplicado, un ejemplar será remitido a la Coordinación General y uno más formará parte del archivo del Organismo.

El Secretario Técnico será responsable de entregar las actas en archivo digital a los integrantes del Comité.

**Atribuciones del Comité**

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Para el cumplimiento de su objeto, el Comité tendrá las atribuciones siguientes:

- I.** Aprobar el Programa Anual;
- II.** Aprobar los Reportes de Avance, así como el Informe Anual de Avance Programático;
- III.** Aprobar el Análisis de Impacto Regulatorio, con base en los estudios y diagnósticos que hubieren realizado para determinar el impacto y efectividad de las regulaciones cuya creación, reforma o eliminación se propone;
- IV.** Opinar sobre la necesidad de reformas legales o de cualesquiera otras regulaciones que a juicio del Comité sean necesarias para abonar a la desregulación, la simplificación e integralidad del marco jurídico del Organismo;



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

- V.** Participar en la revisión y evaluación permanente de la regulación interna, a efecto de contribuir al Proceso de Calidad Regulatoria, a la desregulación y la simplificación administrativa, que dé lugar a la prestación más eficiente y eficaz del servicio público;
- VI.** Realizar las acciones de coordinación pertinentes con otras dependencias, cuando sea necesario establecer sistemas de Mejora Regulatoria;
- VII.** Aprobar Proyectos de Regulación del Organismo;
- VIII.** Verificar que se realicen las actualizaciones necesarias al catálogo de trámites y servicios a cargo del Organismo, y que se informe oportunamente de ello a la Comisión;
- IX.** Aprobar el Manual de Operación de la Normateca Interna; y
- X.** Aprobar el calendario de sesiones ordinarias del Comité;
- XI.** Aprobar e instruir se realicen toda clase de acciones que tengan por objeto establecer un proceso permanente de calidad y la implementación de sistemas, para contribuir a la desregularización, la simplificación, prestación eficiente y eficaz del servicio público; y
- XII.** Las demás que establezcan los presentes Lineamientos, el Reglamento, otras disposiciones jurídicas aplicables o encomiende el Director General, en calidad de titular de del Organismo.

**Atribuciones del Presidente**

**DÉCIMO TERCERO.-** El Presidente tiene las atribuciones siguientes:

- I.** Convocar y conducir las sesiones del Comité;
- II.** Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Comité;
- III.** Invitar a las sesiones del Comité, a los titulares de las Unidades Administrativas, cuando considere que es necesario para el debido desahogo de algún punto del orden del día; y
- IV.** Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.

**Atribuciones del Secretario Técnico**

**DÉCIMO CUARTO.-** Secretario Técnico tiene las atribuciones siguientes:

- I.** Asistir al Comité y a su Presidente en el ejercicio de sus atribuciones;
- II.** Por instrucción del Presidente, convocar a las sesiones del Comité;
- III.** Por instrucción del Presidente, invitar a las sesiones del Comité, a los titulares de las Unidades Administrativas, cuando considere que es necesario para el debido desahogo de algún punto del orden del día;
- IV.** Ejecutar los acuerdos del Comité e informar sobre el cumplimiento de los mismos;
- V.** Preparar el proyecto de orden del día de las sesiones del Comité y declarar la existencia del quórum;
- VI.** Elaborar el acta y los demás documentos aprobados en las sesiones del Comité;
- VII.** Elaborar el proyecto de Manual de Operación de la Normateca Interna;



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

- VIII.** Llevar el archivo del Comité Interno; y
- IX.** Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.

**Atribuciones de los Vocales**

**DÉCIMO QUINTO.-** Los Vocales del Comité tienen las atribuciones siguientes:

- I.** Asistir a las sesiones del Comité; conocer, opinar sobre los asuntos que se traten y emitir su voto;
- II.** Solicitar la inscripción de asuntos para ser tratados y/o aprobados en las sesiones del Comité;
- I.** Firmar las actas y documentos aprobados por el Comité y recibir copia o archivo electrónico de los mismos;
- II.** Designar a sus suplentes en términos dispuestos en el Reglamento y en los presentes Lineamientos; y
- III.** Las demás que le confieran otros ordenamientos legales.

**CAPÍTULO TERCERO**  
**DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA**

**Objetivo**

**DÉCIMO SEXTO.-** El presente capítulo tiene como objetivo establecer las responsabilidades que le corresponden a cada Unidad Administrativa, para dar cumplimiento de manera eficaz, en tiempo y forma a las obligaciones que le asisten al Organismo, en materia de mejora regulatoria.

**Obligaciones de las Unidades Administrativas en materia regulatoria**

**DÉCIMO SÉPTIMO.-** Son obligaciones de las Unidades Administrativas, en forma enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- I.** Proporcionar la información que le sea requerida, para elaborar el Programa Anual;
- II.** Suministrar información que le sea solicitada, para integrar el Reporte de Avance del Programa Anual;
- III.** Proporcionar la información que le sea requerida, para la elaboración del Informe Anual de Avance Programático;
- IV.** Realizar y en su caso, remitir propuestas para integrar de la Agenda Regulatoria;
- V.** Remitir oportunamente la información que le sea solicitada, para actualizar el catálogo de trámites y servicios a cargo del Organismo;



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

- VI.** Participa y validar la carga de la información que se realice en el Registro Municipal de Trámites y Servicios RMTyS;
- VII.** Entregar la información que le sea requerida, para la integración del Padrón Nacional de Servidores Públicos con nombramiento de inspector, verificador, visitador o supervisor o cuyas competencias sean las de vigilar el cumplimiento de alguna regulación; y
- VIII.** Las demás que le sean solicitadas por el Director General, el Comité o el Enlace de Mejora Regulatoria.

**CAPÍTULO CUARTO**  
**DEL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA**

**Naturaleza del Enlace de Mejora Regulatoria**

**DÉCIMO OCTAVO.-** El Enlace de Mejora Regulatoria, es el encargado de coordinar, articular y vigilar el cumplimiento de la política de mejora regulatoria al interior del Organismo.

**De las funciones y atribuciones del Enlace de Mejora Regulatoria**

**DÉCIMO NOVENO.-** El Enlace de Mejora Regulatoria tendrá, las funciones y atribuciones siguientes:

- I.** Coordinar el proceso de mejora regulatoria y supervisar su cumplimiento;
- II.** Ser el vínculo del Organismo con la Comisión;
- III.** Elaborar el Programa Anual de Mejora Regulatoria y las propuestas de creación de regulaciones o de reforma específica, así como los Análisis de Impacto Regulatorio respectivos, y enviarlos a la Comisión para los efectos legales correspondientes;
- IV.** Elaborar y tener actualizado el catálogo de trámites y servicios, así como los requisitos, plazos y montos de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, que aquéllos conlleven, y enviarlos a la Comisión para su inclusión en el Registro Estatal;
- V.** Elaborar los Reportes de Avances del Programa Anual y enviarlos a la Comisión para los efectos legales correspondientes;
- VI.** Elaborar el informe anual del avance programático de Mejora Regulatoria que se hubiere implementado, que deberá incluir una evaluación de los resultados obtenidos y enviarlo a la Comisión para los efectos legales correspondientes;
- VII.** Requerir a las Unidades Administrativas, la información y la documentación necesaria para dar cumplimiento a las responsabilidades que le asisten al Organismo en materia de mejora regulatoria, pudiendo establecer plazos para su entrega; y
- VIII.** Las demás que establezcan otras disposiciones jurídicas aplicables.



**AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**  
Comité Interno de Mejora Regulatoria

“2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

**TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Los presentes Lineamientos entraran en vigor al día siguiente de su aprobación.

**SEGUNDO.-** Se instruye al Secretario Técnico de este Comité, para que en su carácter de Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo, informe a la Coordinación General Municipal, sobre el sentido del presente acuerdo.

**TERCERO.-** Háganse del conocimiento de todas las Unidades Administrativas del Organismo, los presentes Lineamientos, publíquense en la pagina de intranet del referido Operador.

Así lo acordaron, en su Primera Sesión Ordinara de fecha catorce de marzo de dos mil dos:

**LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA**

**ING. ELÍAS JOEL MORALES ACHÉ**  
**PRESIDENTE SUPLENTE**

**LIC. ALEJANDRO MORENO MONROY**  
**SECRETARIO TÉCNICO**

**MTRO. ANTONIO FABILA VILLANUEVA**  
**PRIMER VOCAL**

**ARQ. JOSÉ ANTONIO ÁLVAREZ VALDÉS**  
**SEGUNDO VOCAL**

**MTRO. LUIS ÁNGEL SERVÍN TREJO**  
**TERCER VOCAL**

**LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA ALARCÓN**  
**TERCER VOCAL**