

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER  
MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA  
COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA  
ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA**

**2 DE DICIEMBRE DE 2025**

**OAYST-CIMR/SO-4/2025**

En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas del dos de diciembre de dos mil veinticinco, estando reunidos en la Sala de Directores del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca; ubicado en la Avenida Primero de Mayo 1707 Oriente, Zona Industrial, Código Postal 50071, los CC. Fernando Jasso Iñiguez, Presidente Suplente, Alejandro Moreno Monroy, Secretario Técnico Propietario, Edgar Dávila Pérez, Primer Vocal Suplente, Carolina Camacho Pérez, Segunda Vocal Suplente, Anakaren Rodríguez Flores, Tercer Vocal Suplente, Erika Maritza Ruiz Soria, Cuarto Vocal Suplente, Jorge Garduño Ramírez, Quinto Vocal Suplente y Raymundo Bernal Jasso, Sexto Vocal Propietario; todos integrantes del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca (*El Organismo*), con objeto de celebrar la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 30, fracción VII, VIII y X del Reglamento Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios al tenor de lo siguiente: y, en su caso, declaración de quórum legal para sesionar.

**1. TOMA DE LISTA DE ASISTENCIA Y, EN SU CASO DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR.**

*El Presidente instruyó al Secretario Técnico, tomar lista de asistencia e informar si existe quórum legal para sesionar.*

El Secretario Técnico toma lista de asistencia e informa que se encuentran presentes seis integrantes del Comité Interno con derecho a voz y voto, además del de la voz, por lo que se cuenta con el quórum legal para desarrollar la sesión.

Quedando así desahogado el punto número uno, lista de asistencia y, en su caso, declaración de quorum legal para sesionar.

*El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día de la sesión.*

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**2. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA.**

*El Presidente instruye al Secretario Técnico dar a conocer los puntos que integran la propuesta de orden del día.*

El Secretario Técnico da lectura a la propuesta de orden del día, en los términos siguientes:

1. *Toma de lista de asistencia y, en su caso, declaración de quórum legal para sesionar;*
2. *Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día;*
3. *Presentación y, en su caso, aprobación de las modificaciones en las cédulas de trámites que ofrece el Organismo;*
4. *Informe sobre en número de "visitas domiciliarias" (inspecciones-verificaciones) realizadas en el periodo comprendido del 1 de septiembre al 26 de noviembre de 2025.*
5. *Presentación y, en su caso, aprobación del Reporte Anual de Metas de Desempeño Regulatorio del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025.*
6. *Asuntos generales.*
7. *Clausura de la sesión.*

*El Presidente preguntó: Alguno de los integrantes del Comité desea hacer alguna observación o comentario sobre el Proyecto de Orden del Día; de no ser así, señor Secretario Técnico, sírvase someter a consideración de los integrantes del Comité el proyecto de orden del día y dar cuenta el sentido de la votación.*

  
El Secretario Técnico expresó, Quienes estén por la aprobación del Proyecto de Orden del Día, sírvanse manifestarlo levantando la mano; Señor Presidente, informo que, **EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA HA SIDO APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

Quedando así desahogado el punto número dos del Orden del Día.

*El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día de la sesión.*

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

**3. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES EN LAS CÉDULAS DE TRÁMITES QUE OFRECE EL ORGANISMO.**

*El Presidente instruyó al Secretario Técnico proporcionar los antecedentes.*

  
El Secretario Técnico, procede a expresar los siguientes:

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

#### ANTECEDENTES

**Primero.**- El 14 de noviembre de del presente año, la Coordinación General de Mejora Regulatoria, solicitó que este Comité sesionara, con entre otras, la intención de conocer, discutir y en su caso aprobar las modificaciones de las cédulas de los trámites que ofrece el Organismo.

**Segundo.**- El 19 de noviembre de 2025, solicitó mediante oficio a las Unidades Administrativas que ofrecen los trámites, la actualización o ratificación de la información de las cédulas, que hoy se ponen a su consideración, para que, en caso de ser aprobadas; sea actualizada la información en la Plataforma Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS).

**Tercero:** La información que remitieron las Unidades Administrativas, hoy se pone a su consideración, de conformidad a lo siguiente:

1.- SE INFORMA que fue solicitada la RATIFICACIÓN en el contenido de las cédulas siguientes:

CLAVE DEL TRÁMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE
OAYST 1	ACTUALIZACIÓN DE DATOS A LA CUENTA.
OAYST 2	BONIFICACIÓN A USUARIOS EN SITUACIÓN ESPECIAL.
OAYST 3	COBRO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DRENAGE.
OAYST 5	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO SERVICIO.
OAYST 6	INSTALACIÓN DE MEDIDOR.
OAYST 7	PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS A LA RED DE DRENAGE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE TOLUCA.
OAYST 8	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA SUMINISTRO DE AGUA, DESCARGA DE DRENAGE Y ALCANTARILLADO PARA USO DOMÉSTICO.
OAYST 9	APOYO CON ASESORÍA TÉCNICA, PARA LA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES DE DRENAGE SANITARIO.
OAYST 10	ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA PARA COMPROBAR SU POTABILIDAD.

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

OAYST 11	VERIFICACIÓN DE PIPA (CAMIÓN CISTERNA) PARA OTORGAR PERMISO Y/O RENOVACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.
OAYST 14	RECEPCIÓN TELEFÓNICA DE LOS REPORTES POR FALLAS EN LOS SERVICIOS PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA Y SU ATENCIÓN CORRESPONDIENTE.
OAYST 15	PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES SOBRE CULTURA DE AGUA.
OAYST 16	ASESORÍA TÉCNICA EN MATERIA DEL DERECHO HUMANO AL AGUA.

2. A petición de las Unidades Administrativas, requieren modificaciones en el contenido de céduas (nombre del trámite, correos electrónicos, requisitos, vigencia, nombres de los titulares que atienden, entre otros), de conformidad a la relación siguiente:

CLAVE DEL TRÁMITE	NOMBRE DEL TRÁMITE
OAYST 4	CONSTANCIAS DE NO ADEUDO. (ANTES EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO)
OAYST 12	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.
OAYST 13	EXPEDICIÓN DE CEDULA DE PROVEEDOR DE BIENES Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS (ALTA, RENOVACION, MODIFICACION O DUPLICADO).

En este orden de ideas, es menester, consultar a los integrantes de este Comité Interno ¿Quiénes estén por la afirmativa de aprobar los cambios en las céduas, de conformidad a como se ha dado cuenta? Se sirvan manifestarlo levantando la mano.

Señor Presidente, se informa que **LOS CAMBIOS QUE NOS OCUPAN HAN SIDO APROBADOS POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

Quedando así desahogado el punto número tres del Orden del Día.

*El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día.*

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

**4. INFORME SOBRE EN NÚMERO DE "VISITAS DOMICILIARIAS" (INSPECCIONES-VERIFICACIONES) REALIZADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE SEPTIEMBRE AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

*El Presidente instruyó al Secretario Técnico proporcionar los antecedentes.*

El Secretario Técnico, procede a expresar los siguientes:

#### ANTECEDENTES

**Primero.** - En fecha 19 de noviembre del presente año, se solicitó a la Dirección de Planeación, Construcción y Operación, Dirección de Comercialización y Dirección Jurídica y de Fiscalización, el número de verificaciones y/o inspecciones realizadas durante el período comprendido del 1º de septiembre al 26 de noviembre de 2025.

**Segundo.-** La información que remitieron las Unidades Administrativas es la siguiente:

N.P.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSPECCIONES	VERIFICACIONES	TOTAL
1.	DIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN	41	290	331
2.	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	2338	0	2338
	DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE FISCALIZACIÓN			
3.	(SUMADAS 49 VERIFICACIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE FACTIBILIDADES, TODA VEZ QUE A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOS HABILITA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE FISCALIZACIÓN.	36	79	115
	<b>TOTAL</b>	<b>2415</b>	<b>369</b>	<b>2784</b>

*El Presidente preguntó: algún integrante del Comité desea realizar algún comentario sobre el informe.*

No se registró intervención alguna.

**Quedando así desahogado el punto número cuatro del Orden del Día.**

*El Presidente instruye al Secretario para informar el siguiente punto del orden del día.*

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

#### 5. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL REPORTE ANUAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025.

*El Presidente instruyó al Secretario Técnico proporcionar los antecedentes de la Propuesta.*

El Secretario Técnico, procede a expresar los siguientes:

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.

*"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".*

#### ANTECEDENTES

**Primero.**- El 14 de noviembre del presente año, se recibió la indicación por parte de la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Toluca, para realizar el **Reporte Anual de metas de Desempeño Regulatorio del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025**.

**Segundo.**- Con el objeto de dar cumplimiento a lo solicitado en el párrafo anterior, en fecha 19 de noviembre del presente año, se remitió y solicitó por escrito a las Unidades Administrativas del Organismo, los formatos que tenían que ser requisitados para integrar dicho documento, remitieran a la Jefatura de Mejora Regulatoria y Gestión de Normatividad Interna, los formatos correspondientes para estar en la posibilidad de responder dicha solicitud.

**Tercero.**- En virtud de lo anterior, se recibió la siguiente:

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACCIÓN	REALIZADOS ACTUALMENTE	PORCENTAJE
CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	(PROCESO ACTUAL) 5 DÍAS HÁBILES	3.036	100%
	(PROCESO CON MEJORA) 3 DÍAS HÁBILES	0	0%
	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	3.036	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO SERVICIO	(PROCESO ACTUAL) 5 DÍAS HÁBILES	1,894	100%
	(PROCESO CON MEJORA) 1 DÍA HÁBIL	0	0%
	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	1,894	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACCIÓN	REALIZADOS ACTUALMENTE	PORCENTAJE
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA SUMINISTRO DE AGUA, DESCARGA DE DRENAGE Y ALCANTARILLADO PARA USO DOMÉSTICO.	(PROCESO ACTUAL) PRESENCIAL	3,492	100%
	(PROCESO CON MEJORA) LÍNEA	0	0%
ACTUALIZACIÓN DE DATOS A LA CUENTA	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	19,948	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
BONIFICACIÓN A USUARIOS EN SITUACIÓN ESPECIAL.	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	21,508	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
INSTALACIÓN DE MEDIDOR.	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	3,818	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS A LA RED DE DRENAGE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE TOLUCA.	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	360	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
APOYO CON ASESORÍA TÉCNICA, PARA LA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES DE DRENAGE SANITARIO.	(PROCESO ACTUAL) TIEMPO DE RESPUESTA UNA HORA	3	100%
	(PROCESO CON MEJORA) TIEMPO DE RESPUESTA TREINTA MINUTOS	0	0%

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.

Página 7 de 10

Agua y Saneamiento de Toluca

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

	(PROCESO ACTUAL) DURACIÓN DEL TRÁMITE 15 DÍAS	3	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DURACIÓN DEL TRÁMITE 12 DÍAS	0	0%
	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	3	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
	(PROCESO ACTUAL) PRESENCIAL	3	100%
APOYO CON ASESORÍA TÉCNICA, PARA LA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES DE DRENAJE SANITARIO.	(PROCESO CON MEJORA) LÍNEA	0 NO SE HA REQUERIDO NINGUNA PERO ESTA ACCIÓN YA SE CUMPLIÓ AL 100%, ENCONTRANDOSE EN LA PAGINA PRINCIPAL DEL OAYST	0%
VERIFICACIÓN DE PIPA (CAMIÓN CISTERNA) PARA OTORGAR PERMISO Y/O RENOVACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	5	100%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS	0	0%
DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	(PROCESO ACTUAL) DOCUMENTOS	33	63.5%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ESTA ACCIÓN YA SE CUMPLIÓ AL 100%.	19	36.5%

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

NOMBRE DEL TRÁMITE	ACCIÓN	REALIZADOS ACTUALMENTE	PORCENTAJE
PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES SOBRE CULTURA DE AGUA.	(PROCESO ACTUAL) PRESENCIAL	61	91%
	(PROCESO CON MEJORA) DIGITAL	6 ESTA ACCIÓN YA SE CUMPLIÓ AL 100%, ENCONTRANDOSE EN LA PAGINA PRINCIPAL DEL OAyST	9%

Es cuanto Presidente.

*El Presidente preguntó a los integrantes del Comité, existe alguna observación a los antecedentes proporcionados.*

*No se registró intervención alguna, por parte de alguno de los integrantes del Comité Interno.*

*El Presidente instruyó al Secretario Técnico, someter la propuesta a consideración de los integrantes del Comité Interno e informar el sentido de la votación.*

El Secretario Técnico preguntó; Señoras y Señores integrantes de este Comité, quienes estén por la afirmativa para aprobar la **REPORTE ANUAL DE METAS DE DESEMPEÑO REGULATORIO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025, SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO. SEÑOR PRESIDENTE, LA PROPUESTA HA SIDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

Quedando así desahogado el punto número cinco del Orden del Día.

*El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día.*

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

## 6. ASUNTOS GENERALES.

El Presidente instruye al Secretario Técnico para desahogar los asuntos generales.

El Secretario Técnico procede a informar que no se inscribió ningún asunto general.

Quedando así desahogado el punto número seis del Orden del Día.

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.



**"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".**

*El Presidente instruye al Secretario para informar el siguiente punto del orden del día.*

El Secretario Técnico informa que el siguiente y último punto del orden del día corresponde a:

**7. CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

**El Presidente expresó:** Una vez que han sido desahogados y agotados todos y cada uno de los puntos del orden del día, se clausura la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo, siendo las diez horas con veinticinco minutos del dos de diciembre de 2025, agradezco a todos su participación.

Se firma la presente acta por duplicado al margen de cada una de sus hojas y al calce para constancia legal por los que en esta sesión intervinieron.

FERNANDO JASSO IÑIGUEZ  
PRESIDENTE SUPLENTE

EDGAR DÁVILA PÉREZ  
PRIMER VOCAL SUPLENTE

ANAKAREN RODRÍGUEZ FLORES  
TERCER VOCAL SUPLENTE

JORGE GARDUÑO RAMÍREZ  
QUINTO VOCAL SUPLENTE

ALEJANDRO MORENO MONROY  
SECRETARIO TÉCNICO

CAROLINA CAMACHO PÉREZ  
SEGUNDA VOCAL SUPLENTE

ERIKA MARITZA RUIZ SORIA  
CUARTO VOCAL SUPLENTE

RAYMUNDO BERNAL/JASSO  
SEXTO VOCAL PROPIETARIO

Instruyó: Alberto Isaac Valdés Ramírez.  
Autorizó: Lic. Alejandro Moreno Monroy.  
Elaboró: Lic. Tania Monserrat Martínez Vázquez.