



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública
D. General: A00 Dirección General
D. Auxiliar: A00 Dirección General

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Someter a la aprobación del Consejo Directivo, el presupuesto anual de ingresos y egresos del Organismo.	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Someter al Consejo Directivo para su aprobación, las tarifas de cobro y precios públicos de los servicios que proporciona el Organismo para el ejercicio 2022.	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
3	Rendir anualmente ante el Consejo Directivo, el informe general de actividades del Organismo.	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Establecer las estrategias que permitan proporcionar a la población los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Actualizar la cuenta pública anual así como los informes mensuales que se presentan ante el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México.	Documento	13.00	4.00	30.77	3.00	23.08	3.00	23.08	3.00	23.08

ELABORÓ

LIC. ROSALBA TORRES BECERRA
DIRECCION GENERAL

REVISÓ

ING. FERNANDO ALVAREZ MALO PRADA
DIRECTOR GENERAL

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados

Proyecto: 010502060402 Desarrollo institucional

D. General: B00 Finanzas y Administración

D. Auxiliar: B00 Finanzas y Administración

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre				
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Evaluar mensualmente el desempeño de la Subdirección de Administración con base en las actividades y responsabilidades correspondiente	Evaluación	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Evaluar mensualmente el desempeño de la Subdirección de Recursos Financieros con base en las actividades y responsabilidades correspondientes	Evaluación	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Evaluar mensualmente el desempeño de la Subdirección de Recursos Humanos con base en las actividades y responsabilidades correspondientes	Evaluación	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

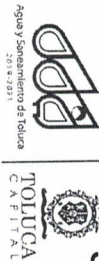
REVISÓ

AUTORIZÓ

JOSÉ DE JESÚS MAGAÑA JUÁREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

JOSÉ DE JESÚS MAGAÑA JUÁREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto: 010502050109 Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
D. General: B00 Finanzas y Administración
D. Auxiliar: 206 Área de Presupuestos

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	elaborar e integrar el proyecto anual del presupuesto	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	elaborar e integrar el presupuesto definitivo anual	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	elaborar reportes presupuestales para la integración de la cuenta publica anual	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	elaborar informes presupuestales mensuales	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

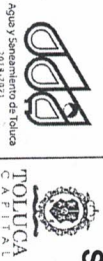
REVISÓ

AUTORIZÓ

L.A.F. OSCAR BERNAL TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTOS

C.P. FIDEL SERRANO DEGOLLADO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto: 010502050203 Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
D. General: B00 Finanzas y Administración
D. Auxiliar: 207 Área de Contabilidad

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaboración de cierre mensual contable-presupuestal	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Elaboración, integración y presentación de la Cuenta Pública anual	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Elaboración y presentación de declaración de impuestos Estatales y Federales	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	Elaboración y presentación de declaración de impuestos ante la CONAGUA y CAEM	Documento	28.00	7.00	25.00	7.00	25.00	7.00	25.00	7.00	25.00
5	Integración del archivo original de las operaciones contables	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	Integración y solventación de pliegos de observaciones ante el OSFEM por los registros contables	Documento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
7	Elaboración de conciliaciones bancarias	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

L.C. MA. ROSAQUIROZ PRADO

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

C.P. FIDEL SERRANO DEGOLLADO

SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO

DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060101 Administración de personal
D. General: B00 Finanzas y Administración
D. Auxiliar: 209 Área de Recursos Humanos

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaborar de manera quincenal la nómina del personal en activo del Organismo de Agua y Saneamiento de Toluca, además de las nóminas de prestaciones sociales que marca la ley.	Documento	28.00	7.00	25.00	6.00	21.43	7.00	25.00	8.00	28.57
2	Elaborar el programa anual de cursos de capacitación y pláticas a impartir al personal del Organismo de Agua y Saneamiento de Toluca	Curso	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67

ELABORÓ

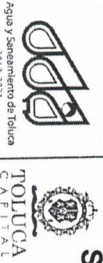
REVISÓ

AUTORIZÓ

L. C. P. Y A. P. JOSÉ VAZQUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

JOSÉ DE JESÚS MAGANA JUAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto: 010502050203 Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
D. General: B00 Finanzas y Administración
D. Auxiliar: 211 Área de Finanzas

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	realizar inversiones a la mejor tasa que ofrezca el mercado financiero	Contrato	69.00	24.00	34.78	15.00	21.74	15.00	21.74	15.00	21.74
2	revisar y validar la integración del presupuesto	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	cubrir financiera y presupuestalmente la ejecución de los programas establecidos por el organismo	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	supervisar la integración y entrega de la cuenta pública anual	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	supervisar la integración de los informes mensuales	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
6	supervisar la emisión de pliegos de respuestas a observaciones emitidas por el OSFEM	Pliego	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C.P. FIDEL SERRANO DEGOLLADO
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

JOSE DE JESUS MAGANA JUAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Programa: 01050206

Proyecto: 010502060201

D. General: B00

D. Auxiliar: 212

Consolidación de la administración pública para resultados
Adquisiciones y servicios

Finanzas y Administración

Área de Administración

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre				
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Vigilar el cumplimiento del levantamiento de Inventario a Bienes Muebles, Inmuebles y Almacén General	Acta	4.00	0.00	0.00	2.00	50.00	0.00	0.00	2.00	50.00
2	Supervisar las adquisiciones y contrataciones realizadas a través de Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida y Adjudicación Directa.	Contrato	95.00	40.00	42.11	2.00	2.11	32.00	33.68	21.00	22.11
3	Vigilar la enajenación de bienes muebles del Organismo.	Acta	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ALEJANDRO RICHA SUAREZ BARALAS
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

JOSE DE JESUS MAGANA JUAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. LUIS EDDARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060201 Adquisiciones y servicios
D. General: B00 Finanzas y Administración
D. Auxiliar: 213 Área de Adquisiciones

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar adquisiciones de bienes e insumos por procedimientos que marca la Ley.	Compra	123.00	30.00	24.39	40.00	32.52	28.00	22.76	25.00	20.33
2	Realizar inventarios del Almacén General	Inventario	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

MARIA ROSALENA ESTRADA MARTINEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

JOSÉ DE JESÚS MAGANA JUAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 24/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060301 Control del patrimonio y normatividad
D. General: B00 Finanzas y Administración
D. Auxiliar: 214 Área de Patrimonio

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar la contratación de los servicios fijos requeridos por el Organismo	Contrato	25.00	15.00	60.00	3.00	12.00	5.00	20.00	2.00	8.00
2	Realizar la contratación de los servicios generales requeridos por el Organismo	Contrato	170.00	63.00	37.06	26.00	15.29	42.00	24.71	39.00	22.94
3	Realizar el levantamiento físico de bienes muebles e inmuebles y la conciliación físico contable correspondiente	Acta	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Realizar la contratación de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Organismo en talleres especializados.	Contrato	536.00	147.00	27.43	166.00	30.97	170.00	31.72	53.00	9.89
5	Realizar los mantenimientos de los muebles e inmuebles del Organismo.	Servicio	385.00	241.00	62.60	31.00	8.05	57.00	14.81	56.00	14.55
6	Realizar las enajenaciones de bienes muebles del Organismo	Acta	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

GERMAN COLIN MARIN
TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL

JOSE DE JESUS MAGANA JUAREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDREÑO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
 D. General: B03 Comercialización
 D. Auxiliar: B03 Comercialización

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Cobro de derechos de agua potable, drenaje y alcantarillado	Millones de pesos	574,728,692.91	315,015,810.42	54.81	67,813,549.44	11.80	82,467,053.64	14.35	109,432,279.41	19.04

ELABORÓ

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

REVISÓ

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

AUTORIZO

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
 DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 24/02/2021

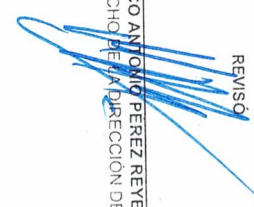
Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
D. General: B03 Comercialización
D. Auxiliar: 202 Área de Padrones, Lecturas y Facturación

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
01	Evaluar indicadores de los departamentos	Documento	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ


JAVIER JUAN PÉREZ LÓPEZ
SUBDIRECTOR DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN

REVISÓ


MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

AUTORIZÓ


ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021

Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
D. General: B03 Comercialización
D. Auxiliar: 205 Área de Ingresos

Fecha: 25/02/2021

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Expedir constancias de no adeudo y no servicio	Constancia	6,000.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00	1,500.00	25.00
2	Evaluar las actividades referentes a la atención de los usuarios, mediante encuestas de satisfacción	Encuesta	600.00	600.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Recibir solicitudes para la contratación de servicios de agua y drenaje	Solicitud	780.00	195.00	25.00	195.00	25.00	195.00	25.00	195.00	25.00
4	Expedir certificaciones de documentos	Certificado	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Celebrar convenio de pago en parcelaciones con los usuarios que tengan contribuciones omitidas	Convenio	200.00	20.00	10.00	70.00	35.00	70.00	35.00	40.00	20.00
6	Integrar el proyecto de tarifas de agua potable, drenaje, alcantarillado y recepción de caudales de aguas residuales para su tramitación, referentes a las establecidas en el Código Financiero del Estado de México y Municipios, para el ejercicio fiscal 2020 del municipio de Toluca	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
7	Elaborar propuestas de Acuerdo para fortalecer la recaudación del Organismo que se someterá a consideración del Consejo Directivo y del Ayuntamiento	Documento	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
8	Impulsar propuestas de reforma, adición y/o derogación a los ordenamientos jurídicos en materia de agua para su presentación ante las instancias correspondientes	Documento	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

LIC. YRMA OLIVIA RIVERA MARTINEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y CONVENIOS

REVISÓ
MARCO ANTONIO PEREZ REYES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

AUTORIZÓ
ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 24/02/2021

Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
D. General: B03 Comercialización
D. Auxiliar: 208 Área de Rezago y Cobranza

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
01	Número de cuentas modificadas por actualización o reclasificación conforme a los censos	Documento	5,000.00	1,248.00	24.96	1,248.00	24.96	1,248.00	24.96	1,256.00	25.12

ELABORÓ

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO AL PADRÓN Y REZAGO

REVISÓ

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
D. General: B03 Comercialización
D. Auxiliar: 215 Área de Atención a Usuarios

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar campañas publicitarias para incentivar el cobro de derechos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Campaña	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
2	Capacitación de Analistas de Cuenta	Capacitación	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

C. P. CARLOS ARTURO CUESTA JUAREZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL COMERCIAL

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 24/02/2021

Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
D. General: B03 Comercialización
D. Auxiliar: 216 Área de Comercialización

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
01	Realizar levantamiento de censos	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
02	Emitir invitaciones y/o citatorios	Documento	5,000.00	1,248.00	25.12	1,248.00	24.96	1,248.00	24.96	1,248.00	24.96
03	Entregar invitaciones y/o citatorios	Documento	5,000.00	1,256.00	25.12	1,248.00	24.96	1,248.00	24.96	1,248.00	24.96

ELABORÓ

L.D. FERNANDO GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE CENSOS Y EJECUCIÓN FISCAL

REVISÓ

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 24/02/2021

Programa: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
D. General: B03 Comercialización
D. Auxiliar: 223 Área de Control y Micromedición

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
01	Instalar medidores	Pieza	2,500.00	628.00	25.12	624.00	24.96	624.00	24.96	624.00	24.96
02	Tomar lecturas	Pieza	176,000.00	29,333.00	16.67	58,668.00	33.33	29,333.00	16.67	58,666.00	33.33
03	Entregar estados de cuenta	Documento	176,000.00	29,333.00	16.67	58,668.00	33.33	29,333.00	16.67	58,666.00	33.33
04	Inspeccionar y/o revisar medidor	Pieza	13,000.00	3,253.00	25.02	3,249.00	24.99	3,249.00	24.99	3,249.00	24.99

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

JIMY HERNANDEZ ROMERO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MICROMEDICIÓN E INSPECCIÓN

MARCO ANTONIO PÉREZ REYES
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301
Proyecto: 020203010205
D. General: C00
D. Auxiliar: C00

Manejo eficiente y sustentable del agua
Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua
Unidad Técnica de Operación

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de alcantarillado y canales a cielo abierto	Kilómetro	945.00	156.00	16.51	308.00	32.59	277.00	29.31	204.00	21.59
2	Ampliar la infraestructura hidráulica y sanitaria en el municipio	Kilómetro	2.40	0.20	8.33	0.60	25.00	0.80	33.33	0.80	33.33
3	Verificar el comportamiento de los sistemas de agua potable en cuanto a la producción y distribución del agua de las fuentes de abastecimiento (pozos profundos y agua en bloque)	Millones de metros cúbicos	74.16	18.54	25.00	18.54	25.00	18.54	25.00	18.54	25.00
4	Brindar el servicio para la reparación de la infraestructura hidráulica de agua potable	Reparación	5,200.00	1,289.00	24.79	1,332.00	25.62	1,304.00	25.08	1,275.00	24.52

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. REFUGIO CRUZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE OPERACIÓN

ING. REFUGIO CRUZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE OPERACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto: 020203010205 Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 217 Área de Líneas y Tanques

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Reparar fugas en tuberías de líneas generales.	Reparación	700.00	166.00	23.71	187.00	26.71	182.00	26.00	165.00	23.57
2	Reparar fugas en tomas domiciliarias.	Reparación	4,500.00	1,123.00	24.96	1,145.00	25.44	1,122.00	24.93	1,110.00	24.67
3	Realizar mantenimiento preventivo con cambios de material a tomas domiciliarias.	Toma	500.00	121.00	24.20	127.00	25.40	128.00	25.60	124.00	24.80
4	Realizar mantenimiento preventivo con cruces de desfogues.	Kilómetro	2,000.00	500.00	25.00	500.00	25.00	500.00	25.00	500.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

TEC. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ ARRATIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE

ING. REFUGIO CRUZ GONZÁLEZ
DIRECTOR DE OPERACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto: 020203010201 Construcción de infraestructura para agua potable
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 218 Área de Construcción, Control y Supervisión

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Coordinar las supervisiones en la construcción de la obra	Obra	10.00	8.00	80.00	0.00	0.00	2.00	20.00	0.00	0.00
2	Supervisar la realización de acciones menores obras cuyo costo no sea mayor a 15000 Pesos	Supervisión	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Verificar la consolidación de los sistemas de agua potable y drenaje	Sistema	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Ejecutar supervisiones en las obras por contrato	Supervisión	300.00	225.00	75.00	25.00	8.33	25.00	8.33	25.00	8.33
5	Instalar tubería para los sistemas de agua potable	Supervisión	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	50.00	100.00	50.00
6	Instalar tubería para los sistemas de drenaje	Metro	7,500.00	7,400.00	98.67	500.00	6.67	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

ING. ANGELICA LOPEZ MARTINEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SUPERVISIÓN

REVISÓ

ING. REFUSIO CRUZ GONZALEZ

DIRECTOR DE OPERACIÓN

AUTORIZÓ

ING. LUIS EBUARDO MEJIA PEDRERO

DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto: 020203010201 Construcción de infraestructura para agua potable
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 219 Área de Agua Potable

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender las peticiones de la ciudadanía que son consideradas como obra menores obras cuyo costo no sea mayor a 15000 pesos	Acción	100.00	16.00	16.00	24.00	24.00	30.00	30.00	30.00	30.00
2	Instalar tomas domiciliarias		300.00	71.00	23.67	73.00	24.33	90.00	30.00	66.00	22.00
3	Instalar descargas domiciliarias	Acción	200.00	36.00	18.00	60.00	30.00	60.00	30.00	44.00	22.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. ARMANDO TELLO ESPINO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN

ING. REFUGIO CRUZ GONZALEZ
DIRECTOR DE OPERACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto: 020203010205 Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua

D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 220 Área de Operación

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender y dar seguimiento a los reportes de toma tapada, falta de agua y solicitud de camión cisterna (pipa).	Reporte	12,000.00	3,000.00	25.00	3,000.00	25.00	3,000.00	25.00	3,000.00	25.00
2	Suministrar agua potable por medio de camión cisterna (pipa)	Metro 3	54,000.00	13,500.00	25.00	13,500.00	25.00	13,500.00	25.00	13,500.00	25.00
3	Detectar fugas no visibles de agua potable	Fuga	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
4	Recuperar caudal de agua potable de fugas no visibles localizadas y reparadas.	Litro por segundo	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
5	Cuantificar y distribuir el caudal de agua potable suministrado por el sistema Cutzamala	Metro 3	21,600,000.00	5,400,000.00	25.00	5,400,000.00	25.00	5,400,000.00	25.00	5,400,000.00	25.00
6	Vigilar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Reporte	1,800.00	450.00	25.00	450.00	25.00	450.00	25.00	450.00	25.00
7	Suministrar agua potable por tandem para consumo de la población.	Metro 3	20,230,000.00	4,990,000.00	24.67	5,040,000.00	24.91	5,100,000.00	25.21	5,100,000.00	25.21
8	Supervisar líneas de conducción y distribución de agua potable	Kilómetro	254.00	64.00	25.20	62.00	24.41	64.00	25.20	64.00	25.20
9	Verificar válvulas de control de conducción de agua potable.	Reporte	1,080.00	270.00	25.00	270.00	25.00	270.00	25.00	270.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. JUAN RAMÓN ALTARADO TORRES
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN

ING. REFUGIO CRUZ GONZALEZ
DIRECTOR DE OPERACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto: 020103010202 Operación y mantenimiento de infraestructura para tratamiento de aguas residuales
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 221 Área de Aguas Residuales y Plantas de Tratamiento

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
01	Realizar estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Análisis	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
02	Tratar aguas residuales mediante la aplicación de químicos.	Miles de metros cúbicos	184.76	18.70	10.12	54.98	29.76	55.54	30.06	55.54	30.06
03	Inspeccionar la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Reporte	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00	4.00	25.00
04	Realizar trámites ante CFE en cuanto a cambio de tarifa, demanda contratada y mejoramiento del factor de potencia	Acción	11.00	3.00	27.27	2.00	18.18	4.00	36.36	2.00	18.18
05	Realizar visitas técnicas a los solicitantes de permiso o revalidación de permiso de descarga de aguas residuales no domésticas cuantificando los volúmenes de aportación al sistema de drenaje municipal	Acción	150.00	100.00	66.67	16.00	10.67	17.00	11.33	17.00	11.33
06	Emisión de permiso o revalidación de permiso de descarga de aguas residuales no domésticas	Documento	300.00	200.00	66.67	40.00	13.33	30.00	10.00	30.00	10.00
07	Instalar o sustituir bancos de capacidades en pozos, rebombos, cárcamos y Plantas de tratamiento de agua residual	Acción	15.00	4.00	26.67	4.00	26.67	3.00	20.00	4.00	26.67
08	Dar tratamiento al agua residual	Miles de metros cúbicos	590.49	115.33	19.53	157.24	26.63	158.96	26.92	158.96	26.92
09	Realizar mantenimiento preventivo o correctivo a las Plantas de tratamiento	Acción	1,566.00	376.00	24.01	394.00	25.16	398.00	25.42	398.00	25.42
10	Dar mantenimiento correctivo y preventivo a sistemas eléctricos de arranque de pozos, rebombos, cárcamos y Plantas tratadoras	Acción	336.00	84.00	25.00	84.00	25.00	84.00	25.00	84.00	25.00
11	Dar mantenimiento predictivo, parámetros eléctricos y de operación de pozos, rebombos, cárcamos y Plantas de tratamiento	Acción	440.00	108.00	24.55	108.00	24.55	116.00	26.36	108.00	24.55

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. DAVID ALVARADO TORRES

ING. REFUGIO CRUZ GONZALEZ
DIRECTOR DE OPERACION

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

AR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN ELÉCTRICA Y PLANTAS DE TRATAMIENTO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 222 Área de Drenaje y Alcantarillado

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ejecutar la limpieza y desazolve de tuberías de alcantarillado sanitario y pluvial.	Kilometro	850.00	140.00	16.47	280.00	32.94	250.00	29.41	180.00	21.18
2	Realizar la limpieza de rejillas y coladeras pluviales.	Pieza	12,300.00	2,400.00	19.51	3,500.00	28.46	3,600.00	29.27	2,800.00	22.76
3	Ejecutar la nivelación y rehabilitación de pozos de visita y cambio de brocales.	Pieza	340.00	80.00	17.65	95.00	27.94	95.00	27.94	90.00	26.47
4	Cambiar y/o nivelar coladeras y rejillas pluviales.	Pieza	300.00	55.00	18.33	90.00	30.00	95.00	31.67	60.00	20.00
5	Ejecutar la limpieza y desazolve de canales a cielo abierto.	Kilometro	95.00	16.00	16.84	28.00	29.47	27.00	28.42	24.00	25.26

ELABORÓ
REVISÓ
AUTORIZÓ
ARQ. EFFREN MORALES GALEANA
ING. RENEGIO CRUZ GONZALEZ
ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO
DIRECTOR DE OPERACION
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATEGICO Y CONSULTIVO TECNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto: 020203010203 Agua limpia
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 225 Área de Electromecánico

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Extraer agua para uso y consumo humano	Millones de metros cúbicos	52.56	13.14	25.00	13.14	25.00	13.14	25.00	13.14	25.00
2	Dar mantenimiento preventivo y correctivo mecánico, de obra civil y doración	Acción	3,056.00	764.00	25.00	764.00	25.00	764.00	25.00	764.00	25.00
3	Realizar estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127.	Análisis	3,670.00	916.00	24.96	916.00	24.96	916.00	24.96	922.00	25.12

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. GERMAN GAJERO ELIZALDE
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ELECTROMECÁNICO Y TANQUES

ING. REFUGIO CRUZ GONZALEZ
DIRECTOR DE OPERACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto: 020103010102 Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado
D. General: C00 Unidad Técnica de Operación
D. Auxiliar: 227 Área de Mantenimiento

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Supervisar y coordinar la reparación diaria de fugas en líneas generales.	Supervisión	270.00	67.00	24.81	70.00	25.93	67.00	24.81	66.00	24.44
2	Supervisar y coordinar la limpieza y desazolve de tuberías de alcantarillado sanitario y pluvial.	Supervisión	270.00	67.00	24.81	70.00	25.93	67.00	24.81	66.00	24.44
3	Supervisar y coordinar la limpieza y desazolve de canales a cielo abierto.	Supervisión	210.00	50.00	23.81	50.00	23.81	55.00	26.19	55.00	26.19

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. ZENEN TELLEZ GUERRERO
SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO

ING. RENEGIO CRUZ GONZALEZ
DIRECTOR DE OPERACION

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento
D. General: D00 Unidad Jurídica
D. Auxiliar: D00 Unidad Jurídica

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Recopilar y proporcionar la información requerida en las sesiones del Consejo Directivo así como llevar a cabo el seguimiento de las mismas	Acta	13.00	3.00	23.08	3.00	23.08	3.00	23.08	4.00	30.77
2	Integrar, analizar y enviar los informes de actividades relevantes del Organismo a la Presidencia Municipal para su difusión y control.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Proporcionar atención directa a los usuarios e instituciones, canalizando las peticiones a las diferentes áreas que integran el Organismo.	Usuario	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00	30.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TÉCNICO

LIC. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TÉCNICO

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública
D. General: D00 Unidad Jurídica
D. Auxiliar: 201 Área de Sistemas

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Dar seguimiento y atención a las solicitudes tecnológicas registradas en la plataforma SERVICIOSTI	Solicitud	3,978.00	954.00	23.98	1,037.00	26.07	1,033.00	25.97	954.00	23.98
2	Realizar el mantenimiento preventivo a equipo informáticos (Equipos de Computo, Impresoras).	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
3	Implementar un esquema de entorno de trabajo remoto para utilizar las siguientes herramientas (correo electrónico, serviciostiayst.gob.mx, servidor de archivos, intranet)	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Optimizar y monitorear las comunicaciones de la red local del OAYST y los enlaces de datos entre el edificio central y sus oficinas comerciales.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Mejorar el rendimiento en los activos informático-tecnológicos que forman parte de la red y el centro de datos del OAYST Servidores, equipos de comunicación	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Mejorar la operatividad y mantenibilidad de los sistema de información tecnológicos que forman parte del OAYST.	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
7	Elaborar un plan de recuperación de desastres hasta la fase de definición y diseño para los sistemas de información críticos del OAYST	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	Aumentar el impacto en las vulnerabilidades e incidentes de seguridad por medio de la implementación de controles físicos y lógicos sobre la infraestructura	Informe	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. FRANCISCO MIGUEL OSTEGUIN DIAZ
SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA

LIC. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TÉCNICO

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento
D. General: D00 Unidad Jurídica
D. Auxiliar: 228 Área Jurídica

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Atender, analizar, requerir y dar trámite a las solicitudes jurídicas	Documento	1,200.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00	300.00	25.00
2	Brindar apoyo legal interno y externo, en relación a los servicios y actividades que presta este Organismo.	Reunión	1,400.00	350.00	25.00	350.00	25.00	350.00	25.00	350.00	25.00
3	Proyectar convenios legales en los que el Organismo sea parte.	Documento	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00
4	Promover escritos en diversos juicios en los que el Organismo intervenga.	Documento	140.00	35.00	25.00	36.00	25.71	36.00	25.71	33.00	23.57
5	Celebrar diligencias requeridas por las áreas del Organismo, Tribunales y Juzgados.	Diligencias	100.00	25.00	25.00	27.00	27.00	24.00	24.00	24.00	24.00
6	Subsanciar el procedimiento administrativo de ejecución en cada una de sus partes.	Acuerdo	10.00	1.00	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	3.00	30.00
7	Integrar el Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Programa	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
8	Registrar y dar seguimiento al Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
9	Actualizar las cédulas de trámites y servicios del Organismo.	Documento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Documento	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. YARITH YAZMIN SANCHEZ LOPEZ
SUBDIRECTORA JURIDICA

LIC. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TÉCNICO

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01030501 Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto: 010305010105 Asesoría jurídica al ayuntamiento
D. General: D00 Unidad Jurídica
D. Auxiliar: 230 Área de Planes y Programas

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Contratar la agenda y organizar las actividades del Director General.	Audiencia	300.00	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00	75.00	25.00
2	Dar seguimiento puntual a las acciones establecidas para la atención de asuntos recibidos en la Dirección General.	Documento	180.00	45.00	25.00	45.00	25.00	45.00	25.00	45.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ARQ. JOSUÉ NÚÑEZ FONSECA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO

LIC. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TÉCNICO

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto: 010502050107 Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
D. General: D00 Unidad Jurídica
D. Auxiliar: 231 Área de Coordinación Institucional

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre				
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Gestionar y turnar con oportunidad y eficiencia las peticiones ciudadanas a las diferentes áreas que conforman el Organismo, que permitan generar certidumbre y credibilidad en las acciones de Gobierno Municipal.	Documento	4,000.00	1,155.00	28.88	1,087.00	27.18	898.00	22.45	860.00	21.50
2	Canalizar de manera inmediata los reportes ciudadanos a las áreas del Organismo con el objeto de brindar una óptima atención.	Reporte	16,000.00	4,600.00	28.75	4,200.00	26.25	4,400.00	27.50	2,800.00	17.50
3	Atender los requerimientos registrados en el Sistema de Acceso a la Información Mexiquense (SAMEX)	Solicitud	100.00	25.00	25.00	31.00	31.00	21.00	21.00	23.00	23.00
4	Actualizar periódicamente la información Pública de Oficio competencia del Organismo (IPOMEX)	Reporte	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
5	Coordinar la sesiones del Comité de Transparencia	Sesión	14.00	4.00	28.57	3.00	21.43	3.00	21.43	4.00	28.57
6	Asesorar a los servidores públicos habilitados	Asesoría	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00	2.00	20.00

ELABORO

REVISO

AUTORIZO

LIC. JESSICA LIZBETH SALDANA PRIETO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION Y OFICIALIA DE PARTES

LIC. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TECNICO

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATEGICO Y CONSULTIVO TECNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto: 020203010204 Cultura del agua
D. General: D00 Unidad Jurídica
D. Auxiliar: 232 Área de Difusión Social

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Impartir pláticas en instituciones de educación de nivel básico y superior	Plática	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	50.00	2.00	50.00
2	Impartir conferencias en instituciones públicas y empresas	Conferencia	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
3	Organizar actividades o eventos de concientización sobre uso inteligente del agua	Evento	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00
4	Elaborar boletín impreso	Boletín	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Elaborar comunicados para ser difundidos a la población a través de medios de comunicación	Comunicado	22.00	9.00	40.91	3.00	13.64	4.00	18.18	6.00	27.27
6	Generar contenidos educativos y de orientación a los usuarios para su difusión en redes sociales	Archivo	36.00	12.00	33.33	4.00	11.11	8.00	22.22	12.00	33.33
7	Elaborar materiales audiovisuales para difundir a través de redes sociales y otras plataformas digitales	Archivo	30.00	9.00	30.00	3.00	10.00	9.00	30.00	9.00	30.00
8	Publicar información del Organismo en redes sociales	Archivo	200.00	60.00	30.00	20.00	10.00	60.00	30.00	60.00	30.00

ELABORÓ

L.C. YARED CECILIA SANCHEZ ZARCO
TITULAR DE LA UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL

REVISÓ

L.C. CARLOS RINCON GALLARDO PINEDA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050203 Gasto social e inversión pública
Proyecto: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
D. General: E00 Unidad de Planeación
D. Auxiliar: E00 Unidad de Planeación

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Coordinar la integración del programa anual de obra de infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo.	Programa	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Revisar los proyectos ejecutivos de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial para un desarrollo sustentable del municipio.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Revisar la ejecución de las licitaciones conforme al programa de obras de infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo.	Acta	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00
4	Coordinar la elaboración de las facilidades de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en apego a las disposiciones oficiales.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

ING. JOSÉ FERNANDO CUELLAR ORDAZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

REVISÓ

ING. JOSÉ FERNANDO CUELLAR ORDAZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

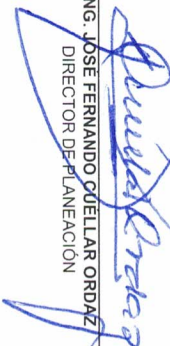
PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050203 Gasto social e inversión pública
Proyecto: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
D. General: E00 Unidad de Planeación
D. Auxiliar: 224 Área de Facilitidades

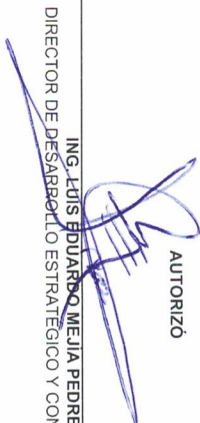
Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Elaborar las facilidades de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en apego a las disposiciones oficiales.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
2	Revisar los proyectos hidráulico-sanitarios y pluviales para que cumplan la normatividad vigente.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
3	Otorgar información clara y oportuna sobre el trámite de factibilidad.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
4	Revisar con apego a la normatividad las solicitudes de los usuarios para otorgar el dictamen de factibilidad.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ


J. JESÚS MARTÍNEZ BAILÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FACTIBILIDADES

REVISÓ


ING. JOSÉ FERNANDO COELLAR ORDOÑEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

AUTORIZÓ


ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS

MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050203 Gasto social e inversión pública
Proyecto: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
D. General: E00 Unidad de Planeación
D. Auxiliar: 229 Área de Aseguramiento de Calidad

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre				
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Ejecutar las licitaciones conforme al programa anual de obra e integrar sus expedientes con la documentación del procedimiento de adjudicación, con apego a la ley.	Acta	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00
2	Llevar un control del procedimiento de adjudicación de licitaciones.	Informe	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FRANCISCO GONZALEZ ROMERO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PRECIOS UNITARIOS

ING. JOSE FERNANDO CUELLAR ORDAZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050203 Gasto social e inversión pública
Proyecto: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
D. General: E00 Unidad de Planeación
D. Auxiliar: 230 Área de Planes y Programas

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Generar el programa anual de obra de infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo.	Programa	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Gestionar ante las diferentes dependencias Federales, Estatales y o Municipales la liberación de recursos para la ejecución de obras.	Reporte	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
3	Dar seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

REVISÓ

AUTORIZÓ

ELABORÓ
RENE ABELARDO CONTRERAS GUADARRAMA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS

ING. JOSÉ FERNANDO CUELLAR ORDAZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a
Programa Anual
Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca
Ejercicio Fiscal: 2021
Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050203 Gasto social e inversión pública
Proyecto: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
D. General: E00 Unidad de Planeación
D. Auxiliar: 233 Área de Estudios y Proyectos

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Realizar proyectos efectivos de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial para un desarrollo sustentable del municipio.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FLOR GUADALUPE FIGUEROA ARRIAGA

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ING. JOSÉ FERNANDO CUELLAR ORDOZ

DIRECTOR DE PLANEACIÓN

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO

DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública
D. General: E01 Planeación
D. Auxiliar: E01 Planeación

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Coordinar las actividades de las distintas unidades administrativas que conforman la Dirección de Desarrollo Estratégico y Consultivo Técnico	Reporte	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
2	Participar en reuniones en representación del Organismo y de la Dirección de Desarrollo Estratégico y Consultivo Técnico	Reunión	11.00	2.00	18.18	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27
3	Presentar los informes de desempeño del Organismo	Documento	6.00	0.00	0.00	2.00	33.33	2.00	33.33	2.00	33.33
4	Dirigir la integración de políticas públicas y actividades relacionadas para generar esquemas de gobernanza del agua	Documento	11.00	2.00	18.18	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27
5	Proponer a la Dirección de Administración y Finanzas la Estructura Programática Municipal que funcione como base para la asignación de recursos en todas las fases del Presupuesto de Egresos	Documento	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33
6	Diseñar en coordinación con la Dirección General las Acciones Estratégicas de Atención Prioritaria del Organismo	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Integrar el Presupuesto de Egresos definitivo, en su vertiente de Programa Anual para el ejercicio 2021	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Coadyuvar en la integración de la Cuenta Pública del ejercicio 2020, a través de los formatos institucionales del Presupuesto basado en Resultados Municipal	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	Integrar el informe del Avance Trimestral del Programa Anual en términos de la normatividad aplicable	Documento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
10	Integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, en su vertiente de Programa Anual para el ejercicio 2022	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
11	Integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos, en su vertiente de Programa Anual para el ejercicio 2022	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
12	Realizar cursos de capacitación a los servidores públicos del Organismo en torno a la integración de las distintas fases del Presupuesto de Egresos en su vertiente de Programa Anual	Curso	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
13	Brindar asesorías a los servidores públicos del Organismo en materias de integración del Presupuesto de Egresos en su vertiente de Programa Anual	Asesoría	25.00	8.00	32.00	0.00	0.00	7.00	28.00	10.00	40.00
14	Brindar asesorías en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	Asesoría	45.00	10.00	22.22	20.00	44.44	10.00	22.22	5.00	11.11
15	Integrar, revisar y presentar la documentación necesaria para coadyuvar en la solventación de pliegos de observaciones y/o recomendaciones que emita el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, competencia de la Dirección	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
16	Dictar propuestas de mejora al Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal vigente en las comisiones temáticas que coordina el Instituto Hacendario del Estado de México	Informe	2.00	0.00	0.00	2.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	Elaborar el Programa Anual de Evaluación	Programa	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Dar a conocer los resultados del Programa Anual de Evaluación	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública
D. General: E01 Planeación
D. Auxiliar: E01 Planeación

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
19	Coadyuvar en la integración del Informe de Gobierno en materia de agua, alcantarillado y saneamiento, a través de la metodología estipulada por la administración central	Informe	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
20	Elaborar análisis programático-presupuestal con base en los avances de metas reportados y el presupuesto ejercido por proyecto, emitiendo en su caso, observaciones	Documento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
21	Implementar el Sistema de Seguimiento y Evaluación de las Acciones Estratégicas de Atención Prioritaria	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

OCTAVIO CARLOS PORTILLA MARCIAL
TITULAR DE LA UIPE

REVISÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto
Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01050206 Consolidación de la administración pública para resultados
Proyecto: 010502060401 Simplificación y modernización de la administración pública
D. General: E01 Planeación
D. Auxiliar: 229 Área de Aseguramiento de Calidad

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Evaluar el Sistema de Gestión	Auditoría	3.00	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33	1.00	33.33
2	Actualizar el Manual de Procedimientos	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
3	Elaborar el Manual de Calidad	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
4	Elaborar Análisis de liderazgo	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Elaborar el Diagnóstico del Entorno Organizacional (APESTL)	Diagnóstico	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
6	Elaborar Diagnóstico de la Organización (POAM y PCI)	Diagnóstico	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
7	Ejecutar Análisis de las partes interesadas	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Realizar Análisis FODA	Documento	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00
9	Realizar Análisis de brecha del SGC (Gap)	Documento	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33	1.00	33.33
10	Realizar Análisis de riesgos	Documento	8.00	2.00	25.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00
11	Realizar Análisis de procesos	Documento	8.00	2.00	25.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00
12	Medir el desempeño de los procesos: Elaborar Matriz de Indicadores	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
13	Definir oportunidades de mejora	Documento	8.00	2.00	25.00	3.00	37.50	3.00	37.50	0.00	0.00
14	Generar Informe de acciones de mejora AquaRating	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
15	Realizar Plan de control y seguimiento de Estandar AquaRating	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
16	Realizar Plan de Implementación BSC	Documento	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
17	Realizar Propuesta de capacitación para Cultura Organizacional	Documento	1.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	Generar y depurar contenido de portal de la Dirección de Desarrollo Estratégico y Consultivo Técnico	Página web	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
18	Generar y depurar contenido de portal de la Dirección de Desarrollo Estratégico y Consultivo Técnico	Página web	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
19	Gestionar herramienta para solicitudes digitales de actualización del SGC	Gestión	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00
20	Actualizar BSC, Portal DDEYCT	Gestión	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	1.00	33.33
21	Realizar Reporte técnico	Documento	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18
22	Implementar Programa de acciones para cumplimiento de la NOM-035-STPS-2018	Documento	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
23	Dar Asesoramiento en sistemas de gestión, AquaRating, BSC, NOM-035	Asesoría	16.00	4.00	25.00	6.00	37.50	4.00	25.00	2.00	12.50
24	Realizar reuniones de Trabajo con Equipos de Enlaces SGC, AquaRating, BSC, NOM-035	Reunión	18.00	4.00	22.22	6.00	33.33	6.00	33.33	2.00	11.11
25	Realizar reuniones de Trabajo de Planeación Estratégica	Reunión	15.00	5.00	33.33	10.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00
25	Realizar reuniones de Trabajo de Planeación Estratégica	Reunión	15.00	5.00	33.33	10.00	66.67	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

ING. ALEJANDRA TAPIA B

ING. ALEJANDRA TAPIA BARRUETA

JEFA DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y TECNOLÓGICO

DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO

DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Programa: 01050206

Proyecto: 010502060401

D. General: E01

D. Auxiliar: 233

Consolidación de la administración pública para resultados
Simplificación y modernización de la administración pública

Planeación

Área de Estudios y Proyectos

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Asistir a reuniones vinculadas con las actividades y operación del Organismo	Reunión	20.00	4.00	20.00	6.00	30.00	6.00	30.00	4.00	20.00
2	Realizar anteproyectos de agua potable, drenaje y saneamiento	Proyecto	16.00	3.00	18.75	5.00	31.25	5.00	31.25	3.00	18.75
3	Elaborar estudios para la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento	Estudio	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00	2.00	25.00
4	Difundir el archivo digital del catastro hidráulico y sanitario en la mapoteca digital	Archivo	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
5	Actualizar el Sistema de Información Geográfico	Archivo	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
6	Actualizar la cartografía de servicio medio correspondiente a las rutas de lectura	Archivo	43.00	30.00	69.77	13.00	30.23	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Generar estadísticas trimestrales de lujas y falta de agua por sector	Archivo	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
8	Elaborar estadísticas básicas del Organismo	Documento	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
9	Elaborar los indicadores de gestión del Organismo	Documento	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00

ELABORÓ

ING. RAFAEL LÓPEZ ALBARRÁN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

REVISÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJÍA PEDRERO
DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
D. General: G00 Contraloría Interna
D. Auxiliar: G00 Contraloría Interna

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
01	Realizar auditoría administrativa y financiera.	Informe	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02	Elaborar el informe del análisis e interpretación de estados financieros.	Informe	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
03	Realizar arqueos en puntos de recaudación y de formas valoradas.	Acta	92.00	24.00	26.09	24.00	26.09	24.00	26.09	20.00	21.74
04	Realizar arqueos a fondo fijo o revolvente.	Acta	10.00	1.00	10.00	3.00	30.00	3.00	30.00	3.00	30.00
05	Testificar los inventarios de materiales y suministros del almacén general de bienes.	Acta	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
06	Participar en los levantamientos físicos de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
07	Participar en los comités de adquisiciones y/o en los actos relacionados con los mismos.	Acta	24.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00	6.00	25.00
08	Realizar sesiones del comité interno de mejora regulatoria.	Acta	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
09	Realizar inspecciones preventivas al uso y destino de recursos humanos, materiales y financieros.	Inspección	10.00	2.00	20.00	3.00	30.00	3.00	30.00	2.00	20.00
10	Elaborar reporte sobre actas administrativas por robo o siniestro de bienes muebles y por pérdida de credencial oficial.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
11	Participar en el comité de obra pública del organismo y actos relacionados con el mismo.	Acta	6.00	1.00	16.67	2.00	33.33	2.00	33.33	1.00	16.67
12	Participar en los comités de obra pública del organismo y actos relacionados con el mismo.	Acta	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
13	Testificar los actos de entrega-recepción de obra pública.	Acta	8.00	0.00	0.00	8.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	Realizar inspecciones a la obra pública.	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00
15	Constituir los comités ciudadanos de control y vigilancia.	Acta	16.00	0.00	0.00	3.00	18.75	9.00	56.25	4.00	25.00
16	Capacitar a los integrantes de comités ciudadanos de control y vigilancia.	Reunión	16.00	0.00	0.00	3.00	18.75	9.00	56.25	4.00	25.00
17	Verificar obras en proceso conjuntamente con contralores sociales.	Minuta	16.00	8.00	50.00	0.00	0.00	8.00	50.00	0.00	0.00
18	Realizar visitas a obras en proceso y terminadas.	Minuta	30.00	7.00	23.33	8.00	26.67	7.00	23.33	8.00	26.67
19	Efectuar la evaluación a contralores sociales.	Evaluación	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00
20	Realizar auditorías de obra de campo y/o administrativas.	Informe	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	0.00	0.00	1.00	50.00
21	Realizar informes de las investigaciones iniciadas derivadas de las conductas de los servidores públicos del organismo.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
22	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de pago de contribuciones estatales y federales.	Expediente	11.00	3.00	27.27	3.00	27.27	3.00	27.27	2.00	18.18
23	Realizar informes de los acuerdos por conclusión de las investigaciones derivadas de las conductas de los servidores públicos del organismo.	Informe	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
24	Realizar la apertura de los buzones de quejas del organismo.	Revisión	23.00	6.00	26.09	6.00	26.09	6.00	26.09	5.00	21.74
25	Elaboración de reportes de denuncias y sugerencias.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
26	Participar en el comité de transparencia del organismo.	Acta	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	1.00	20.00	2.00	40.00
27	Realizar reporte sobre denuncias recibidas en el Sistema de Atención Mexiquense (SAM).	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
28	Elaborar los reportes de actualización de la información del Sistema CREG entrega-recepción.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-02a

Programa Anual

Calendarización de Metas de actividad por Proyecto

Ente Público: 2101 Agua y Saneamiento de Toluca

Ejercicio Fiscal: 2021

Fecha: 25/02/2021

Programa: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
D. General: G00 Contraloría Interna
D. Auxiliar: G00 Contraloría Interna

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de medida	Cantidad programada anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
29	Promover la capacitación a servidores públicos del organismo para la presentación de declaración patrimonial y de intereses.	Reunión	9.00	6.00	66.67	3.00	33.33	0.00	0.00	0.00	0.00
30	Proporcionar asesoría en materia de entrega-recepción de las unidades administrativas del organismo.	Asesoría	50.00	9.00	18.00	9.00	18.00	9.00	18.00	23.00	46.00
31	Proporcionar asesoría para la presentación de declaración patrimonial y declaración de intereses.	Asesoría	450.00	20.00	4.44	400.00	88.89	15.00	3.33	15.00	3.33
32	Elaboración de reportes de procedimientos administrativos iniciados, en proceso y concluidos.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
33	Promover la capacitación a servidores públicos del organismo en materia de obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.	Reunión	5.00	0.00	0.00	1.00	20.00	3.00	60.00	1.00	20.00
34	Promover la capacitación a servidores públicos del organismo para la presentación y difusión del código de ética y código de conducta.	Reunión	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	2.00	50.00	0.00	0.00
35	Realizar reporte sobre el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos en materia de declaración patrimonial y de intereses.	Reporte	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00	3.00	25.00
36	Participar en los comités de ética del organismo.	Acta	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00
37	Testificar los actos de entrega-recepción de las unidades administrativas del organismo.	Acta	6.00	3.00	50.00	3.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
38	Promover la capacitación de los servidores públicos en materia de control interno	Reunión	5.00	2.00	40.00	3.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ELABORÓ

LC. FRANCISCO JAVIER CUEVAS PALACIOS

JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

REVISÓ

MTRA. LIZBETH SERRANO MEDINA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

AUTORIZÓ

ING. LUIS EDUARDO MEJIA PEDRERO

DIRECTOR DE DESARROLLO ESTRATÉGICO Y CONSULTIVO TÉCNICO