Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dep. General :	A00	DIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	A00	DIRECCION GENERAL

Descripción del Proyecto : Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Someter a la aprobacion del Consejo Directivo, el presupuesto anual de ingresos y egresos del Organismo	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
2	Someter al Consejo Directivo para su aprobación, las tarifas de cobro y precios públicos de los servicios que proporciona el Organismo para el ejercicio 2024.	Documento	1,00	0,00	1,00	1,00	100,00
3	Rendir anualmente ante el Consejo Directivo, el Informe general de actividades del Organismo.	Informe	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
4	Establecer las estrategias que permitan proporcionar a la poblacion los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
5	Remitir la cuenta pública anual, asi como los informes trimestrales que se presentan ante el Organo Superior de Fiscalización del Estado de México.	Documento	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
6	Asistir a reuniones con autoridades de diversos niveles de gobierno relacionados a la prevención y cuidado de la cuenca.	Documento	0,00	0,00	4,00	4,00	100,00

Gasto Estimado Total: 25.017.401,40

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. EN D. RAMÓN STUART CALLEROS MORENO SECRETARIO TÉCNICO	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010204	Cultura del agua
Dep. General :	A00	DIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	A00	DIRECCION GENERAL

Descripción del Proyecto : Incluye el conjunto de acciones dirigidas a concientizar a la población en el uso eficiente y ahorro del agua, a través de eventos y de los distintos medios de comunicación, en donde participen los tres ordenes de gobierno y el sector educativo para inculcar los valores de responsabilidad y respeto al uso del agua.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Implementar actividades encaminadas al cuidado y uso racional del recurso hidrico en diferentes sedes..	Evento	0,00	7,00	51,00	44,00	628,57
2	Elaborar boletin impreso.	Boletin	12,00	9,00	12,00	3,00	33,33
3	Elaborar comunicados para difundir a la poblacion a traves de medios de comunicacion.	Comunicado	0,00	19,00	24,00	5,00	26,32
4	Elaborar contenido de alto beneficio social para ser difundido a través de las redes sociales.	Archivo	0,00	89,00	540,00	451,00	506,74

Gasto Estimado Total: 5,534,186.40

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. FÉLIX ZAPATA VÁZQUEZ SECRETARIO PARTICULAR	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PÚBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dep. General :	A01	SUBDIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	A01	SUBDIRECCION GENERAL

Descripción del Proyecto : Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Recopilar y proporcionar la información requerida en las sesiones del consejo directivo así como llevar a cabo el seguimiento de las mismas.	Acta	15,00	11,00	15,00	4,00	36,36
2	Integrar, analizar y enviar los informes de actividades relevantes del organismo a la presidencia municipal para su difusión y control.	Informe	12,00	9,00	12,00	3,00	33,33
3	Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del organismo operador de agua.	Informe	24,00	18,00	24,00	6,00	33,33
4	Atención de llamadas telefónicas que ingresan al Organismo	Llamada	115.962,00	99.438,00	99.438,00	0,00	0,00
5	Canalizar los reportes ciudadanos a las áreas del Organismo.	Reporte	20.367,00	25.179,00	25.280,00	101,00	0,40
6	Integrar el programa anual de obras de infraestructura hidráulica y sanitaria del Organismo.	Programa	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
7	Gestionar la liberación de recursos ante dependencias Federales, Estatales y o Municipales, para la ejecución de obras.	Gestión	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 8,534.381,76

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. EN D. RAMÓN STUART CALLEROS MORENO SECRETARIO TÉCNICO	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060402	Desarrollo institucional
Dep. General :	A01	SUBDIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	A01	SUBDIRECCION GENERAL

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones relativas al diseño, mejora, cambio o reingeniería organizacional de las dependencias y organismos municipales, con base en los objetivos y programas gubernamentales; así como a la formulación y actualización de reglamentos interiores y manuales administrativos que regulen su organización y funcionamiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Actualizar el Registro Municipal de Trámites y Servicios (RMTyS) y/o comunicar sobre la ratificación en el contenido de las cedulas de tramites y servicios que ofrece el Organismo	Documento	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
2	Elaborar, aprobar y remitir la Agenda Regulatoria de cada uno de los periodos y, en su caso, actualizar el Registro Nacional de Regulaciones	Documento	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3	Publicar el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, reportar los avances trimestrales y el anual; del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, así como aprobar y remitir a la Coordinación General Municipal, el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025	Documento	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00
4	Organizar y celebrar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Interno de Mejora Regulatoria y remitir el acta a la Coordinación General Municipal	Documento	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 2,319,117.44

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. FELIPE GABINO MACEDO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA Y GESTIÓN DE NORMATIVIDAD INTERNA	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto :	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dep. General :	A01	SUBDIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	201	AREA DE SISTEMAS

Descripción del Proyecto : Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de e standarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telecomunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Capacitación sobre TIC s	Servidor público	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
2	Mantenimiento preventivo a equipos de computo e impresión	Informe	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
3	Desarrollo de nuevos sistemas informaticos	Sistema	2,00	2,00	3,00	1,00	50,00
4	Mejoras a los activos TIC'S.	Informe	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
5	Atencion a soporte tecnico general.	Informe	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
6	Mejoras a los Sistemas informáticos	Sistema	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 6,507,941.75

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
MTRA. MIREYA ISABEL PÉREZ DEL RAZO SUBDIRECTORA DE INFORMÁTICA	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto :	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dep. General :	A01	SUBDIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	231	AREA DE COORDINACION INSTITUCIONAL

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación (PAE).	Programa	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
2	Realizar evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Evaluación	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
3	Asesorías otorgadas en materia de indicadores.	Informe	1,00	1,00	4,00	3,00	300,00
4	Integrar el Programa Anual del ejercicio fiscal 2024.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
5	Integrar el informe de avance trimestral del Programa Anual del ejercicio fiscal 2024.	Informe	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 1.884.607,80

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PÚBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01080401	Transparencia
Proyecto :	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
Dep. General :	A01	SUBDIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	232	AREA DE DIFUSION SOCIAL

Descripción del Proyecto : Integra el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar información gubernamental de interés a la ciudadanía, así como a mantenerla informada sobre los programas especiales, acciones y logros del quehacer gubernamental, mediante procesos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, que propicien una buena interacción entre la población y el gobierno, siempre garantizando la protección de los datos personales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Gestionar y turnar con oportunidad y eficiencia las peticiones ciudadanas y de otras dependencias de Gobierno a las diferentes areas que conforman el Organismo.	Petición	5.000,00	3.711,00	5.000,00	1.289,00	34,73
2	Atender y dar respuesta a las solicitudes recibidas en materia de acceso a información pública y de ejercicio de derechos ARCO.	Solicitud	140,00	117,00	150,00	33,00	28,21
3	Atender y dar seguimiento a los recursos de revisión presentados en contra de las respuestas proporcionadas a las solicitudes de acceso a información pública y de ejercicio de derechos ARCO.	Recurso	16,00	31,00	20,00	-11,00	-35,48
4	Coordinar las sesiones del Comité de Transparencia del Organismo.	Sesión	20,00	14,00	20,00	6,00	42,86
5	Seguimiento a la actualizacion de las obligaciones de transparencia en la plataforma Ipomex.	Informe	12,00	9,00	12,00	3,00	33,33
6	Proporcionar capacitación al personal del Organismo, en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Capacitación	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00
7	Seguimiento al Programa Anual de Sistematización y Actualización de la Información para ser reportado ante el Infoem.	Informe	4,00	3,00	4,00	1,00	33,33
8	Actualizacion de cédulas de bases de datos personales, documentos de seguridad y avisos de privacidad.	Informe	2,00	1,00	2,00	1,00	100,00
9	Elaboración del informe anual de actividades en materia de transparencia, acceso a información pública y protección de datos personales.	Informe	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
10	Elaboración de índice de expedientes clasificados como reservados, en formatos abiertos.	Informe	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
11	Atencion a los requerimientos, recomendaciones u observaciones formmuladas por el Infoem, derivados de la verificación virtual oficiosa realizada a la pagina de Ipomex del organismo.	Informe	1,00	0,00	1,00	1,00	100,00
12	Registro de las actualizaciones realizadas por los servidores publicos habilitados a las fracciones de la pagina del Ipomex.	Informe	12,00	10,00	12,00	2,00	20,00

Gasto Estimado Total: 5.888.967,20

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

Programa Presupuestario :	01080401	Transparencia
Proyecto :	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
Dep. General :	A01	SUBDIRECCION GENERAL
Dep. Auxiliar :	232	AREA DE DIFUSION SOCIAL

Descripción del Proyecto : Integra el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar información gubernamental de interés a la ciudadanía, así como a mantenerla informada sobre los programas especiales, acciones y logros del quehacer gubernamental, mediante procesos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, que propicien una buena interacción entre la población y el gobierno, siempre garantizando la protección de los datos personales.

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
SHAULA ISMAEL FLORES ORDOÑEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA Y OFICIALÍA DE PARTES	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION

Descripción del Proyecto : Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividades 2023 Programado	2023 Alcanzado	2024 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Remitir los techos financieros a las Unidades Administrativas del Paquete Presupuestario 2024.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
2	Remitir los techos financieros a las Unidades Administrativas para la integración del Proyecto del Presupuesto 2025.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
3	Revisar y supervisar la entrega de los Informes Trimestrales a OSPEM.	Documento	4,00	3,00	4,00	1,00	33,33
4	Revisar y supervisar la Cuenta Publica Anual.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
5	Autorizar la creación de fondos fijos para las diferentes Areas que integran el Organismo.	Documento	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
6	Participación en los procedimientos Adquisitivos como Presidente del Comite de Adquisiciones y Servicios.	Documento	32,00	12,00	32,00	20,00	166,67
7	Supervisar la elaboración y pago de la nomina a los Servidores Publicos.	Documento	0,00	0,00	24,00	24,00	100,00

Gasto Estimado Total: 184,241,632,28

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
MTRO. JOSÉ ARTURO RODRÍGUEZ ALANIZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto :	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	206	AREA DE PRESUPUESTOS

Descripción del Proyecto : Incluye el conjunto de acciones y procedimientos orientados a establecer los mecanismos de planeación, programación y presupuestación que faciliten la integración seguimiento y control del presupuesto de egresos acorde al Plan de Desarrollo Municipal vigente y los documentos que de él se derivan; contiene asimismo los procedimientos necesarios para contribuir a un Balance Presupuestario Sostenible en un contexto de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Elaborar e integrar el proyecto anual del presupuesto.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
2	Integrar el paquete presupuestario anual.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
3	Elaborar los reportes presupuestarios para la integración del informe trimestral.	Documento	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 3,030,958,60

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
MTRO. JOSÉ ARTURO RODRÍGUEZ ALANIZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto :	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	207	AREA DE CONTABILIDAD

Descripción del Proyecto : Incluye las acciones para la integración de la Cuenta Pública Municipal, las acciones orientadas a manejar, registrar y controlar los recursos financieros de la administración pública municipal, para el desarrollo de los diversos planes y programas; así mismo, registrar, analizar y controlar contablemente los resultados financieros y presupuestales de las operaciones tanto del ingreso como del egreso de las administraciones municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Elaboracion del cierre contable para la integracion de los informes trimestrales.	Documento	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
2	Elaboración, integración y presentación de la cuenta pública anual.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
3	Integracion y solventacion de pliegos de observaciones ante las entidades fiscalizadoras.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 9.237.831,52

ELABORO.	Vo.Bo.	AUTORIZO
MTRO. JOSÉ ARTURO RODRÍGUEZ ALANIZ SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060101	Administración de personal
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	209	AREA DE RECURSOS HUMANOS

Descripción del Proyecto : Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos; consolidar un sistema integral de personal y llevar a cabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Deteccion y Determinación de incidencias a los registros de puntualidad y/o asistencia	Documento	44,00	44,00	44,00	0,00	0,00
2	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Documento	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00
3	Gestionar capacitaciones para los servidores publicos del Organismo.	Documento	0,00	0,00	4,00	4,00	100,00

Gasto Estimado Total: 11,807.628,20

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. LAURA LETICIA LÓPEZ MORALES JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto :	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	211	AREA DE FINANZAS

Descripción del Proyecto : Incluye las acciones para la integración de la Cuenta Pública Municipal, las acciones orientadas a manejar, registrar y controlar los recursos financieros de la administración pública municipal, para el desarrollo de los diversos planes y programas; así mismo, registrar, analizar y controlar contablemente los resultados financieros y presupuestales de las operaciones tanto del ingreso como del egreso de las administraciones municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades					Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Revisar y validar la integracion del Paquete Presupuestario.	Documento	1,00	1,00	1,00		0,00	0,00
2	Supervisar la integración y entrega de la Cuenta Pública anual.	Documento	1,00	1,00	1,00		0,00	0,00
3	Supervisar la elaboracion del cierre contable para la integracion de los informes trimestrales.	Documento	4,00	4,00	4,00		0,00	0,00
4	Supervisar la emisión de pliegos de respuestas a observaciones emitidas por las entidades Fiscalizadoras	Documento	1,00	1,00	1,00		0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 2,657,832,88

ELABORO

MTRO. JOSÉ ARTURO RODRÍGUEZ ALANIZ
SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

Vo.Bo.

LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	212	AREA DE ADMINISTRACION

Descripción del Proyecto : Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Vigilar el cumplimiento del levantamiento de Inventario a Bienes Muebles, Inmuebles y Almacen General	Acta	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
2	Supervisar las adquisiciones y contrataciones realizadas a través de Licitación Pública Nacional, Invitación Restringida y Adjudicación Directa.	Contrato	315,00	340,00	220,00	-120,00	-35,29

Gasto Estimado Total: 2,700,233,92

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. EN D. CONSUELO MARIA LAJUD IGLESIAS SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	213	AREA DE ADQUISICIONES

Descripción del Proyecto : Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Realizar adquisiciones de bienes e insumos por procedimiento que marca la Ley.	Compra	156,00	176,00	110,00	-66,00	-37,50
2	Realizar inventarios del Almacén General.	Inventario	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 5,467,978,84

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. EN D. JOSÉ LUIS TINAJERO SANCHEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto :	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
Dep. General :	B00	FINANZAS Y ADMINISTRACION
Dep. Auxiliar :	214	AREA DE PATRIMONIO

Descripción del Proyecto : Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Realizar la contratación de servicios requeridos por las areas del Organismo, de acuerdo a los procedimientos que marca la Ley, (AD, ADE, IE, LP).	Contrato	159,00	130,00	110,00	-20,00	-15,38
2	Realizar el levantamiento fisico de bienes muebles e inmuebles y la conciliacion fisico contable correspondiente.	Acta	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3	Realizar la contratación de los servicios de mantanimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Organismo en talleres especializados.	Solicitud	303,00	303,00	220,00	-83,00	-27,39
4	Realizar los mantenimientos de los muebles e inmuebles del Organismo.	Reporte	366,00	366,00	250,00	-116,00	-31,69
5	Actualización de la guia simple de archivo de concentración.	Documento	49,00	36,00	30,00	-6,00	-16,67

Gasto Estimado Total: 30.547.282,48

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. YESIKA NOEMY ROMERO GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto :	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dep. General :	B03	COMERCIALIZACION
Dep. Auxiliar :	B03	COMERCIALIZACION

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Supervisar el cobro de prestación de servicios, accesorios de derechos, productos y aprovechamientos.	Millones de pesos	756,20	770,65	793,77	23,12	3,00

Gasto Estimado Total: 7,759,928,14

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. LUIS EUGENIO LIRA FRAUSTO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL COMERCIAL	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto :	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dep. General :	B03	COMERCIALIZACION
Dep. Auxiliar :	202	AREA DE PADRONES, LECTURAS Y FACTURACION

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Evaluar indicadores de los departamentos.	Documento	3,00	3,00	4,00	1,00	33,33
2	Reporte y seguimiento de inspecciones levantadas y reclasificaciones asignadas.	Documento	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
3	Reporte de los Censos obtenidos a traves de la sectorización del Municipio.	3	3,00	0,00	12,00	12,00	100,00

Gasto Estimado Total: 6,749,811,60

ELABORO	Vo. Bo.	AUTORIZO
LIC. ANGÉLICA LEONIDES LINARES SUBDIRECTORA DE INSPECCIÓN Y MEDICIÓN	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto :	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dep. General :	B03	COMERCIALIZACION
Dep. Auxiliar :	205	AREA DE INGRESOS

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Expedir contastancias de no adeudo y no servicio.	Constancia	7.500,00	5.634,00	6.600,00	966,00	17,15
2	Expedir certificaciones de documentos.	Certificado	12,00	9,00	12,00	3,00	33,33
3	Integrar el proyecto de tarifas de agua potable, drenaje, alcantarillado y recepcion de caudales de aguas residuales para su tratamiento, diferentes a las establecidas en el Codigo Financiero del Estado de Mexico y Municipios, para el ejercicio fiscal 2024 del Municipio de Toluca.	Documento	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
4	Elaborar propuestas de acuerdo para fortalecer la recaudación del Organismo que se someterá a consideración del Consejo Directivo y del Ayuntamiento.	Documento	3,00	2,00	3,00	1,00	50,00
5	Impulsar propuestas de reforma, adición y/o derogación a los ordenamientos jurídicos en materia de agua, para su presentación ante las instancias correspondientes.	Documento	4,00	3,00	4,00	1,00	33,33

Gasto Estimado Total: 4,584.629,08

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. LUIS EUGENIO LIRA FRAUSTO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL COMERCIAL	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto :	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dep. General :	B03	COMERCIALIZACION
Dep. Auxiliar :	215	AREA DE ATENCION A USUARIOS

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Realizar campañas publicitarias para incentivar el cobro de los derechos de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento	Campaña	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
2	Capacitación de Analistas de Cuenta.	Capacitación	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
3	Evaluar las actividades referentes a la atención de los usuarios, mediante encuestas de satisfacción.	Encuesta	500,00	500,00	600,00	100,00	20,00

Gasto Estimado Total: 278.139.207,82

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. ROBERTO BLANCARTE IBARRA TITULAR DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN A USUARIOS	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto :	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dep. General :	B03	COMERCIALIZACION
Dep. Auxiliar :	216	AREA DE COMERCIALIZACION

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Ingresos por cobro de accesorios	Millones de pesos	21,00	21,00	21,64	0,64	3,05
2	Cajas móviles instaladas	Pieza	250,00	250,00	300,00	50,00	20,00

Gasto Estimado Total: 31,640,685,28

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
C.P. MARÍA DOLORES DESALES GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD DE ÁNALISIS DE INGRESOS	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto :	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dep. General :	B03	COMERCIALIZACION
Dep. Auxiliar :	223	AREA DE CONTROL Y MICROMEDICION

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Instalacion de medidores	Reporte	1.520,00	1.196,00	12,00	-1.184,00	-99,00
2	Tomar lecturas	Reporte	209.000,00	154.226,00	12,00	-154.214,00	-99,99
3	Entrega de estados de cuenta	Reporte	108.000,00	78.070,00	12,00	-78.058,00	-99,98
4	Revisión de medidores	Reporte	13.250,00	9.304,00	12,00	-9.292,00	-99,87

Gasto Estimado Total: 21.403.122,88

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. ANGÉLICA LEONIDES LINARES ENCARGADA DEL DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE MICROMEDICIÓN E INSPECCIÓN	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010205	Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION

Descripción del Proyecto : Engloba las acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica, así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de alcantarillado y canales a cielo abierto.	Kilómetros	306,00	424,16	480,00	55,84	13,16
2	Ampliar la infraestructura hidráulica y sanitaria en el municipio.	Kilómetros	10,03	9,29	1,95	-7,34	-79,01
3	Verificar el comportamiento de los sistemas de agua en cuanto a produccion y distribucion (pozos + Cutzamala)	Millones de metros cubicos	64,95	69,35	66,86	-2,49	-3,59
4	Brindar el servicio para la reparación de la infraestructura de agua potable.	Reparación	4.345,00	4.445,00	4.350,00	-95,00	-2,14

Gasto Estimado Total: 14.510.588,28

ELABORO	Vo. Bo.	AUTORIZO
ING. SANTIAGO ISMAEL SÁNCHEZ TORRES SUBDIRECTOR TÉCNICO	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010205	Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	217	AREA DE LINEAS Y TANQUES

Descripción del Proyecto : Engloba las acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica, así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Reparar fugas en tuberias de lineas generales.	Reparacion	530,00	534,00	530,00	-4,00	-0,75
2	Reparar fugas en tomas domiciliarias	Reparación	3.815,00	3.911,00	3.820,00	-91,00	-2,33
3	Realizar mantenimiento preventivo con cambios de material a tomas domiciliarias.	Toma	231,00	238,00	240,00	2,00	0,84
4	Realizar mantenimiento preventivo con cruceros de desfogue.	Kilómetros	16,50	54,80	53,50	-1,30	-2,37

Gasto Estimado Total: 18.288.446,44

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. ZENEN TÉLLEZ GUERRERO TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010201	Construcción de infraestructura para agua potable
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	218	AREA DE CONSTRUCCION, CONTROL Y SUPERVISION

Descripción del Proyecto : Comprende las acciones dirigidas a dotar a la población de agua potable en cantidad y calidad para su consumo, así como programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para el servicio de agua potable.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024 Programado	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Coordinar las supervisiones en la construcción de la obra	Obra	71,00	71,00	30,00	-41,00	-57,75
2	Supervisar la realización de acciones menores obras cuyo costo no sea mayor a 15000 pesos	Supervisión	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
3	Verificar la consolidación de los sistemas de agua potable y drenaje.	Sistema	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
4	Efectuar supervisiones en las obras por contrato.	Supervisión	620,00	577,00	420,00	-157,00	-27,21
5	Instalar tubería para los sistemas de agua potable.	Metro	8.184,52	8.029,72	1.100,00	-6.929,72	-86,30
6	Instalar tubería para los sistemas de drenaje.	Metro	1.843,90	1.758,90	850,00	-908,90	-51,67
7	Revisar los proyectos ejecutivos de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial para un desarrollo sustentable del municipio.	Proyecto	26,00	26,00	23,00	-3,00	-11,54
8	Revisar la ejecución de las licitaciones conforme al programa anual de obras de infraestructura hidraulica y sanitaria del Organismo.	Informe	71,00	71,00	12,00	-59,00	-83,10
9	Coordinar la elaboración de las factibilidades de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en apego a las disposiciones oficiales.	Dictamen	163,00	155,00	150,00	-5,00	-3,23

Gasto Estimado Total: 108.065.389,96

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. SANTIAGO ISMAEL SÁNCHEZ TORRES SUBDIRECTOR TÉCNICO	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010201	Construcción de infraestructura para agua potable
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	219	AREA DE AGUA POTABLE

Descripción del Proyecto : Comprende las acciones dirigidas a dotar a la población de agua potable en cantidad y calidad para su consumo, así como programar, organizar y gestionar la construcción, rehabilitación y ampliación de la infraestructura hidráulica para el servicio de agua potable.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Atender las peticiones de la ciudadania que son consideradas como obra menores obras cuyo costo no sea mayor a 15000 pesos	Accion	70,00	65,00	70,00	5,00	7,69
2	Instalar tomas domiciliarias de agua potable	Toma	360,00	370,00	360,00	-10,00	-2,70
3	Instalar descargas domiciliarias de drenaje	Descarga	290,00	265,00	290,00	25,00	9,43

Gasto Estimado Total: 16.146.609,04

ELABORÓ	Vo.Bo.	AUTORIZO
ING. JOSÉ LUIS AVILA FRANCO TITULAR DE LA UNIDAD DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010205	Operación y mantenimiento de infraestructura hidráulica para el suministro de agua
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	220	AREA DE OPERACION

Descripción del Proyecto : Engloba las acciones encaminadas a ejecutar los lineamientos para la operación y el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hidráulica, así como la rehabilitación de sus fuentes de abastecimiento.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Atender y dar seguimiento a los reportes de toma tapada, falta de agua y solicitud de camión cisterna (pipa).	Reporte	12.100,00	15.180,00	15.000,00	-180,00	-1,19
2	Suministrar agua potable por medio de camión cisterna (pipa).	Metro 3	38.700,00	47.970,67	45.000,00	-2.970,67	-6,19
3	Detectar fugas no visibles de agua potable.	Fuga	23,00	24,00	24,00	0,00	0,00
4	Recuperar caudal de agua potable de fugas no visibles localizadas y reparadas.	Litro por segundo	18,00	23,60	24,00	0,40	1,69
5	Cuantificar y distribuir el caudal de agua apotable suministrado por el sistema Cutzamala.	Metro 3	13.450.000,00	16.442.226,67	15.500.000,00	-942.226,67	-5,73
6	Vigilar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Reporte	1.020,00	1.020,00	1.000,00	-20,00	-1,96
7	Vigilar la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Metro 3	17.700.000,00	19.660.911,47	18.500.000,00	-1.160.911,47	-5,90
8	Supervisar lineas de conducción y distribución de agua potable.	Kilómetro	240,00	241,00	240,00	-1,00	-0,41
9	Verificar valvulas de control de conducción de agua potable.	Reporte	480,00	481,00	480,00	-1,00	-0,21

Gasto Estimado Total: 306.009.891,62

ELABORO	Vo Bo.	AUTORIZO
ING. CAROLINA CAMACHO PÉREZ JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto :	020103010202	Operación y mantenimiento de infraestructura para tratamiento de aguas residuales
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	221	AREA DE AGUAS RESIDUALES Y PLANTAS DE TRATAMIENTO

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de actividades orientadas a promover las acciones de cobertura en el tratamiento de aguas residuales de origen municipal y promover su reutilización en beneficio de un mayor número de habitantes, así como, las acciones necesarias para mantener en funcionamiento las plantas de tratamiento de aguas existentes.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Recepcion de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Litros por segundo	960,00	1.020,00	950,00	-70,00	-6,86
2	Descarga de aguas residuales tratadas en los afluentes municipales.	Miles de metros cubicos	621,60	621,60	621,60	0,00	0,00
3	Inspección de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Reporte	24,00	24,00	18,00	-6,00	-25,00
4	Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Acción	720,00	720,00	540,00	-180,00	-25,00
5	Realizar estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Analisis	12,00	12,00	8,00	-4,00	-33,33

Gasto Estimado Total: 130.496.619,76

ELABORO

ING. DAVID ALVARADO TORRES
TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMINENTO Y OPERACIÓN ELÉCTRICA DE PLANTAS DE TRATAMIENTO

Vo.Bo.

LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto :	020103010102	Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	222	AREA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalojo de aguas negras y pluviales de las zonas de influencia de los cárcamos que son atendidos; así mismo operar los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como las redes de drenaje y canales a cielo abierto.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Ejecutar la llimpieza y desazolve de tuberias de alcantarillado sanitario y pluvial.	Kilómetro	226,00	347,00	400,00	53,00	15,27
2	Realizar la limpieza de rejillas y coladeras pluviales.	Pieza	9.400,00	9.937,00	13.000,00	3.063,00	30,82
3	Efectuar la nivelación y rehabilitación de pozos de visita y cambio de brocales.	Pieza	200,00	246,00	230,00	-16,00	-6,50
4	Cambiar y/o nivelar coladeras y rejillas pluviales.	Pieza	560,00	442,00	400,00	-42,00	-9,50
5	Efectuar la limpieza y desazolve de canales a cielo abierto.	Kilómetro	80,00	77,00	80,00	3,00	3,90

Gasto Estimado Total: 32.486.376,64

ELABORO	Vo. Bo.	AUTORIZO
ARQ. EFRÉN MORALES GALEANA TITULAR DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050203	Gasto social e inversión pública
Proyecto :	010502030104	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	224	AREA DE FACTIBILIDADES

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones dirigidas al análisis, distribución y registro de los recursos de inversión pública asignados para el ejercicio fiscal que corresponda; así como las acciones que se realizan para su seguimiento, control y el nivel de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Elaborar las Factibilidades de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en apego a las disposiciones oficiales.	Dictamen	163,00	163,00	150,00	-13,00	-7,98
2	Revisar los proyectos hidraulicos, Sanitarios y pluviales para que cumplan con la normatividad vigente.	Proyecto	80,00	160,00	150,00	-10,00	-6,25
3	Otorgar información clara y oportuna sobre el trámite Factibilidad.	Asesoria	70,00	167,00	150,00	-17,00	-10,18
4	Revisar con apego a la normatividad las solcicitudes de los ususarios para otorgar el dictamen de factibilidad.	Revisión	80,00	170,00	150,00	-20,00	-11,76

Gasto Estimado Total: 2,633,845,40

ELABORO	Vo. Bo.	AUTORIZO
ARQ. JOSE ROBLES VENTURA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FACTIBILIDADES	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Proyecto :	020203010203	Agua limpia
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	225	AREA DE ELECTROMECANICO

Descripción del Proyecto : Contiene aquellas acciones que permiten garantizar que el agua potable que se suministra a la población del municipio cumpla con los parámetros de calidad establecidos para el consumo humano.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Extraer agua para uso y consumo humano	Millones de metros cubicos	51,89	53,31	53,26	-0,05	-0,09
2	Dar mantenimiento preventivo y correctivo mecánico, de obra y cloración	Acción	2.624,00	2.897,00	3.023,00	126,00	4,35
3	Realizar estudios de laboratorio para la verificacion de los estandares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127	Análisis	4.261,00	4.778,00	5.294,00	516,00	10,80

Gasto Estimado Total: 103,505,308,00

ELABORO

ING. RODRIGO FERRER GONZÁLEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ELECTROMÉCANICO Y TANQUES

Vo. Bo.

LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Proyecto :	020103010102	Operación de infraestructura para drenaje y alcantarillado
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	227	AREA DE MANTENIMIENTO

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalojo de aguas negras y pluviales de las zonas de influencia de los cárcamos que son atendidos; así mismo operar los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como las redes de drenaje y canales a cielo abierto.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividades 2023 Programado	2023 Alcanzado	2024 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Supervisar y coordinar la reparación diaria de fugas en lineas generales.	Supervision	267,00	267,00	238,00	-29,00	-10,86
2	Supervisar y coordinar la limpieza y desazolve de tuberias de alcantarillado sanitario y pluvial.	Supervisión	267,00	267,00	238,00	-29,00	-10,86
3	Supervisar y coordinar la limpieza y desazolve de canales a cielo abierto.	Supervision	200,00	200,00	183,00	-17,00	-8,50

Gasto Estimado Total: 2,503,957,72

ELABORO	VO. BO.	AUTORIZO
ARQ. JORGE MARIANO MAÑON LOPEZ SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050203	Gasto social e inversión pública
Proyecto :	010502030104	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	229	AREA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones dirigidas al análisis, distribución y registro de los recursos de inversión pública asignados para el ejercicio fiscal que corresponda; así como las acciones que se realizan para su seguimiento, control y el nivel de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Ejecutar las licitaciones conforma la prgrama anual de obra e integrar sus expedientes con la documentacion del procedimiento de adjudicacion con apego a la ley.	Informe	16,00	47,00	12,00	-35,00	-74,47
2	Llevar el control del procedimiento de adjudicación de licitaciones.	Informe	3,00	5,00	12,00	7,00	140,00
3	Integrar los expedientes con la documentación del procedimiento de adjudicacón, con apego a la ley.	Expediente	16,00	47,00	12,00	-35,00	-74,47

Gasto Estimado Total: 4.532.472,68

ELABORO

ARQ. RICARDO CRUZ MANDUJANO
TITULAR DE LA UNIDAD DE PRECIOS UNITARIOS Y SUPERVISIÓN

Vo.Bo.

LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO

LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01050203	Gasto social e inversión pública
Proyecto :	010502030104	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
Dep. General :	C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACION
Dep. Auxiliar :	233	AREA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones dirigidas al análisis, distribución y registro de los recursos de inversión pública asignados para el ejercicio fiscal que corresponda; así como las acciones que se realizan para su seguimiento, control y el nivel de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Realizar proyectos ejecutivos de agua potable, drenaje sanitario y drenaje pluvial para un desarrollo sustentable del municipio.	Proyecto	16,00	16,00	23,00	7,00	43,75
2	Dar atención a las solicitudes de la ciudadanía .	Reporte	12,00	12,00	20,00	8,00	66,67

Gasto Estimado Total: 8.299.449,80

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
ARQ. DIEGO FADRIQUE MARUGÁN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS, PLANES Y PROYECTOS	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto :	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dep. General :	D00	UNIDAD JURIDICA
Dep. Auxiliar :	D00	UNIDAD JURIDICA

Descripción del Proyecto : Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades					
		Unidad de Medida	2023		2024 Programado	Variación	
			Programado	Alcanzado		Absoluta	%
1	Iniciar, substanciar y resolver el procedimiento administrativo de ejecución.	Acuerdo	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
2	Notificar acuerdos.	Notificación	270,00	270,00	200,00	-70,00	-25,93
3	Realizar diligencias de verificación.	Diligencia	153,00	153,00	120,00	-33,00	-21,57
4	Proyectar convenios de pago con usuarios.	Convenio	1.179,00	1.179,00	450,00	-729,00	-61,83
5	Ordenar Restricciones de Suministro de Agua Potable	Documento	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00
6	Cobrar multas a usuarios que posean tomas clandestinas detectadas por el Organismo.	Documento	0,00	0,00	60,00	60,00	100,00
7	Elaborar un protocolo de acción para proceder a la clausura de tomas clandestinas y poder regularizar las tomas existentes.	Documento	0,00	0,00	1,00	1,00	100,00

Gasto Estimado Total: 2.574.415,92

ELABORO	VO BO.	AUTORIZO
L. EN D. OSCAR ARICIAGA MATA SUBDIRECTOR DE FISCALIZACIÓN	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto :	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dep. General :	D00	UNIDAD JURIDICA
Dep. Auxiliar :	228	AREA JURIDICA

Descripción del Proyecto : Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades					
		Unidad de Medida	2023		2024	Variación	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Atender, analizar y tramitar diferentes peticiones, requerimientos y solicitudes juridicas.	Documento	720,00	702,00	700,00	-2,00	-0,28
2	Brindar apoyo legal interno y externo, en relacion a los servicios y actividades que presta el Organismo.	Reunión	90,00	82,00	80,00	-2,00	-2,44
3	Proyectar convenios legales en los que el Organismo sea parte.	Contrato y/o convenio	99,00	99,00	100,00	1,00	1,01
4	Promover escritos juridicos, en diversos juicios en los que el Organismo intervenga.	Documento	500,00	547,00	550,00	3,00	0,55
5	Celebrar diligencias requeridas por las areas del Organismo, Tribunales y Juzgados	Diligencia	90,00	90,00	69,00	-21,00	-23,33
6	Coadyuvar con las demás Unidades Administrativas Internas o externas, para regularizar tomas de aguas y/o drenaje de las personas ciudadanas de este Municipio.	Contrato	0,00	0,00	240,00	240,00	100,00
7	Proyectar propuestas de reforma, adición y/o derogación a los ordenamientos juridicos que regulan los servicios que proporciona el Organismo.	Proyecto	0,00	0,00	2,00	2,00	100,00
8	Celebrar contratos de servicios de agua y drenaje para nuevos usuarios.	Contrato	0,00	0,00	360,00	360,00	100,00
9	Coadyuvar con las demás unidades administrativas internas o externas, para emitir el permiso de descarga de aguas residuales de uso no doméstico a la red de drenaje municipal.	Permiso	0,00	0,00	320,00	320,00	100,00
10	Celebrar convenios por concepto de adeudo de servicios entre la ciudadania y el Organismo.	Convenio	0,00	0,00	28,00	28,00	100,00

Gasto Estimado Total: 19.179.638,96

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

Programa Presupuestario :	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto :	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dep. General :	D00	UNIDAD JURIDICA
Dep. Auxiliar :	228	AREA JURIDICA

Descripción del Proyecto : Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. EN D. ALEJANDRO PEÑA ORTÍZ SUBDIRECTOR JURÍDICO	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto :	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades				Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Realizar auditoria administrativa y financiera.	Informe	4,00	4,00	4,00	0,00	0,00
2	Elaborar el informe del análisis e interpretación de estados financieros.	Informe	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
3	Realizar arqueos en puntos de recaudacion y de formas valoradas.	Cedula	120,00	120,00	120,00	0,00	0,00
4	Realizar arqueos a fondo fijo o revolvente.	Cédula	30,00	30,00	30,00	0,00	0,00
5	Testificar los inventarios de materiales y suministros del almacen general de bienes.	Acta	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
6	Participar en los levantamientos fisicos de los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Informe	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00
7	Realizar inspecciones preventivas al uso y destino de recursos humanos, materiales y financieros.	Informe	20,00	20,00	20,00	0,00	0,00
8	Coordinar, convocar y gestionar el Comité de Bienes Muebles e Inmuebles con base a normatividad aplicable.	Acta	6,00	6,00	6,00	0,00	0,00
9	Realizar inspecciones a la obra publica.	Informe	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
10	Realizar visitas a obras en proceso y terminadas.	Minuta	24,00	24,00	24,00	0,00	0,00
11	Realizar auditorias de obra de campo y/o administrativas.	Informe	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00
12	Realizar el requimiento al cumplimiento de obligaciones de pago de contribuciones estatales y federales.	Cedula	3,00	3,00	12,00	9,00	300,00

Gasto Estimado Total: 4.160.179,11

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

Programa Presupuestario :	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto :	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. C. ANTONIO CÉSAR SERRANO ALARCÓN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE OBRA	LIC. OMAR MARTINEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto :	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servici
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; asimismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividades 2023 Programado	2023 Alcanzado	2024 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Constituir los comites ciudadanos de control y vigilancia	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
2	Testificar los actos de entrega-recepción de obra pública.	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 2,891,201.40

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
L. C. ANTONIO CÉSAR SERRANO ALARCÓN JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE OBRA	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto :	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Incluye las acciones y procesos orientados al establecimiento y operación del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, así como aquellas destinadas a instituir los principios, bases generales y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y los municipios, con el objeto de fiscalizar y controlar los recursos públicos; promover la transparencia y rendición de cuentas; prevenir, investigar, resolver y en su caso, sancionar las faltas administrativas, hechos de corrupción y conflicto de intereses, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Metas de Actividades					Variación	
		Unidad de Medida	2023		2024			
			Programado	Alcanzado	Programado		Absoluta	%
1	Coordinar y Gestionar el Comité de Ética.	Acta	4,00	4,00	4,00		0,00	0,00
2	Asesorar a las personas servidoras públicas en materia de control interno	Reporte	12,00	12,00	12,00		0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 87.589,00

ELABORO	Vo. Bo.	AUTORIZO
LIC. ALICIA BERENICE GONZALEZ GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto :	010304020201	Responsabilidades administrativas
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Comprende el conjunto de acciones orientadas a procurar que el desempeño de los servidores públicos se apegue a los principios rectores y directrices de su actuación, así como a las acciones que permitan llevar a cabo la substanciación de procedimientos derivados de hechos irregulares y actos de corrupción de los servidores públicos, para constituir las responsabilidades administrativas y la resolución de los mismos por la autoridad competente.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividades 2023 Programado	Metas de Actividades 2023 Alcanzado	Metas de Actividades 2024 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Reportes del estatus de los procedimientos administrativos	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
2	Capacitación a servidores públicos del Organismo en materia de obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios	Capacitación	5,00	5,00	5,00	0,00	0,00
3	portes de los Recursos Administrativos interpuestos	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
4	Administrar el Sistema CREG (Entrega-Recepción) y, en su caso, testificar los actos de entrega-recepción de las Unidades Administrativas del Organismo.	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
5	Reportes de solicitud de las Unidades Administrativas relacionadas con el Sistema de Registro de Empresas y personas físicas objetadas y sancionadas del Organismo.	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
6	Elaboración de reportes de las personas servidoras públicas y ex servidoras públicas sancionadas.	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 1.266.791,80

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. ALICIA BERENICE GONZÁLEZ GARCÍA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal :	2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto :	010304020202	Declaración de situación patrimonial; de interés y constancia de la declaración fiscal de los servidores públ
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Comprende la integración del padrón de servidores públicos de la administración pública municipal, obligados a la presentación de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de la declaración fiscal, cuyo fin es su recepción, registro y resguardo, así como la verificación aleatoria de las mismas.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividades 2023 Programado	2023 Alcanzado	2024 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Promover la capacitación y asesoría respecto a la presentación de la declaración de situación patrimonial y de intereses.	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 771.446,34

ELABORO	Vo.Bo.	AUTORIZO
LIC. LUIS RENÉ RAMÍREZ RIVERA TITULAR DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE DECLARACIONES Y SANCIONES	LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: TOLUCA	No.: 2101
PbRM-01c	PROGRAMA ANUAL DE METAS DE ACTIVIDADES POR PROYECTO

	Clave	Denominación
Programa Presupuestario :	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto :	010304020204	Investigación de faltas administrativas
Dep. General :	G00	CONTRALORIA INTERNA
Dep. Auxiliar :	G00	CONTRALORIA INTERNA

Descripción del Proyecto : Es el conjunto de acciones que integran un procedimiento debidamente fundado y motivado, para investigar presuntas responsabilidades por faltas administrativas en que incurran servidores públicos y particulares relacionados con hechos de corrupción, que deriven de denuncias, auditorías practicadas por autoridad competente y actuaciones de oficio y en su caso, determinar su calificación como graves o no graves.

Código	Descripción de las Metas de Actividades Sustantivas Relevantes	Unidad de Medida	Metas de Actividades 2023 Programado	2023 Alcanzado	2024 Programado	Variación Absoluta	Variación %
1	Elaborar reporte sobre actas administrativas por robo o siniestro de bienes muebles.	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
2	Realizar informes de las investigaciones inicadas derivadas de las conductas de los servidores públicos del Organismo.	Informe	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
3	Realizar informes de los acuerdos por conclusión de las investigaciones derivadas de las conductas de los servidores públicos del Organismo.	Informe	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
4	Realizar la apertura de los buzones de denuncias, sugerencias y reconocimientos instalados en las diversas Agencias Comerciales del Organismo	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
5	Elaboracion de reportes de denuncias y sugerencias	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00
6	Realizar reporte sobre denuncias recibidas en el Sistema de Atención Mexiquense (SAM)	Reporte	12,00	12,00	12,00	0,00	0,00

Gasto Estimado Total: 2.098.719,13

ELABORO
LIC. MARIO GALLEGOS ROJAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN

Vo. Bo.
LIC. OMAR MARTÍNEZ MORENO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZO
LIC. MAURICIO CRUZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD