



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
MIÉRCOLES VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTIDÓS
LISTA DE ASISTENCIA

CARGO DENTRO DEL COMITÉ	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	FIRMA
PRESIDENTE PROPIETARIO	ARQ. EDUARDO HERNÁNDEZ PARDO	
PRESIDENTE SUPLENTE	ING. ELÍAS JOEL MORALES ACHÉ	
SECRETARIO TÉCNICO	LIC. ALEJANDRO MORENO MONROY	
PRIMER VOCAL PROPIETARIO	MTRO. ANTONIO FABILA VILLANUEVA	
PRIMER VOCAL SUPLENTE	ARQ. SERGIO ENRIQUE JIMÉNEZ GARCÍA	
SEGUNDO VOCAL PROPIETARIO	ARQ. JOSÉ ANTONIO ÁLVAREZ VALDÉS	
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE	ARQ. JORGE MARIANO MAÑÓN LÓPEZ	
TERCER VOCAL PROPIETARIO	MTRO. LUIS ÁNGEL SERVÍN TREJO	
TERCER VOCAL SUPLENTE	ARQ. ADRIANA ITZEL GUTIÉRREZ NASH	
CUARTO VOCAL PROPIETARIO	LIC. MIGUEL ÁNGEL GARCÍA ALARCÓN	
CUARTO VOCAL SUPLENTE	LIC. DANIEL MAYA CRUZ	



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER
MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA**

COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
OAYST-CIMR/SE-1/2022**

En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las **doce horas con cinco minutos del veinte de abril del año dos mil veintidós**, estando reunidos en la Sala de Directores Generales del Organismo Público Descentralizado, por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca; ubicada en la Avenida Primero de Mayo 1707 Oriente, Zona Industrial, Código Postal 50071, lo anterior, en términos de lo instruido en la convocatoria respectiva, con motivo de celebrar la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo; con la asistencia del **Ingeniero Elías Joel Morales Aché, Presidente Suplente, Licenciado Alejandro Moreno Monroy, Secretario Técnico, Arquitecto Sergio Enrique Jiménez García, Primer Vocal Suplente, Arquitecto Jorge Mariano Mañón López, Segundo Vocal Suplente, Maestro Luis Ángel Servín Trejo, Tercer Vocal Propietario y el Licenciado Daniel Maya Cruz, Cuarto Vocal Suplente, todos del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo**; a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 30, fracción I, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, al tenor de lo siguiente:

PUNTO NÚMERO UNO. *En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Buenos días tengan todos Ustedes, se da inicio a la PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA, PERIODO 2022-2024, para lo cual, se solicita al Secretario, se sirva tomar lista de asistencia e informar sobre la existencia o inexistencia del quórum legal para sesionar.*

Acto continuo, el **Secretario** manifestó: En atención a lo solicitado por el **Presidente**, se procede a tomar **LISTA DE ASISTENCIA**.

Señor **Presidente**, se da cuenta de la asistencia de **cinco integrantes del Comité Interno con derecho a voz y voto, además del suscrito**, por lo que, es de decretarse y **se decreta el quórum legal para continuar con el desarrollo de la presente sesión.**



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

PUNTO NÚMERO DOS. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del proyecto de orden del día.

Acto continuo, el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **DOS** y corresponde a la **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA E INCLUSIÓN DE ASUNTOS GENERALES QUE SE PRESENTEN.**

Acto seguido el **Presidente** expresó: Se instruye al Secretario dar a conocer los puntos del proyecto de orden del día.

En uso de la palabra el **Secretario** manifestó: En atención a lo solicitado por el Presidente, se da cuenta del proyecto de orden del día siguiente:

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR;**
2. **LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA, E INCLUSIÓN DE ASUNTOS GENERALES QUE SE PROPONGAN;**
3. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS CÉDULAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO;**
4. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022;**
5. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA AGENDA REGULATORIA DEL ORGANISMO, APLICABLE AL PERIODO JUNIO-NOVIEMBRE 2022;**
6. **INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES, QUE REALIZA EL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA;**
7. **ASUNTOS GENERALES; Y**
8. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

Acto seguido, el **Presidente** manifestó: ¿Alguno de los integrantes del Comité desea inscribir algún Asunto General? de no ser así, señor Secretario, sírvase someter a consideración de los integrantes del Comité, la propuesta de orden del día y dar cuenta del sentido de la votación.

Acto continuo, el **Secretario** expresó: con gusto Presidente ¿Quiénes estén por la aprobación de la propuesta de orden del día, se sirvan manifestarlo levantando la mano? señor Presidente **el proyecto de orden del día** ha sido **aprobado por unanimidad de votos.**

PUNTO NÚMERO TRES. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **TRES** y corresponde a la **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LAS CÉDULAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO.**

En uso de la voz el **Presidente** expresó: Gracias Secretario, por favor proceda a dar cuenta de los antecedentes del punto que nos ocupa.

Acto continuo el **Secretario** expresó: Con gusto Presidente, los antecedentes son los siguientes:

PRIMERO.- La propuesta encuentra el sustento legal y se realiza para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 31 fracción V y 57, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y 5.121 al 5.126 del Código Reglamentario Municipal de Toluca.

SEGUNDO.- Se solicitó a las Unidades Administrativas del Organismo, la elaboración de las cédulas de trámites y servicios, resultando la propuesta que oportunamente les fue entregada a los integrantes de este Comité Interno.

Señor Presidente, son los antecedentes que constan en el expediente que para tal efecto se formó y que oportunamente les fueron enterados a los integrantes de este Comité Interno.

Es cuanto.

En uso de la palabra, el **Presidente** manifestó: gracias Secretario, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario, proceda a recabar el sentido de la votación por parte de los integrantes del Comité e informar el sentido de la misma.

Acto seguido, el **Secretario** expresó: En atención a lo solicitado por el Presidente, se pregunta a los integrantes del Comité ¿quienes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, se sirvan manifestarlo levantando la mano?

Señor Presidente, la propuesta ha sido **aprobada por unanimidad de votos**, asignándose el número de:

ACUERDO AYST-CIMR-2022/SE-1/I

SE APRUEBAN LAS CÉDULAS DE TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO.

Lo anterior, conforme a lo siguiente:



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

PRIMERO.- Se aprueban las cédulas de trámites y servicios que ofrece el Organismo, de acuerdo al listado siguiente:

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE OFRECE EL TRÁMITE O SERVICIO	CLAVE	NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	TRÁMITE OAYST 01	INSTALACIÓN DE MEDIDOR.
	TRÁMITE OAYST 02	ACTUALIZACIÓN DE DATOS A LA CUENTA.
	TRÁMITE OAYST 03	BONIFICACIÓN A USUARIOS EN SITUACIÓN ESPECIAL.
	TRÁMITE OAYST 04	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO SERVICIO Y NO ADEJDO.
	TRÁMITE OAYST 05	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA SUMINISTRO DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PARA USO DOMÉSTICO.
	TRÁMITE OAYST 06	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.
	SERVICIO OAYST 07	PAGOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DRENAJE.
DIRECCIÓN DE OPERACIÓN	TRÁMITE OAYST 08	VERIFICACIÓN DE CAMIÓN-CISTERNA PARA OTORGAR PERMISO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.
	TRÁMITE OAYST 09	PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS A LA RED DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL.
	SERVICIO OAYST 10	APCYO CON ASESORÍA TÉCNICA, MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y/O DE REDES DE DRENAJE SANITARIO.
	SERVICIO OAYST 11	ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA PARA COMPROBAR SU POTABILIDAD.
	SERVICIO OAYST 12	REPORTE DE FALTA DE AGUA, TOMA TAPADA Y BAJA PRESIÓN
	SERVICIO OAYST 13	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE POR MEDIO DE CAMIÓN CISTERNA C PIPA.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	TRÁMITE OAYST 14	SOLICITUD DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO)
	TRÁMITE OAYST 15	SOLICITUD DE ACCESO, A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	SERVICIO OAYST 16	CONSULTA PÚBLICA Y ABIERTA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DEL ORGANISMO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA, A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO MEXIQUENSE (IPOMEX)
UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN Y OFICIALÍA DE PARTES	TRÁMITE OAYST 17	RECEPCIÓN TELEFÓNICA DE REPORTES DE FALLAS EN LOS SERVICIOS.
UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SERVICIO OAYST 18	PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES SOBRE CULTURA HÍDRICA.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	TRÁMITE OAYST 19	EXPEDICIÓN DE CÉDULA DE PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS (ALTA, RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN)



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

SEGUNDO.- Se instruye al Secretario Técnico de este Comité Interno, para que, previa firma del Director General del Organismo; remita las cédulas aprobadas a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria de Toluca.

TERCERO.- Se instruye al Secretario Técnico de este Comité Interno, para que en su calidad de Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo, en conjunto con las Unidades Administrativas del mismo operador de agua, proceda a actualizar la Plataforma del Registro Municipal de Trámites y Servicios, también conocido como RMTyS.

PUNTO NÚMERO CUATRO. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **CUATRO** y corresponde a la **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022.**

En uso de la voz el **Presidente** expresó: Gracias Secretario, por favor proceda a dar cuenta de los antecedentes del punto que nos ocupa.

Acto continuo, el **Secretario** expresó: Con gusto Presidente, los antecedentes son los siguientes:

PRIMERO.- La propuesta encuentra el sustento legal y se realiza para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 25 fracción II, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y 5.110, fracción III del Código Reglamentario Municipal de Toluca.

SEGUNDO.- Se solicitó a las Unidades Administrativas del Organismo, responsables de ejecutar las acciones de mejora regulatoria, inscritas en el programa anual 2022, mismas que proporcionaron la información que fue entregada a los integrantes de este Comité con toda oportunidad.

Señor Presidente, son los antecedentes que constan en el expediente que para tal efecto se formó. Es cuanto.

En uso de la palabra, el **Presidente** manifestó: Gracias Secretario, se pregunta a los integrantes del **Comité** ¿desean hacer algún comentario?

De no ser así. Señor **Secretario** proceda recabar la votación de la propuesta que nos ocupa e informar el sentido de la misma.



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Acto continuo, el **Secretario** expresó: en atención a lo solicitado por el Presidente, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Quiénes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, se sirvan manifestarlo levantando la mano?

Señor Presidente, la propuesta ha sido **aprobada por unanimidad de votos**, asignándose el número de:

ACUERDO AYST-CIMR-2022/SE-1/II

SE APRUEBA EL PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2022.

Lo anterior, conforme a lo siguiente:

PRIMERO.- Se aprueba el primer reporte de avance trimestral del programa anual de mejora regulatoria 2022, de conformidad a los datos siguientes:

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio y acciones de mejora	Porcentaje de Avance de cumplimiento, evidencia o en su caso observaciones
33	Verificación de camión-cisterna para otorgar el permiso de distribución de agua potable. Reducir el tiempo de respuesta al solicitante, de 5 a 3 días hábiles para otorgar el permiso de distribución de agua potable en camión-cisterna.	100% Evidencia: Un expediente en el que consta la reducción en los tiempos de respuesta.
34	Análisis de muestras de agua para comprobar su potabilidad Reducir el tiempo de respuesta al solicitante, de 5 a 3 días hábiles.	100% Evidencia: Un expediente en el que consta la reducción en los tiempos de respuesta.
35	Permiso de descarga de aguas residuales no domésticas a la red de drenaje y alcantarillado municipal. Eliminar 4 requisitos para el caso de trámites de permisos subsecuentes al primer año.	100% Evidencia: Un expediente en el que consta la reducción de requisitos.
36	Expedición de constancia de no adeudo y no servicios. Reducir Disminuir el tiempo de respuesta de 3 días hábiles a 24 horas, implementando el trámite en línea, en la página web del Ayuntamiento de Toluca, disminuyendo la visita que realiza el ciudadano a la dependencia y los costos generados de la misma.	0 % Observación: Se realizó la solicitud para obtener firma y sello electrónico y se sostuvieron 2 reuniones virtuales con personal de la Dirección General de Sistema Estatal de Informática y está por realizarse una tercera reunión.
37	Solicitud de nueva toma de agua para uso doméstico. Disminuir Implementar el trámite en línea en la página web del Ayuntamiento de Toluca, disminuyendo las interacciones físicas ciudadano-dependencia y los costos derivados de las mismas.	0 % Observación: Se realizó la solicitud para obtener firma y sello electrónico y se sostuvieron 2 reuniones virtuales con personal de la Dirección General de Sistema Estatal de Informática y está por realizarse una tercera reunión.
38	Solicitud Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje. Implementar Unificar o fusionar el trámite de Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable con el trámite Dictamen de factibilidad de servicios de agua potable y drenaje para subdivisiones. Reducir el número de formatos de 4 a 1.	100% Evidencia: Adjunta los 4 formatos anteriores y el nuevo que los sustituye, además de que ya se ofrece como un solo trámite.



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

SEGUNDO.- Se instruye al Secretario Técnico de este Comité Interno, para que, previa firma del Director General del Organismo; remita el reporte aprobado a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria de Toluca.

PUNTO NÚMERO CINCO. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **CINCO** y corresponde a la **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LA AGENDA REGULATORIA DEL ORGANISMO, APLICABLE AL PERIODO JUNIO-NOVIEMBRE 2022.**

En uso de la voz el **Presidente** expresó: Gracias Secretario, por favor proceda a dar cuenta de los antecedentes del punto que nos ocupa.

Acto continuo, el **Secretario** expresó: Con gusto Presidente, los antecedentes proporcionados al momento de realizar la convocatoria a esta sesión, son los siguientes:

PRIMERO.- La propuesta encuentra el sustento legal y se realiza para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 34 y 35, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios.

SEGUNDO.- Se solicitó a las Unidades Administrativas del Organismo, la información para integrar la Propuesta de Agenda Regulatoria, misma que fue enterada con toda oportunidad a los integrantes de este Comité Interno.

Señor Presidente, son los antecedentes que constan en el expediente que para tal efecto se formó. Es cuanto.

En uso de la palabra, el **Presidente** manifestó: Gracias Secretario, se pregunta a los integrantes del ¿desean hacer algún comentario?

De no ser así. Señor **Secretario** proceda recabar la votación de la propuesta que nos ocupa e informar el sentido de la misma.

Acto continuo, el **Secretario** expresó: en atención a lo solicitado por el Presidente, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Quiénes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, se sirvan manifestarlo levantando la mano?



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Señor Presidente, la propuesta ha sido **aprobada por unanimidad de votos**, asignándose el número de:

ACUERDO AYST-CIMR-2022/SE-1/III

SE APRUEBA LA AGENDA REGULATORIA DEL ORGANISMO, APLICABLE AL PERIODO JUNIO-NOVIEMBRE 2022.

Lo anterior, conforme a lo siguiente:

PRIMERO.- Se aprueba la Agenda Regulatoria del Organismo, aplicable al periodo junio-noviembre 2022, de acuerdo al listado siguiente:

N.P.	NOMBRE DE LA REGULACIÓN
1.	REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.
2.	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.
3.	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.
4.	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.
5.	LINEAMIENTOS PARA LA SUSTANCIACIÓN DE QUEJAS O REPORTES DE CONEXIONES, DESCARGAS CLANDESTINAS Y DESPERDICIO DE AGUA, DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.
6.	NORMA GENERAL PARA EL OTORGAMIENTO Y REGULACIÓN DEL PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES NO DOMÉSTICAS A LA RED DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE TOLUCA, ASÍ COMO LA FIJACIÓN DEL MONTO A PAGAR POR LA EXPEDICIÓN DEL PERMISO (ACUERDO CD-2019/SO-7/III DEL CONSEJO DIRECTIVO).
7.	LINEAMIENTOS PARA LA PARA LA OPERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.
8.	MANUAL DE OPERACIÓN DE LA NORMATECA INTERNA ORGANISMO DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA.

SEGUNDO.- Se instruye al Secretario Técnico de este Comité Interno, para que, previa firma del Director General del Organismo; remita la Agenda Regulatoria aprobada a la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria de Toluca.



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

PUNTO NÚMERO SEIS. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **SEIS** y corresponde al **INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES, QUE REALIZA EL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA.**

En uso de la palabra el **Presidente** expresó: secretario, sírvase rendir el informe de cuenta.

Acto seguido el **Secretario** manifestó: Con gusto presidente, el informe es el siguiente:

N.P.	Fecha o periodo	Descripción de la actividad
1.	03/01/2022 al 05/01/2022	Se elaboró el Programa de Actividades Anuales
2.	06/01/2022 al 07/01/2022	Se elaboró el material didáctico, para realizar las capacitaciones en materia de cumplimiento de actividades, dirigido a las Unidades Administrativas del Organismo.
3.	17/01/2022	Se elaboró y entregó el oficio, para comenzar la gestión de firma y sello electrónico, para la Dirección de Operación.
4.	24/01/2022 al 26/01/2022	Se analizó y se validó la parte correspondiente a la Dirección de Comercialización del "Cuestionario de requerimientos" relacionado con la obtención de la firma y el sello digital para el trámite de Constancias de no servicio y no adeudo.
5.	26/01/2022	Se llevó a cabo entrevista en la Subdirección de Informática, para solicitar información referente a la firma electrónica, para la Dirección de Comercialización.
6.	03/02/2022 al 08/02/2022	Se gestionó, elaboró y entregó contestación, para atender el oficio CGMMR/07/2022 que remitió el Coordinador General de Mejora Regulatoria de Toluca, relacionada con los trámites más tributados, solicitados y de mayor impacto social.
7.	21/02/2022 al 23/02/2022	Se elaboraron y entregaron los oficios para solicitar designaciones de suplentes a los Vocales integrantes del Comité Interno de Mejora Regulatoria.
8.	24/02/2022 al 25/02/2022	Se elaboraron y entregaron los oficios para solicitar designación de responsable, para atender los asuntos relacionados con la Mejora Regulatoria y la capacitación impartida por la Coordinación General Municipal.
9.	21/02/2022 al 25/02/2022	Se elaboró acta de integración del Comité Interno de Mejora y se envió un ejemplar a la Coordinación General Municipal.
10.	03/03/2022 al 04/03/2022	Se elaboraron y entregaron los oficios, para solicitar a las Unidades Administrativas que ofrecen Trámites y/o Servicios, propuestas para incorporar al Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022
11.	07/03/2022 al 09/03/2022	Se elaboró el proyecto de "Lineamientos para la atención y el



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

		cumplimiento de las obligaciones que en materia de Mejora Regulatoria le asisten al Organismo Público por Servicio de carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca"
12.	09/03/2022	Se acudió a recibir la capacitación en materia de mejora regulatoria, impartida por la Coordinación General Municipal.
13.	08/03/2022 al 01/03/2022	Se preparó la información y documentación necesaria para el desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo.
14.	14/03/2022	Se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo.
15.	15/03/2022	Se celebró la Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo, se remitió un ejemplar a la Coordinación General Municipal, así como archivo electrónico a los correos institucionales de los integrantes de mismo Comité.
16.	17/03/2022	Se elaboraron y entregaron los oficios para solicitar cargar en intranet los Lineamientos aprobados por el Comité Interno de Mejora Regulatoria e informar sobre la aprobación de fusión de dos trámites a cargo del Departamento de Factibilidades.
17.	23/03/2022	Se impartió la capacitación sobre elaboración de cédulas de trámites y servicios y otros temas de Mejora Regulatoria, dirigida a diferentes Unidades Administrativas del Organismo.
18.	23/03/2022 al 25/03/2022	Se actualizó parte de la Plataforma RMTyS, por lo que hace a los nombres de los titulares, correos electrónicos y números de atención y se comunicaron los cambios a la Coordinación General Municipal de Toluca.
19.	23/03/2022	Se recibió la indicación por parte de la Coordinación General de Mejora Regulatoria de Toluca, para efectos de integrar el listado de inspectores-verificadores y se comenzó dar atención, avanzando hasta la fecha, un 95% de la actividad. toda vez que se está en espera de que se comunique el logotipo con la imagen institucional del Organismo, para que se incluya en los documentos que sean generados.

Es cuanto presidente.

PUNTO NÚMERO SIETE. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **SIETE** y corresponde a los **ASUNTOS GENERALES**.

En uso de la palabra el **Presidente** expresó: en atención a que no fueron inscritos asuntos generales, le solicito de cuenta del siguiente punto del orden del día.



AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
Comité Interno de Mejora Regulatoria

"2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

PUNTO NÚMERO OCHO. En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente y último punto del orden del día es el punto número **OCHO** y corresponde a la **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

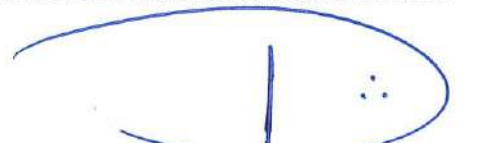
Acto seguido el **Presidente** manifestó: una vez que han sido desahogados y agotados, todos y cada uno de los puntos del orden del día; se clausura Primera Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo, siendo las **doce horas con cuarenta minutos del veinte de abril de dos mil veintidós**, agradezco a todos su participación.

Se firma la presente acta, por duplicado, al margen de cada una de sus hojas y al calce para constancia legal, por los que en la sesión intervinieron.

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA



ING. ELÍAS JOEL MORALES ACHÉ
PRESIDENTE SUPLENTE



LIC. ALEJANDRO MORENO MONROY
SECRETARIO TÉCNICO



ARQ. SERGIO ENRIQUE JIMÉNEZ GARCÍA
PRIMER VOCAL SUPLENTE



ARQ. JORGE MARIANO MAÑÓN LÓPEZ
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE



MTRO. LUIS ÁNGEL SERVIN TREJO
TERCER VOCAL PROPIETARIO



LIC. DANIEL MAYA CRUZ
CUARTO VOCAL SUPLENTE