



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

## ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA

### COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

#### ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA OAYST-CIMR/SO-5/2023

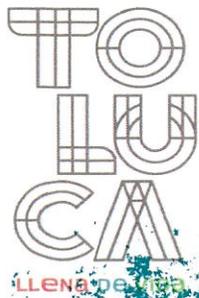
En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las **doce horas con quince minutos del nueve de marzo del año dos mil veintitrés**, estando reunidos en la Sala de Directores Generales del Organismo Público Descentralizado, por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca; ubicada en la Avenida Primero de Mayo 1707 Oriente, Zona Industrial, Código Postal 50071, lo anterior, en términos de lo instruido en la convocatoria respectiva, con motivo de celebrar la **Quinta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo**; con la asistencia del Licenciado Ramón Stuart Calleros Moreno, **Presidente Suplente**, Licenciado Luis Enrique Terán Téllez, **Secretario Técnico**, Contadora Pública Juana María Ernestina Chávez Vallejo, **Primer Vocal Propietario**, Arquitecto Jorge Mariano Mañón López, **Segundo Vocal Suplente**, Licenciado José Osiel Aguirre Carbajal, **Tercer Vocal Propietario** y la Licenciada Sarahí Bernal Garduño **Cuarto Vocal Propietario**, todos del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo; a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 30, fracción I, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, al tenor de lo siguiente:

**PUNTO NÚMERO UNO.** *En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Buenos días tengan todos Ustedes, se da inicio a la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado, por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca, periodo 2022-2024, para lo cual, se solicita al Secretario, se sirva tomar **LISTA DE ASISTENCIA** e informar sobre la existencia o inexistencia del quórum legal para sesionar.*

Acto continuo, el **Secretario** manifestó: En atención a lo solicitado por el **Presidente**, se procede a tomar lista de asistencia.

Señor Presidente, se da cuenta de la asistencia de **cinco integrantes del Comité Interno con derecho a voz y voto, además del suscrito**, por lo que, es de decretarse y se decreta el quórum legal para continuar con el desarrollo de la presente sesión.

**PUNTO NÚMERO DOS.** En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del proyecto de orden del día.



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

Acto continuo, el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del proyecto orden día es el punto número dos y corresponde a la **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA E INCLUSIÓN DE ASUNTOS GENERALES QUE SE PRESENTEN.**

Acto seguido el **Presidente** expresó: Se instruye al Secretario dar a conocer los puntos del proyecto de orden del día.

En uso de la palabra el **Secretario** manifestó: En atención a lo solicitado por el Presidente, se da cuenta del proyecto de orden del día siguiente:

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR;**
2. **LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA, E INCLUSIÓN DE ASUNTOS GENERALES;**
3. **INFORME SOBRE EL CAMBIO DE INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO;**
4. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL CONTENIDO DE LAS CÉDULAS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO;**
5. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023;**
6. **ASUNTOS GENERALES; Y**
7. **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

Acto seguido, el **Presidente** manifestó: ¿Alguno de los integrantes del Comité desea inscribir algún Asunto General? de no ser así, señor Secretario, sírvase someter a consideración de los integrantes del Comité, el proyecto de orden del día con el ajuste que ha mencionado y dar cuenta del sentido de la votación.

Acto continuo, el **Secretario** expresó: con gusto Presidente ¿Quiénes estén por la aprobación del proyecto de orden del día, se sirvan manifestarlo levantando la mano? señor Presidente **EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA** ha sido **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

**PUNTO NÚMERO TRES.** En uso de la palabra el **Presidente** expresó: Se solicita al Secretario, dar a conocer el siguiente punto del orden del día.

Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número tres y corresponde al **INFORME SOBRE EL CAMBIO DE INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO...**

En uso de la voz el **Presidente** expresó: Gracias Secretario, por favor proceda a proporcionar los antecedentes del punto que nos ocupa.



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

Acto continuo el **Secretario** expresó: Con gusto Presidente, me permito proporcionar los siguientes:

### ANTECEDENTES

**Primero.-** Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 27 fracciones, IV y V, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, el Director General y Presidente Propietario de este Comité Interno emitió nombramientos como titulares en las siguientes unidades administrativas del Organismo:

Cargo dentro del Comité	Nombre y cargo dentro del Organismo
Secretario Técnico	Licenciado Luis Enrique Terán Téllez Jefe del Departamento de Mejora Regulatoria y Gestión de Normatividad Interna
Primera Vocal Propietario	C.P. Juana María Ernestina Chávez Vallejo Directora de Administración y Finanzas

**Segundo.-** En uso de la potestad que les confiere el artículo 27, párrafo final, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, la primera vocal, designó oficialmente Suplente al Arq. Sergio Enrique Jiménez García, Subdirector de Administración.

Vocal que realiza la designación	Suplente designado/cargo dentro del Organismo
Primer Vocal Propietario	Arq. Sergio Enrique Jiménez García Subdirector de Administración

Lo anterior, como consta en el expediente formado para tal efecto. Son los antecedentes Presidente.

En uso de la palabra, el **Presidente** manifestó:  
*Gracias Secretario, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Si desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario, proceda informar y desarrollar el siguiente punto del orden del día...*

*[Handwritten signatures in blue ink]*





2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

**PUNTO NÚMERO CUATRO.** Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número cuatro y corresponde al **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL CONTENIDO DE LAS CÉDULAS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO.**

En uso de la voz el **Presidente** expresó: Gracias Secretario, por favor proceda a proporcionar los antecedentes del punto que nos ocupa.

Acto continuo el **Secretario** expresó: Con gusto Presidente, me permito proporcionar los siguientes:

**PRIMERO.-** La propuesta encuentra el sustento legal y se realiza para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 31 fracción V y 57, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y 5.121 al 5.126 del Código Reglamentario Municipal de Toluca.

**SEGUNDO.-** Con el propósito de eficientar los procesos internos se realizaron ajustes a la estructura orgánica de este Organismo, lo cual implicó el cambio de adscripción de unidad administrativa de 4 trámites y servicios.

**TERCERO.-** Por lo anterior, se solicitó a las unidades administrativas del Organismo, la remisión de las cédulas de trámites y servicios con los ajustes correspondientes.

**CUARTO.-** Con base en la información recibida en el Departamento de Mejora Regulatoria se reportan cambios registrados en las cédulas principalmente en los siguientes conceptos:

- **Unidad Administrativa;**
- **Titular;**
- **Fundamento jurídico, a fin de comprobar su vigencia y aplicabilidad; y**
- **Número de extensiones telefónicas.**

El cambio de Unidad Administrativa que tuvieron los trámites y servicios resultando de la nueva estructura les fue entregada con antelación a los integrantes de este Comité Interno.

Lo anterior, como consta en el expediente formado para tal efecto. Son los antecedentes Presidente.

En uso de la palabra, el **Presidente** manifestó: gracias Secretario, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario,



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

proceda someter a consideración de los integrantes del Comité en asunto que nos ocupa e informar el sentido de la votación.

Acto continuo, el **Secretario** expresó: en atención a lo solicitado por el Presidente, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Quiénes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, se sirvan manifestarlo levantando la mano?

Señor Presidente, la **PROPUESTA HA SIDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS**, asignándose el número de:

**ACUERDO  
AYST-CIMR-2023/S0-5/I**

**SE APRUEBAN LOS CAMBIOS EN EL CONTENIDO DE LAS CÉDULAS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO.**

Es cuanto Presidente.

**PUNTO NÚMERO CINCO.** Acto continuo el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número cinco y corresponde a la **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023.**

En uso de la voz el **Presidente** expresó: Gracias Secretario, por favor proceda a dar cuenta de los antecedentes del punto que nos ocupa.

Acto continuo el **Secretario** expresó: Con gusto Presidente, los antecedentes son los siguientes:

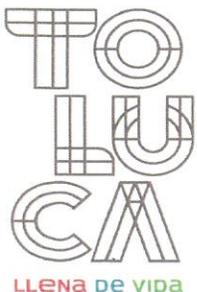
**Primero.-** La base legal para el cumplimiento de esta responsabilidad se encuentra en lo dispuesto en el artículo 30 fracción VII, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, que a la letra establece:

*Artículo 30. Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá, al interior de la dependencia de su adscripción, las atribuciones siguientes:*

*VII. Aprobar los Reportes de Avance, así como el Informe Anual de Avance Programático; ...*

**Segundo.-** Se solicitó de manera oficial a la Dirección de Comercialización, Dirección Jurídica y de Fiscalización, Órgano Interno de Control y al Departamento de Transparencia y Oficialía de partes, la remisión de la información que hoy se pone a su consideración.

**Tercero.-** Las Unidades Administrativas, proporcionaron los datos siguientes:



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

CÓDIGO	ACCIÓN EXTERNA	AVANCE	UNIDAD ADMINISTRATIVA
36	<b>Expedición de constancia de no adeudo y no servicios.</b>	99 %	Dirección de Comercialización
37	<b>Solicitud de nueva toma de agua para uso doméstico.</b>	99 %	Dirección Jurídica y de Fiscalización

**Observaciones:**

Las Direcciones de Comercialización, Jurídico y de Fiscalización señalan: Para continuar con la gestión del trámite se realizó una reunión con el Subdirector de Informática y una reunión virtual con el personal de la Dirección General del Sistema Estatal de informática de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de México, con el objetivo de obtener la firma y el sello electrónico de ambos Directores, (Se adjunta como evidencia captura de pantalla de correo electrónico).

CÓDIGO	ACCIÓN INTERNA	AVANCE	UNIDAD ADMINISTRATIVA
06	<b>Arqueo de caja.</b>	20 %	Órgano Interno de Control

**Observaciones:** Se ha analizado cada una de sus etapas del proceso de Arqueo de Caja y las áreas que intervienen estableciendo las actividades que lo conforman, se está en realizando el diagrama de flujo correspondiente.

05	<b>Recepción y seguimiento de peticiones recibidas.</b>	80 %	Departamento de Transparencia y Oficialía
<p><b>Observaciones:</b> A la fecha ya se cuenta con el sistema desarrollado por la Subdirección de Informática del Organismo, sin embargo, se está operando bajo un esquema en el que se identifican áreas de oportunidad y realizan ajustes necesarios de conformidad con los requerimientos específicos de cada unidad administrativa. En ese sentido se informa que aún existen turnos que se remiten de manera física, por lo que el avance se podrá reportar como cumplido una vez que el sistema creado cumpla completamente con la función establecida.</p>			

En uso de la palabra, el **Presidente** manifestó: gracias Secretario, se pregunta a los integrantes del Comité ¿Desean hacer algún comentario? De no ser así, señor Secretario, proceda a recabar el sentido de la votación de la propuesta que nos ocupa e informar el sentido de la misma.

Acto seguido, el **Secretario** expresó: En atención a lo solicitado por el Presidente, se pregunta a los integrantes del Comité ¿quienes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, en los términos que se ha dado cuenta, se sirvan manifestarlo levantando la mano?

Señor Presidente, la propuesta ha sido **aprobada por unanimidad de votos**, asignándose el número de:

2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

**ACUERDO  
AYST-CIMR-2023/SO-5/II**

**SE APRUEBA EL PRIMER REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023.**

Lo anterior, conforme a lo siguiente:

Es cuanto Presidente.

**PUNTO NÚMERO SEIS.** Acto continuo, el **Secretario** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día es el punto número **seis** y corresponde a los **ASUNTOS GENERALES.**

En uso de la palabra el **Presidente** expresó: en atención a que no fueron inscritos asuntos generales, le solicito al Secretario, de cuenta del siguiente punto del orden del día.

**PUNTO NÚMERO SIETE.** Acto seguido el Secretario expresó: El siguiente y último punto del Orden del día, es el número **siete** y corresponde a la **CLAUSURA DE LA SESIÓN.**

Acto seguido el **Presidente** manifestó: una vez que han sido desahogados y agotados, todos y cada uno de los puntos del orden del día; se clausura la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo, siendo las **doce horas con treinta y dos minutos**, agradezco a todos su participación.

Se firma la presente acta, por duplicado, al margen de cada una de sus hojas y al calce para constancia legal, por los que en la sesión intervinieron.

**LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA**

**LIC. RAMÓN STUART CALLEROS MORENO  
PRESIDENTE SUPLENTE**

**LIC. LUIS ENRIQUE TERÁN TÉLLEZ  
SECRETARIO TÉCNICO**

**C.P. JUANA MARÍA ERNESTINA CHAVEZ  
VALLEJO  
PRIMER VOCAL PROPIETARIO**

**ARQ. JORGE MARIANO MAÑÓN LÓPEZ  
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE**

**LIC. JOSÉ OSIEL AGUIRRE CARBAJAL  
TERCER VOCAL PROPIETARIO**

**LC. SARAHÍ BERNAL GARDUÑO  
CUARTO VOCAL PROPIETARIO**