

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO POR SERVICIO DE CARÁCTER
MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA
COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA
ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA**

9 DE JUNIO DE 2025

OAYST-CIMR/SO-2/2025

En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las **diez horas con veintiocho minutos del nueve de junio de dos mil veinticinco**, estando reunidos en la Sala de Directores del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca; ubicado en la Avenida Primero de Mayo 1707 Oriente, Zona Industrial, Código Postal 50071, los **CC. Fernando Jasso Iñiguez, Presidente Suplente, Alejandro Moreno Monroy, Secretario Técnico, Edgar Dávila Pérez, Primer Vocal Suplente, Carolina Camacho Pérez, Segunda Vocal Suplente, Anakaren Rodríguez Flores, Tercer Vocal Suplente, Valentín Irán Cervantes Arroyo, Cuarto Vocal Propietario, Susana Meneses López, Quinta Vocal Suplente y Raymundo Bernal Jasso, Sexto Vocal Propietario**; todos integrantes del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca (*El Organismo*), con objeto de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo (El Comité Interno)** y dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 30, fracciones V, y VII. del Reglamento Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios al tenor de lo siguiente:

El Presidente instruyó al Secretario Técnico, tomar lista de asistencia e informar si existe quórum legal para sesionar.

El Secretario Técnico toma lista de asistencia e informa que se encuentran presentes siete integrantes del Comité Interno con derecho a voz y voto, además del de la voz, por lo que se cuenta con el quórum legal para desarrollar la sesión.

Quedando así desahogado el punto número uno, lista de asistencia y, en su caso, declaración de quorum legal para sesionar.

El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día de la sesión.

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

1. LECTURA Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO ORDEN DEL DÍA.

El Presidente instruye al Secretario Técnico dar a conocer los puntos que integran la propuesta de orden del día.

Página 1 de 11

Agua y Saneamiento de Toluca

Av. Primero de Mayo 1707, Ote. Col. Zona Industrial, Toluca, México C.P. 50071 | Tel.: (722) 275 57 00 |   

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

El Secretario Técnico da lectura a la propuesta de orden del día, en los términos siguientes:

1. Toma de lista de asistencia y, en su caso, declaración de quórum legal para sesionar;
2. Lectura y, en su caso, aprobación del proyecto de orden del día;
3. Informe sobre la sustitución de vocalías suplentes del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo.
4. **Presentación y, en su caso, aprobación del Informe de Avance Trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025, del Organismo.**
5. **Presentación y, en su caso aprobación de cambios en la información de diversas Cédulas de trámites que ofrece el Organismo.**
6. **Presentación de informes.**
 - 6.1. **Informe sobre en número de "visitas domiciliarias" (inspecciones-verificaciones) realizadas en el periodo comprendido del 1 de marzo al 1 de junio de 2025.**
 - 6.2. **Informe de actividades correspondientes al periodo 1 de marzo al 2 de junio de 2025, que presenta el Enlace de Mejora Regulatoria del Organismo.**
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la Sesión.

El Presidente preguntó: Alguno de los integrantes del Comité desea hacer alguna observación, comentario o agregar algún asunto general al Proyecto de Orden del Día.

El Secretario Técnico señaló: Señor Presidente, se solicita agregar un asunto general relacionado con **"Ajustes en la dinámica de trabajo de la Jefatura de Mejora Regulatoria"**. En tal virtud; solicito a quienes estén por la aprobación del Proyecto de Orden del Día y este asunto general, se sirvan manifestarlo levantando la mano.

El Señor Presidente, informo que, **EL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA HA SIDO APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

Quedando así desahogado el punto número dos del Orden del Día.

El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día de la sesión.

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

3. INFORME SOBRE LA SUSTITUCIÓN DE VOCALÍAS SUPLENTE DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO.

El Presidente instruyó al Secretario Técnico proporcionar los antecedentes.

El Secretario Técnico, procede a expresar los siguientes:

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

**ANTECEDENTES SOBRE LA SUSTITUCIÓN DE VOCALÍAS SUPLENTE
DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO**

Primero.- Derivado de la sustitución de los titulares de la Subdirección de Administración y del Departamento de Auditoría Administrativa y Financiera, se solicitó mediante oficio, el 27 de mayo del presente año, a la Directora de Administración y al Titular del Órgano Interno de Control, nombrar nuevos integrantes para este Comité.

Segundo.- En uso de la potestad que le confiere el artículo 27, último párrafo, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, la Primer Vocal Propietaria, designó por medio de oficio como **suplente**, al Lic. Edgar Dávila Pérez, Subdirector de Administración.

Tercero.- En este orden de ideas, el Quinto Vocal Propietario, designó como suplente a la **C.P. Susana Meneses López, Jefa del Departamento de Auditoría Administrativa y Financiera.**

Lo anterior, como consta en el expediente formado para tales efectos.

El Presidente preguntó: Alguno de los integrantes del Comité desea hacer alguna observación o comentario sobre el informe, no registrándose intervención alguna.

Desahogándose así el punto número tres del Orden del Día.

El presidente instruyó al Secretario Técnico informar el siguiente punto del Orden del Día.

El Secretario comunica que, el siguiente punto del Orden del Día corresponde a:

4. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025, DEL ORGANISMO.

El Presidente instruyó al Secretario Técnico proporcionar los antecedentes de la Propuesta.

El Secretario Técnico, procede a expresar los siguientes:

**ANTECEDENTES INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL
DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025, DEL ORGANISMO.**

Primero.- La base legal para el cumplimiento de esta responsabilidad se encuentra dispuesta en el artículo 30 fracción VII, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, que a la letra establece:

Artículo 30. Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá, al interior de la dependencia de su adscripción, las atribuciones siguientes:

VII. Aprobar los Reportes de Avance, así como el Informe Anual de Avance Programático; ...

Página 3 de 11

Agua y Saneamiento de Toluca

Av. Primero de Mayo 1707, Ote. Col. Zona Industrial, Toluca, México C.P. 50071 | Tel.: (722) 275 57 00 |   

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Segundo.- La Coordinación General de Mejora Regulatoria, solicitó que este Comité sesionara a más tardar 13 de junio del presente año, para entre otras, conocer, discutir y en su caso aprobar el Avance Trimestral del Programa Anual de Mejora Regulatoria del Organismo, correspondiente al Segundo Trimestre de 2025.

Tercero.- El 26 de mayo del presente año, se solicitó de manera oficial a la Dirección de Comercialización, Coordinación de Cultura de Agua, Coordinación de Factibilidades, Dirección de Planeación, Construcción y Operación, Dirección de Administración y Finanzas, Departamento de Transparencia, Oficialía de Partes y Atención Ciudadana, la remisión del porcentaje de avance del **Programa Anual de Mejora Regulatoria 2025** del Organismo y las **Acciones Estratégicas o Complementarias**, información que oportunamente se hizo llegar a los correos institucionales de los integrantes de este Comité, y que hoy se pone a su consideración:

INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INSCRIBIERON ACCIONES EN EL (PARM-2025) Y TOMA DE ACUERDOS PARA SU SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRÁMITE	ACCIÓN INSCRITA	% DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2025	EVIDENCIA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO
1	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DÍAS HÁBILES A 1 DÍA HÁBIL.	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
2	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO SERVICIO.	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 5 DÍAS HÁBILES A 1 DÍA HÁBIL.	10% De 30% a 40%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
3	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA SUMINISTRO DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PARA USO DOMÉSTICO.	IMPLEMENTAR EL TRÁMITE EN LÍNEA Y DISMINUIR LAS INTERACCIONES FÍSICAS CIUDADANO-DEPENDENCIA.	5% De 0% a 5%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
4	DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, OFICIALÍA DE PARTES Y ATENCIÓN CIUDADANA.	RECEPCIÓN TELEFÓNICA DE LOS REPORTES POR FALLAS EN LOS SERVICIOS PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA Y SU ATENCIÓN CORRESPONDIENTE.	REDUCIR EL TIEMPO DE DURACIÓN DEL TRÁMITE DE 5 A 3 MINUTOS.	90% De 10% a 100%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.

INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE INSCRIBIERON "ACCIONES ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS" AL (PARM-2025).

N.P.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRÁMITE	ACCIÓN ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS.	% DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2025	EVIDENCIA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO
1	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	ACTUALIZACIÓN DE DATOS A LA CUENTA	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 4 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
2	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	BONIFICACIÓN A USUARIOS EN SITUACIÓN ESPECIAL.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 5 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
3	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 5 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
4	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE NO SERVICIO.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 4 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

N.P.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	TRÁMITE	ACCIÓN ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS.	% DE AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE 2025	EVIDENCIA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO
5	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	INSTALACIÓN DE MEDIDOR.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 5 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
6	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN.	PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS A LA RED DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE TOLUCA.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 4 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	10% De 0% a 10%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
7	COORDINACIÓN DE FACTIBILIDADES.	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 7 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	25% De 0% a 25%	1) MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025. 2) TIKET (REPORTE) ENVIADO A LA COORDINACIÓN SE INFORMATICA Y SISTEMAS, PARA SOLICITAR LA DOTACIÓN DE UN ESCANER.
8	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.	EXPEDICIÓN DE CÉDULA DE PROVEEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS (ALTA, RENOVACIÓN, MODIFICACIÓN O DUPLICADO).	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 7 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	20% De 0% a 20%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
9	DIR. DE PLANEACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN.	VERIFICACIÓN DE PIPA (CAMIÓN CISTERNA) PARA OTORGAR O RENOVAR PERMISO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 7 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	25% De 0% a 25%	1) MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025. 2) TIKET (REPORTE) ENVIADO A LA COORDINACIÓN SE INFORMATICA Y SISTEMAS, PARA SOLICITAR LA DOTACIÓN DE UN ESCANER.
		APOYO CON ASESORÍA TÉCNICA, PARA LA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES DE DRENAJE SANITARIO.	9.1. REDUCCIÓN DE TIEMPOS, PARA PASAR DE: (A) RECEPCIÓN DE UNA HORA A 30 MINUTOS, Y (B) RESPUESTA A LA SOLICITUD, DE 15 A 12 DÍAS HÁBILES)	20% De 0% a 20%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.
			9.2. DIGITALIZAR (PARA PASAR DE 1 A 0 DOCUMENTOS SOLICITADOS).	25% De 0% a 25%	
			9.3. INTRODUCCIÓN DE MEJORAS EN MEDIOS DIGITALES.	90% De 10% a 100%	1) MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025. 2) OFICIO POR EL QUE SOLICITA A LA JEFATURA DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN, SE CARGUE EN LA PÁGINA DEL ORGANISMO EL APARTADO CORRESPONDIENTE
10	COORDINACIÓN DE CULTURA DE AGUA	PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES SOBRE CULTURA DE AGUA.	INTRODUCIR MEJORAS EN MEDIOS DIGITALES, COLOCANDO UNA VENTANA (APARTADO) EN LA PÁGINA WEB DEL ORGANISMO, POR MEDIO DE LA CUAL, EL SOLICITANTE PUEDA REALIZAR SU PETICIÓN INICIAL.	85% De 0% a 85%	MINUTA DE LA REUNIÓN DE TRABAJO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2025.

Es cuanto Presidente.

El Presidente preguntó a los integrantes del Comité, existe alguna observación a los antecedentes proporcionados.

No se registró intervención alguna, por parte de alguno de los integrantes del Comité Interno.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

El Presidente instruyó al Secretario Técnico, someter la propuesta a consideración de los integrantes del Comité Interno e informar el sentido de la votación.

El Secretario Técnico preguntó; Señoras y Señores integrantes de este Comité, quienes estén por la afirmativa para aprobar la **PROPUESTA DE PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025, DEL ORGANISMO, SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO. SEÑOR PRESIDENTE, LA PROPUESTA HA SIDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

Quedando así desahogado el punto número cuatro del Orden del Día.

El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día.

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

5. PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO APROBACIÓN DE CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN DE DIVERSAS CÉDULAS DE TRÁMITES QUE OFRECE EL ORGANISMO.

El Presidente instruyó al Secretario Técnico proporcionar los antecedentes de la Propuesta.

El Secretario Técnico, procede a expresar los siguientes:

ANTECEDENTES SOBRE LOS CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN DE DIVERSAS CÉDULAS DE TRÁMITES QUE OFRECE EL ORGANISMO.

Primero.- Como es de su conocimiento, este Comité, en su Primera Sesión Ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, aprobó las cédulas de los 16 trámites, que ofrece actualmente este organismo.

Segundo.- El 22 de mayo de 2025, la Coordinación General de Mejora Regulatoria, solicitó que este Comité sesionara a más tardar 13 de junio del presente año; con entre otras, la intención de conocer, discutir y en su caso aprobar la actualización de las cédulas de los trámites que ofrece el Organismo.

Segundo.- Previamente, la Jefatura de Mejora Regulatoria, específicamente el **13 de mayo de 2025,** solicitó mediante oficio a las Unidades Administrativas que ofrecen los trámites, la actualización o ratificación de la información de las cédulas, que hoy se ponen a su consideración, para que, en caso de ser aprobadas; sea actualizada la información en la Plataforma Registro Municipal de Trámites y Servicios RMTyS, actividad que se realizará por la Jefatura de Mejora Regulatoria, presencia y coordinación con los responsables designados por las unidades administrativas.

Tercero: Las modificaciones que remitieron las Unidades Administrativas fue oportunamente enviada a los correos institucionales de los integrantes de este Comité, misma que tienen a la vista en la proyección, y que hoy se pone a su consideración.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE OFRECE EL TRÁMITE	CLAVE DEL TRÁMITE	CLAVE Y NOMBRE DEL TRÁMITE	ACTUALIZACIONES O RATIFICACIÓN
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	OAYST 1	ACTUALIZACIÓN DE DATOS A LA CUENTA.	✓ NOMBRE DE LOS TITULARES DE LAS AGENCIAS COMERCIALES.
	OAYST 2	BONIFICACIÓN A USUARIOS EN SITUACIÓN ESPECIAL.	✓ FUNDAMENTO LEGAL (ACTUALIZA EJERCICIO FISCAL). ✓ NOMBRE DE LOS TITULARES DE LAS AGENCIAS COMERCIALES
	OAYST 3	COBRO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE DRENAJE	RATIFICADA
	OAYST 4	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO	✓ MONTO DE DERECHOS (DE \$674 A \$703)
	OAYST 5	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO SERVICIO	✓ NOMBRE DE TITULAR DE LA AGENCIA COMERCIAL ✓ DATOS DE LA AGENCIA COMERCIAL
	OAYST 6	INSTALACIÓN DE MEDIDOR	RATIFICADA
	OAYST 7	PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES NO DOMESTICAS A LA RED DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO MUNICIPAL DE TOLUCA.	SIN CAMBIOS
	OAYST 8	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA SUMINISTRO DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO PARA USO DOMÉSTICO.	✓ CAMBIO EN EL TEXTO DE LA (RESPUESTA NÚMERO 1)
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN	OAYST 9	APOYO CON ASESORÍA TÉCNICA, PARA LA INSTALACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA POTABLE Y/O REDES DE DRENAJE SANITARIO.	
	OAYST 10	ANÁLISIS DE MUESTRAS DE AGUA PARA COMPROBAR SU POTABILIDAD.	SIN CAMBIOS
	OAYST 11	VERIFICACIÓN DE PIPA (CAMIÓN CISTERNA) PARA OTORGAR O RENOVAR PERMISO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE. PROPUESTA DE NUEVO NOMBRE: VERIFICACIÓN DE PIPA (CAMIÓN-CISTERNA) PARA OTORGAR PERMISO Y/O RENOVACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE.	✓ CAMBIO DE NOMBRE AL TRÁMITE. ✓ CAMBIO DE FRACCIONES, EN EL ARTÍCULO 150 CUÁTER DE LA LEY DEL AGUA PARA EL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
COORDINACIÓN DE FACTIBILIDADES	OAYST 12	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	✓ CAMBIO EN LOS NÚMEROS DE EXTENSIONES.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	OAYST 13	EXPEDICION DE CEDULA DE PROVEEDOR DE BIENES Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS (ALTA, RENOVACION, MODIFICACION O DUPLICADO).	RATIFICADA
DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, OFICIALÍA DE PARTES Y ATENCIÓN CIUDADANA	OAYST 14	RECEPCIÓN TELEFÓNICA DE LOS REPORTES POR FALLAS EN LOS SERVICIOS PARA SU CAPTURA EN EL SISTEMA Y SU ATENCIÓN CORRESPONDIENTE.	SIN CAMBIOS
COORDINACIÓN DE CULTURA DE AGUA	OAYST 15	PLÁTICAS, CONFERENCIAS Y TALLERES SOBRE CULTURA DE AGUA.	✓ CAMBIO DE DOMICILIO Y DE EXTENSIÓN TELEFÓNICA DE LA OFICINA DONDE SE OFRECE EL TRÁMITE.
COORDINACIÓN DE ATENCIÓN AL DERECHO HUMANO AL AGUA	OAYST 16	ASESORIA TÉCNICA EN MATERIA DEL DERECHO HUMANO AL AGUA.	RATIFICADA

Es cuanto Presidente.

El Presidente preguntó a los integrantes del Comité, existe alguna observación a los antecedentes proporcionados.

No se registró intervención alguna, por parte de alguno de los integrantes del Comité Interno.

Página 7 de 11

Agua y Saneamiento de Toluca

Av. Primero de Mayo 1707, Ote. Col. Zona Industrial, Toluca, México C.P. 50071 | Tel.: (722) 275 57 00



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

El Presidente instruyó al Secretario Técnico, someter la propuesta a consideración de los integrantes del Comité Interno e informar el sentido de la votación.

El Secretario Técnico preguntó; Señoras y Señores integrantes de este Comité, quienes estén por la afirmativa para **APROBAR LOS CAMBIOS EN LA INFORMACIÓN DE DIVERSAS CÉDULAS DE TRÁMITES QUE OFRECE EL ORGANISMO, SÍRVANSE MANIFESTARLO LEVANTANDO LA MANO. SEÑOR PRESIDENTE, LA PROPUESTA FUE APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

Quedando así desahogado el punto número cinco del Orden del Día.

El Presidente solicita al Secretario Técnico informar el siguiente punto del orden del día.

El Secretario Técnico informa que el siguiente punto del orden del día corresponde a:

6. PRESENTACIÓN DE INFORMES.

El Presidente instruye al Secretario Técnico para desahogar los informes.

El Secretario Técnico procede a desahogar los informes en los términos siguientes:

6.1 Informe sobre en número de "visitas domiciliarias" (inspecciones-verificaciones) realizadas en el periodo comprendido del 1 de marzo al 1 de junio de 2025.

Primero. - En fecha 26 de mayo del presente año, se solicitó a la **Dirección de Planeación, Construcción y Operación, Dirección de Comercialización y Dirección Jurídica y de Fiscalización**, el número de verificaciones y/o inspecciones realizadas durante el periodo comprendido del **1° de marzo al 2 de junio de 2025**.

Segundo.- La información que oportunamente se hizo llegar a los correos institucionales de los integrantes de este Comité, la cual tienen a la vista en la proyección, y que será hecha del conocimiento de la Coordinación General de Mejora Regulatoria.

N.P.	UNIDAD ADMINISTRATIVA	INSPECCIONES	VERIFICACIONES	TOTAL
1.	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN	47	350	397
2.	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	3843	0	3843
	DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE FISCALIZACIÓN			
3.	(SUMADAS 30 VERIFICACIONES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN DE FACTIBILIDADES, TODA VEZ QUE A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA LOS HABILITA LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE FISCALIZACIÓN.	0	303	303
	TOTAL	3890	653	4543

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

6.2 INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO 1 DE MARZO AL 2 DE JUNIO DE 2025, QUE PRESENTA EL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO.S AL PERIODO 4 DE FEBRERO AL 10 DE MARZO DE 2025, QUE PRESENTA EL ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO.

N.P.	FECHA O PERIODO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1.	DEL 3 AL 7 DE MARZO DE 2025	SE RECIBIÓ Y ANALIZÓ LA INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO, Y SE PREPARÓ LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL DESAHOGO DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA. DEL ORGANISMO.
2.	DEL 3 AL 8 DE MARZO DE 2025	SE REALIZÓ LA CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL REGISTRO ESTATAL DE INSPECTORES (REI).
3.	13 DE MARZO DE 2025.	SE CELEBRÓ LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO.
4.	DEL 14 AL 19 DE MARZO DE 2025	SE ELABORÓ EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO, ASÍ COMO SUS ANEXOS.
5.	DEL 18 AL 20 DE MARZO DE 2025	SE REALIZÓ LA ACTUALIZACIÓN EN LA PLATAFORMA DEL REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS (RMTYS).
6.	20 DE MARZO DE 2025	SE REMITIÓ EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO, ASÍ COMO SUS ANEXOS.
7.	DEL 1 AL 4 DE ABRIL DE 2025	SE PREPARÓ Y ENVIÓ INFORMACIÓN SOLICITADA POR EL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, OFICIALÍA DE PARTES Y ATENCIÓN CIUDADANA.
8.	10 DE ABRIL DE 2025	SE ACUDIÓ A LA CAPACITACIÓN IMPARTIDA POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE MEJORA REGULATORIA, PARA LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LA "AGENDA REGULATORIA"
9.	11 DE ABRIL DE 2025	SE SOLICITÓ INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO, CON LA INTENCIÓN DE INTEGRAR LA PROPUESTA DE "AGENDA REGULATORIA".
10.	DEL 14 AL 18 DE ABRIL DE 2025	SE PROPORCIONÓ ASESORÍA Y SE RECIBIÓ INFORMACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO, CON LA INTENCIÓN DE INTEGRAR LA PROPUESTA DE "AGENDA REGULATORIA".
11.	DEL 16 AL 21 DE ABRIL DE 2025	SE PREPARÓ LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL DESAHOGO DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO, DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2025.
12.	22 DE ABRIL DE 2025	SE CELEBRÓ LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO, DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2025.
13.	23 DE ABRIL DE 2025	SE REMITIÓ A LA COORDINACIÓN GENERAL DE MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA, EL ACTA CON ANEXOS DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO DE FECHA 22 DE ABRIL DE 2025.
14.	2 DE MAYO DE 2025	SE SOLICITÓ INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA INTEGRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA, PARA EL DESAHOGO DE LA MESA DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIA PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA Y ACCIONES ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS, QUE TUVO VERIFICATIVO EL 15 DE MAYO DE 2025.
15.	DEL 9 AL 14 DE MAYO DE 2025	SE RECIBIÓ, ANALIZÓ, CONCENTRO LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PARA INTEGRAR LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA, PARA EL DESAHOGO DE LA MESA DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIA PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA Y ACCIONES ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS, QUE TUVO VERIFICATIVO EL 15 DE MAYO DE 2025.

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

N.P.	FECHA O PERIODO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
16.	15 DE MAYO DE 2025	SE REALIZÓ LA MESA DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIA PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA Y ACCIONES ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS, QUE TUVO VERIFICATIVO EL 15 DE MAYO DE 2025.
17.	DEL 12 AL 23 DE MAYO DE 2025	SE SOLICITÓ Y PREPARÓ LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EL DESAHOGO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2025.
18.	DEL 19 AL 20 DE MAYO DE 2025	SE ELABORÓ LA MINUTA DE TRABAJO DE LA MESA DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIA PARA DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA Y ACCIONES ESTRATÉGICAS O COMPLEMENTARIAS, QUE TUVO VERIFICATIVO EL 15 DE MAYO DE 2025, Y SE REMITIÓ A FIRMA DE LOS PARTICIPANTES.
19.	DEL 23 DE MAYO AL 6 DE JUNIO DE 2025	SE PREPARÓ LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DESAHOGO DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA DEL ORGANISMO DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2025.

El Presidente preguntó: algún integrante del Comité desea realizar algún comentario sobre el informe.

No se registró intervención alguna.

Quedando así **desahogado el punto número seis** del Orden del Día.

El Presidente instruye al Secretario para informar el siguiente punto del orden del día.

El Secretario Técnico informa que el siguiente y último punto del orden del día corresponde a:

7. ASUNTOS GENERALES.

El Presidente instruye al Secretario Técnico para desahogar los asuntos generales.

El Secretario Técnico procede a informar sobre los "Ajustes en la dinámica de trabajo de la Jefatura de Mejora Regulatoria".

A continuación, hago referencia a las siguientes disposiciones:

Primero: Se solicita a las Unidades Administrativas, remitir la información solicitada por el departamento de mejora regulatoria, en tiempo y forma, ya que se han presentado retrasos y esto causa aplazamiento en la concentración de la información, que se tiene que exhibir en las sesiones o presentar en la Coordinación Municipal de Toluca directamente.

Segundo: Se informa que se solicitará a las Unidades Administrativas que cuentan con trámites, ratificar o nombrar a dos personas responsables (propietario y suplente), de los asuntos de mejora regulatoria, para hacer más eficiente la atención a la información que esta jefatura solicita, para ellos se realizara nuevamente una capacitación, para el cumplimiento de obligaciones en materia de Mejora regulatoria.

Es cuanto Presidente.

El Presidente preguntó: algún integrante del Comité desea realizar algún comentario sobre el informe

Quedando así **desahogado el punto número siete** del Orden del Día.

Página 10 de 11

Agua y Saneamiento de Toluca

Av. Primero de Mayo 1707, Ote. Col. Zona Industrial, Toluca, México C.P. 50071 | Tel.: (722) 275 57 00 |   

"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

El Presidente instruye al Secretario para informar el siguiente punto del orden del día.

El Secretario Técnico informa que el siguiente y último punto del orden del día corresponde a:

8. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

El Presidente expresó: Una vez que han sido desahogados y agotados todos y cada uno de los puntos del orden del día, se clausura la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo, siendo las 11 horas con 06 minutos del nueve de junio de 2025, agradezco a todos su participación.

Se firma la presente acta por duplicado al margen de cada una de sus hojas y al calce para constancia legal por los que en esta sesión intervinieron.

FERNANDO JASSO IÑIGUEZ
PRESIDENTE SUPLENTE

ALEJANDRO MORENO MONROY
SECRETARIO TÉCNICO

EDGAR DÁVILA PÉREZ
PRIMER VOCAL SUPLENTE

CAROLINA CAMACHO PÉREZ
SEGUNDA VOCAL SUPLENTE

ANAKAREN RODRÍGUEZ FLORES
TERCERA VOCAL SUPLENTE

VALENTÍN IRÁN CERVANTES ARROYO
CUARTO VOCAL PROPIETARIO

SUSANA MENESES LÓPEZ
QUINTA VOCAL SUPLENTE

RAYMUNDO BERNAL JASSO
SEXTO VOCAL PROPIETARIO