



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, POR SERVICIO DE CARÁCTER MUNICIPAL, DENOMINADO AGUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA

COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA

OAYST-CIMR/SO-6/2023

En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las **doce horas con diecisiete minutos del ocho de junio del año dos mil veintitrés**, estando reunidos en el auditorio del Organismo Público Descentralizado, por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca; ubicado en la Avenida Primero de Mayo 1707 Oriente, Zona Industrial, Código Postal 50071, el Licenciado Ramón Stuart Calleros Moreno, **Presidente Suplente**, Licenciado Luis Enrique Terán Téllez, **Secretario Técnico**, Arquitecto Sergio Enrique Jiménez García, **Primer Vocal Suplente**, Arquitecto Jorge Mariano Mañón López, **Segundo Vocal Suplente**, Arquitecta Adriana Itzel Gutiérrez Nash, **Tercer Vocal Suplente** y la Licenciada Sarahí Bernal Garduño **Cuarto Vocal Propietario**, integrantes del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo, lo anterior, en términos de lo instruido en la convocatoria respectiva con motivo de celebrar la **Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo**; a fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 29 y 30, fracción I, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, al tenor de lo siguiente:

PUNTO NÚMERO UNO. *En uso de la palabra el **Presidente Suplente** expresó: Buenos días, se da inicio a la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo Público Descentralizado, por Servicio de Carácter Municipal, denominado Agua y Saneamiento de Toluca, periodo 2022-2024, para lo cual se solicita al Secretario Técnico, se sirva tomar **LISTA DE ASISTENCIA** e informar si existe quórum legal para sesionar.*

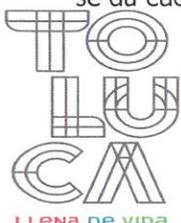
Acto continuo, el **Secretario Técnico** manifestó: En atención a lo solicitado por el **Presidente Suplente**, se da cuenta de la asistencia de **cinco integrantes del Comité Interno con derecho a voz y voto, además del suscrito**, por lo que **se decreta el quórum legal para continuar con el desarrollo de la presente sesión.**

PUNTO NÚMERO DOS. *En uso de la palabra el **Presidente Suplente** expresó: Se solicita al Secretario Técnico, dar a conocer el siguiente punto del proyecto de orden del día.*

Acto continuo, el **Secretario Técnico** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del proyecto de orden del día corresponde a la **LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA E INCLUSIÓN DE ASUNTOS GENERALES.**

Acto seguido el **Presidente Suplente** expresó: *Se instruye al Secretario Técnico dar a conocer los puntos del proyecto de orden del día.*

En uso de la palabra el **Secretario Técnico** manifestó: En atención a lo solicitado por el **Presidente Suplente**, se da cuenta del proyecto de orden del día siguiente:



Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, celebrada en la Ciudad de Toluca de Lerdo; el 8 de junio de 2023.

1 | 6

2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

1. **LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO, DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL PARA SESIONAR;**
2. **LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDEN DEL DÍA, E INCLUSIÓN DE ASUNTOS GENERALES;**
3. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL CONTENIDO DE LAS CÉDULAS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO;**
4. **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023;**
5. **ASUNTOS GENERALES; Y**
6. **CLAUSURA DE LA SESIÓN**

Acto seguido, el **Presidente Suplente** manifestó: *¿Alguno de los integrantes del Comité desea inscribir algún Asunto General?*

En uso de la palabra, la **cuarta vocal** solicitó registrar como asunto general, la actualización de los manuales de organización y procedimientos del Organismo.

Acto continuo, el **Presidente Suplente** manifestó: *Se solicita al secretario técnico someter a consideración de los integrantes del comité el orden del día propuesto, con la inclusión del asunto general solicitado por la cuarta vocal y dar cuenta del sentido de la votación.*

En uso de la voz, el **Secretario Técnico** expresó: *¿Quiénes estén por la aprobación de la propuesta de orden del día, con la inclusión del asunto general solicitado, se sirvan manifestarlo levantando la mano? señor presidente la propuesta de orden del día ha sido **aprobada por unanimidad de votos.***

PUNTO NÚMERO TRES. En uso de la palabra el **Presidente Suplente** expresó: *Se solicita al Secretario Técnico dar a conocer el siguiente punto del orden del día.*

Acto continuo el **Secretario Técnico** manifestó: *Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día corresponde a la **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DE LOS CAMBIOS EN EL CONTENIDO DE LAS CÉDULAS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO.***

En uso de la voz el **Presidente Suplente** expresó: *Secretario Técnico, por favor proceda a proporcionar los antecedentes del punto que nos ocupa.*

Acto continuo el **Secretario Técnico** hace referencia a los siguientes:

ANTECEDENTES

Primero. - La propuesta encuentra el sustento legal y se realiza para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 31 fracción V y 57, de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y 5.121 al 5.126 del Código Reglamentario Municipal de Toluca.

Segundo. - Se solicitó a las unidades administrativas del Organismo, la ratificación o modificación de las cédulas de trámites y servicios correspondientes.

Tercero. - Con base en la información recibida se reportan cambios registrados únicamente en las cédulas de la Dirección de Comercialización y de la Dirección Jurídica y de Fiscalización.



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

Señor Presidente, son los antecedentes y acciones que constan en el expediente que para tal efecto se ha integrado.

En uso de la palabra, el **Presidente Suplente** manifestó: *Se pregunta a los integrantes del **Comité** ¿si desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario, proceda a recabar el sentido de la votación por parte de los integrantes del Comité e informar el sentido de la misma.*

Acto continuo, el **Secretario Técnico** expresó: Se pregunta a los integrantes del Comité ¿Quiénes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, se sirvan manifestarlo levantando la mano?

Señor Presidente, la **propuesta ha sido aprobada por unanimidad de votos**, asignándose el número de:

**ACUERDO
AYST-CIMR-2023/SO-6/I**

SE APRUEBAN LOS CAMBIOS EN EL CONTENIDO DE LAS CÉDULAS DE LOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE OFRECE EL ORGANISMO.

En uso de la palabra, el **Presidente Suplente** manifestó: *Se pregunta a los integrantes del Comité ¿Si desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario, proceda informar y desarrollar el siguiente punto del orden del día.*

PUNTO NÚMERO CUATRO. Acto continuo el **Secretario Técnico** manifestó: Se da cuenta que el siguiente punto del orden del día corresponde al **PROPUESTA, DISCUSIÓN Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023...**

En uso de la voz el **Presidente Suplente** expresó: *Por favor proceda a proporcionar los antecedentes del punto que nos ocupa.*

Acto continuo el **Secretario Técnico** hace referencia a los siguientes:

ANTECEDENTES

Primero.- La base legal para el cumplimiento de esta responsabilidad se encuentra en lo dispuesto en el artículo 30 fracción VII, del Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios, que a la letra establece:

Artículo 30. *Para el cumplimiento de su objeto, el Comité Interno tendrá, al interior de la dependencia de su adscripción, las atribuciones siguientes:*

VII. *Aprobar los Reportes de Avance, así como el Informe Anual de Avance Programático; ...*



Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria celebrada en la Ciudad de Toluca de Lerdo; el 8 de junio de 2023.

2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

Segundo.- Se solicitó de manera oficial a la Dirección de Comercialización, Dirección Jurídica y de Fiscalización, Órgano Interno de Control y al Departamento de Transparencia y Oficialía de partes, la remisión de la información que hoy se pone a su consideración.

Tercero.- Las Unidades Administrativas, proporcionaron los datos siguientes:

CÓDIGO	ACCIÓN EXTERNA	AVANCE	UNIDAD ADMINISTRATIVA
--------	----------------	--------	-----------------------

04	Expedición de constancia de no adeudo y no servicios.	99 %	Dirección de Comercialización
----	---	------	-------------------------------

Observaciones: Para continuar con la gestión del trámite para la obtención de la firma y el sello electrónico del Director de Comercialización se realizó una reunión con el Director de Comercialización se realizó una reunión con el Director de informática y una reunión virtual con personal de la Dirección General del Sistema Estatal de Informática de la Secretaría del Estado.

07	Solicitud de nueva toma de agua para uso doméstico.	99 %	Dirección Jurídica y de Fiscalización
----	---	------	---------------------------------------

Observaciones: La página digital se encuentra en proceso de habilitación por parte de la Subdirección de Informática, actualmente se trabaja en el proceso y adquisición de la firma electrónica.

CÓDIGO	ACCIÓN INTERNA	AVANCE	UNIDAD ADMINISTRATIVA
--------	----------------	--------	-----------------------

06	Arqueo de caja.	40 %	Órgano Interno de Control
----	-----------------	------	---------------------------

Observaciones: Se ha analizado cada una de las etapas de proceso de arqueo de caja y las áreas que intervienen en este, estableciendo las actividades que lo conforma, asimismo se realizando el diagrama de flujo de actividades, formulando el objetivo, el alcance y la descripción de las etapas del proceso.

05	Recepción y seguimiento de peticiones recibidas.	100 %	Departamento de Transparencia y Oficialía
----	--	-------	---

Observaciones: La Subdirección de Informática de este Organismo creo el Sistema de Control de Gestión el cual se encuentra operando y cumple con las mejoras programadas para la atención y turno de las peticiones que se reciben a través de la oficialía de partes a las unidades administrativas.

Lo anterior, como consta en el expediente formado para tal efecto.

En uso de la palabra, el **Presidente Suplente** manifestó: *Se pregunta a los integrantes del **Comité** ¿sí desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario, proceda a recabar el sentido de la votación por parte de los integrantes del Comité e informar el sentido de la misma.*

Acto continuo, el **Secretario Técnico** expresó: *Se pregunta a los integrantes del Comité ¿Quiénes estén por la aprobación del punto que nos ocupa, se sirvan manifestarlo levantando la mano?*

Señor Presidente, la **propuesta ha sido aprobada por unanimidad de votos**, asignándose el número de:

**ACUERDO
AYST-CIMR-2023/SO-6/II**

SE APRUEBA EL SEGUNDO REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023.

2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."

En uso de la palabra, el **Presidente Suplente** manifestó: *Se pregunta a los integrantes del Comité ¿Si desean hacer algún comentario? de no ser así, señor Secretario, proceda informar y desarrollar el siguiente punto del orden del día.*

PUNTO NÚMERO CINCO. Acto continuo, el **Secretario Técnico** manifestó: El siguiente punto del orden del día corresponde a los **asuntos generales**, para ello se da cuenta que el asunto general inscrito es:

PUNTO CINCO PUNTO UNO. Actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos del Organismo.

Para atender a lo anterior, se informa que una vez publicado el Reglamento Interior del Organismo, con base a sus atribuciones, la Dirección Jurídica y de Fiscalización, en coordinación con el Departamento de Mejora Regulatoria y Gestión de Normatividad Interna, el Órgano Interno de Control y las distintas Unidades Administrativas del organismo, llevarán a cabo la actualización de los manuales de organización y procedimientos del organismo en un plazo no mayor a noventa días hábiles ¿existe algún comentario adicional? de no ser así, señor presidente, el asunto general ha sido desahogado.

Acto seguido, el **presidente** expresó: *Se solicita al Secretario Técnico de cuenta del siguiente punto del orden del día.*

PUNTO NÚMERO SEIS. Acto seguido el **Secretario Técnico** expresó: El siguiente y último punto del Orden del día corresponde a la **CLAUSURA DE SESIÓN.**

Acto seguido el **Presidente Suplente** manifestó: *Una vez que han sido desahogados y agotados todos y cada uno de los puntos del orden del día; se clausura la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria del Organismo siendo las **doce horas con treinta y siete minutos**, agradezco a todos su participación.*

Se firma la presente acta por duplicado al margen de cada una de sus hojas y al calce para constancia legal por los que en la sesión intervinieron.

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA



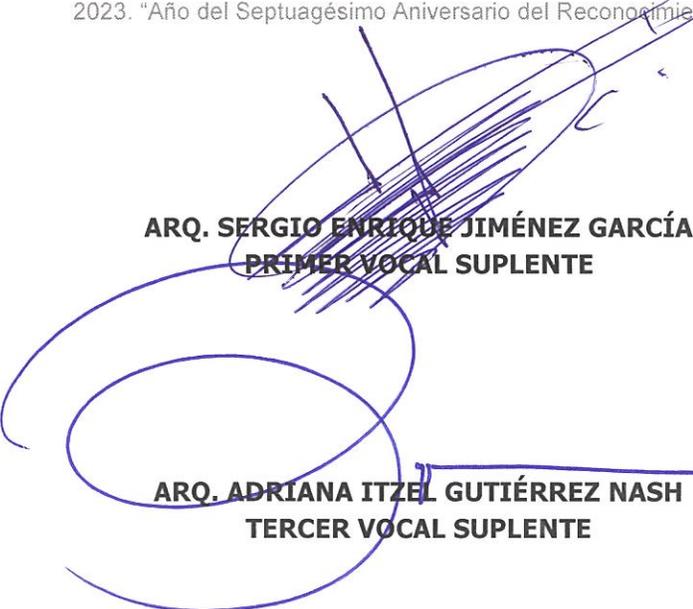
LIC. RAMÓN STUART CALLEROS MORENO
PRESIDENTE SUPLENTE



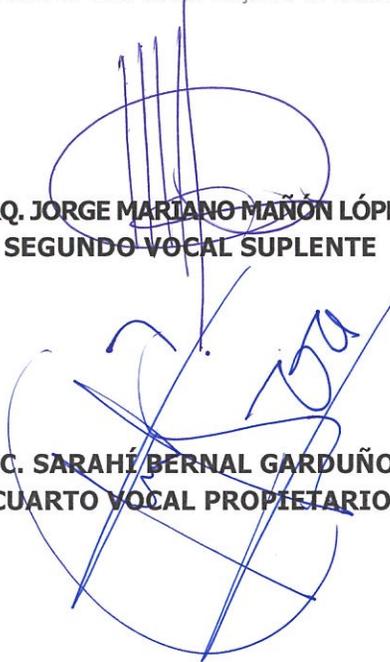
LIC. LUIS ENRIQUE TERÁN TÉLLEZ
SECRETARIO TÉCNICO



2023. "Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México."



ARQ. SERGIO ENRIQUE JIMÉNEZ GARCÍA
PRIMER VOCAL SUPLENTE



ARQ. JORGE MARIANO MAÑÓN LÓPEZ
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE

ARQ. ADRIANA ITZEL GUTIÉRREZ NASH
TERCER VOCAL SUPLENTE

LC. SARAHÍ BERNAL GARDUÑO
CUARTO VOCAL PROPIETARIO



Acta de la Sexta Sesión Ordinaria del Comité Interno de Mejora Regulatoria, celebrada en la Ciudad de Toluca de Lerdo; el 8 de junio de 2023.