





Anualidad 2019

Declaración por modificación Patrimonial

Mayo 2020



¿Qué es la declaración patrimonial?

Información que el servidor público está obligado a presentar ante la Secretaría de la Contraloría, sobre su situación patrimonial, misma que tiene valor jurídico de declaración rendida ante autoridad competente bajo protesta de decir la verdad, a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.







Fundamento Jurídico



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 108 párrafo quinto: "Artículo 108... Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley."



Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en fecha 24 de diciembre de 2019 en el Diario Oficial de la Federación.



Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios: "Artículo 33. Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad ante la Secretaría de la Contraloría o los órganos internos de control, todos los servidores públicos estatales y municipales en los términos de la presente ley.





¿Quiénes son obligados a presentar Declaración Patrimonial?

Artículo 33 LRAEMyM. <u>Estarán obligados</u> a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad ante la Secretaría de la Contraloría o los órganos internos de control, <u>todos los servidores públicos</u> estatales y <u>municipales</u> en los términos de la presente ley.

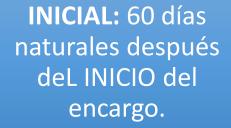






¿Cuando se deben presentar las declaraciones?







ANUAL: durante es mes de MAYO del 01 al 30



CONCLUSIÓN: 60 días naturales después de la CONCLUSIÓN del encargo.





¿Dónde presento la Declaración Patrimonial?

https://www.secogem.gob.mx/declaranet



NIP (Número de Identificación Personal).

Para ello, es necesario que el servidor público obligado se registre previamente como usuario del Decl@raNET. Protección de datos personales

Código de Barras

¿Quiénes y cuándo deben presentar

la Declaración de Situación

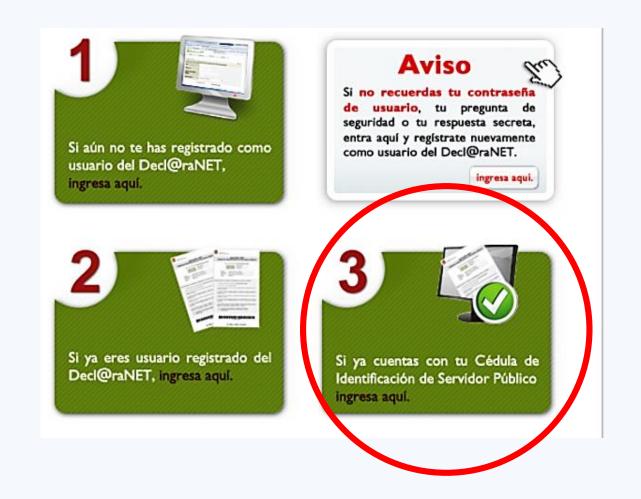
Patrimonial y de Intereses?

A dónde puedes acudir?





¿Cómo ingresar a nuestra declaración?







nterno

rgano

Secretaría de la Contraloría



PREGUNTAS FRECUENTES

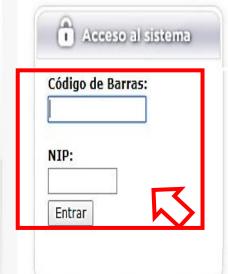
- ¿Cómo puedes obtener tu Cédula de Identificación de Servidor Público (Código de Barras y NIP)?
- Si ya te registraste como usuario del Decl@raNET y no recuerdas tu contraseña de usuario, o tu pregunta de seguridad o tu respuesta secreta, ¿Qué puedes hacer?
- ¿Quiénes y cuándo deben presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses?
- ¿A dónde te puedes comunicar (teléfonos)?
- Ver más preguntas frecuentes



Sistema diseñado para asistir paso a paso a los servidores públicos en el cumplimiento de su Manifestación de Bienes y/o Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses.



Presenta tu Manifestación de Bienes y/o Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses con la Cédula de Identificación de Servidores Públicos





Horario de atención: Los 31 días de mayo de 9:00 a 18:00 hrs.





¿Que necesito para ingresar?

Cédula de identificación



Decl@raNET2018 Cédula de Identificación de Servidor Público

Dirección Electrónica: https://www.secogem.gob.mx/declaranet

Código de Barras:

1800002352577

NIP

768R5ELUM

Nombre:

GARCIA LOPEZ DIEGO

Dependencia:

H. AYUNTAMIENTO TEMASCALCINGO

Dirección:

TEMASCALCINGO

Cargo:

DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL

ODAPAS

6. En el momento de hacer la entrega de tu declaración patrimonial, podrás imprimir el acuse de recibido que otorga el sistema, en él estará registrado un número de folio, la fecha y la hora; los cuales serán el comprobante del cumplimiento oportuno de tu obligación.

7. Si ya enviaste la Declaración correspondiente, y requieres hacer alguna corrección o anotación complementaria, deberás de ingresar con este mismo Código de Barras y Nip, con el que presentaste ingresando al apartado denominado registrar notas aclaratorias, debiendo usar ese espacio para aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio indicando el tipo de concepto del que se trate.

 Si efectuaste la entrega electrónica de tu declaración patrimonial, y no obtuviste la impresión del acuse de recibido, lo podrás hacer en otro momento con este mismo Código de Barras y Nip.



Te recordamos que en este mes de Mayo debes presentar tu Declaración Anual de Modificación Patrimonial y de Intereses. Evita Sanciones.







Interno de

Órgano

Pasos para presentar tu declaración

Pasos a seguir para la Presentación de la Declaración de Modificación Patrimonial











"La Información patrimonial, económica y financiera es estrictamente confidencial"





Documentos necesarios para la declaración

Contratos y/o estados de cuenta de inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores

Facturas de vehículos y bienes muebles.

Escrituras o contratos privados de compraventa de los bienes inmuebles.

Comprobantes de percepción de sueldo y de otro tipo de ingresos.

Comprobantes de percepción de sueldo y de otro tipo de ingresos.

La referente al patrimonio del cónyuge y/o dependientes económicos.















Contenido de la Declaración

Secciones





Datos generales del Declarante

Nombre, RFC, CURP, domicilio, estado civil, etc.



Ingresos del año inmediato anterior



Datos curriculares del Declarante

Escolaridad



Bienes Inmuebles

Casas, edificios, locales comerciales, predios, ranchos, etc.



Experiencia laboral

Incorporar al menos los trés últimos empleos no contando el



Vehículos automotores, aeronaves y embarcacionesy/o Maquinaria

Marca, modelo (año modelo), número de placas, etc.



Datos patrimoniales públicos



Bienes Muebles

Mobiliario de casa, joyas, vehículos, maquinaria, etc.



Datos del cónyuge, concubina o concubinario y/o Dependientes Económicos(Situación actual).



Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores

Del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos.



Datos del encargo actual



Adeudos

Préstamos, créditos hipotecarios, compras a crédito, etc.



Ingresos Anuales Netos del Declarante, cónvuge, concubina o concubinario y/o Dependientes económicos

Entre el 1 de Enero y el 31 de Diciembre del año inmediato



Observaciones y Aclaraciones



Revisa tu Declaración de Situación Patrimonial





Interno

Órgano

¿Cómo (1) añadir, (2) editar o (3) borrar información?



Datos Generales del Declarante

_A		ormación desplegada sea incorrecta o no este actualizada, favor de reportar a la Coordinación de
Datos generales del Declarante	Administración o equivale Nombre:	ente de su Dependencia u Organismo Auxiliar, Fideicomiso o Avuntamiento.
Datos curriculares del Declarante - Escolaridad	Apellido paterno:	
Experiencia laboral	Apellido materno:	*
Experiencia laborar	CURP:	
<u>Datos patrimoniales</u>	RFC:	* Homoclave:
públicos	Correo electrónico laboral:	**
Datos del cónyuge, concubina	Correo electrónico personal:	**
	Estado Civil	Casado(a) *
Datos del encargo	Régimen matrimonial:	Sociedad Conyugal ▼ *
₹\$ 0.	País donde nació:	MEXICO ▼ * Nacionalidad: MEXICANA ▼ *
Ingresos	Entidad donde nació:	ESTADO DE MEXICO ▼ *
Ingresos del año	Número de celular:	
inmediato anterior		Datos del domicilio del declarante
Bienes Inmuebles	Lugar donde se ubica:	México Extranjero *
	Calle:	*
Vehículos automotores	Número exterior:	* Número interior:
Bienes Muebles	Localidad o colonia:	*
blelles Mdebles	Entidad Federativa:	ESTADO DE MEXICO ▼ *
Inversiones	Municipio o alcaldía:	*
Banco	Código Postal:	
Adeudos	Teléfono (particular, incluir clave lada):	
8 \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	* Datos obligatorios	
Observaciones	**Indica al menos un correo	
		© Guardar e ir a la siguiente sección







Datos Curriculares del Declarante

Principal	Ubicación de módulos de orientación	Formatos de la declaración patrimonial	Servidores Públicos Obligados	Atención telefónica	Asesoría vía Ins
Servidor Público: JOSE OCAM	IPO COLIN	Decl	aración de Modificación Pat	trimonial Pendiente de Ent	regar
1. Recabar la información	Llenar la Declaración de Situación Patrimonial	3. Llenar la Declaración de posible conflicto de intereses	4. Adjuntar el Acuse de la Declaración Fiscal	5. Entrega Electrónica	
Datos curriculares	del Declarante - Es	colaridad			? Ayuda
Nivel:	Seleccione una op	ción ▼ *			
Institución educativa:					*
Lugar donde se ubica la Institución educativa:	O México	O Extranjero			
Carrera o área de conocimient	to:				*
Estatus:	Cursando	Finalizado	O Trunco *		
Periodos cursados:	Seleccio	ne una opción ▼ *	,		
Documento obtenido:	Seleccione una op	ción ▼ *			
* Datos obligatorios					
		Guardar	ncelar		





Interno



Experiencia Laboral

1. Recabar la información	2. Llenar la Declaración de Situación Patrimonial 3. Llenar la Declaración de posible conflicto de intereses 4. Adjuntar el Acuse de la Declaración Fiscal 5. Entrega Electrónica				
Experiencia L	Experiencia Laboral Ayuda				
⚠ Incorporar al menos	los tres últimos empleos no contando el actual				
Sector en el que laboraste:	O Privado O Público O Social*				
Empresa:	*				
Área:	*				
Puesto o cargo desempeñado:	*				
Función principal:	*				
Fecha de ingreso:	dd/mm/aaaa *				
Fecha de egreso:	dd/mm/aaaa *				
* Datos obligatorios					
	Guardar				



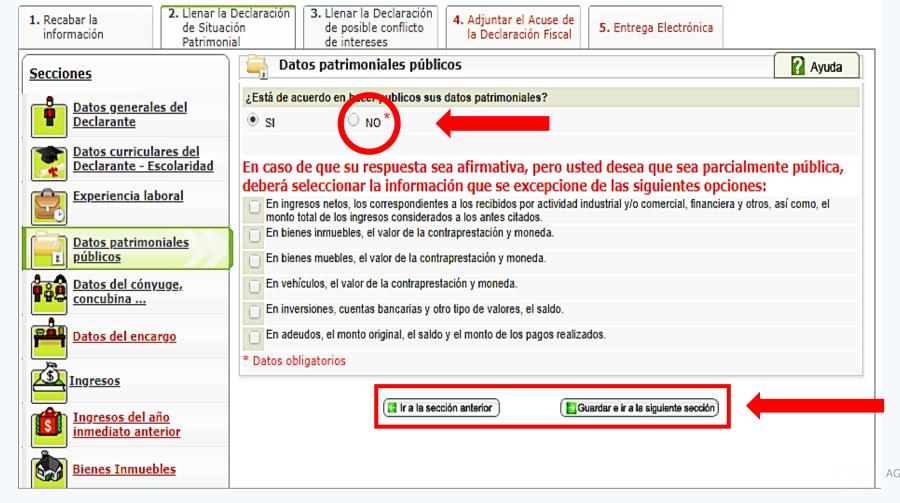


Interno

rgano



Datos Patrimoniales Públicos







Datos Dependientes Económicos

información	Llenar la Declaración de Situación de posible conflicto de intereses 4. Adjuntar el Acuse de la Declaración Fiscal 5. Entrega Electrónica
Datos del cónyuge, con	cubina o concubinario y/o Dependientes Económicos
Nombre(s):	*
Apellido Paterno:	
Apellido Materno:	*
Sexo:	○ Masculino
¿Es ciudadano extranjero?	O Si O No *
¿Es dependiente económico?	O Si O No*
¿Se ha desempeñado en la Administración Pública?	○ si ○ No*
¿Habita en el domicilio del declarante?	○ Si ○ No *
* Los conceptos marcados en	rojo son requeridos
	☐ Guardar ESCancelar







Datos del encargo actual

-:	್ಷಾಗ್ಗೆ Datos del en	cargo actual		2	Ayuda
Cciones Datos generales del	Dependencia o entidad:	_	GUA Y SANEAMIENTO DE TOLUCA		*
Declarante	Nombre del cargo, empleo o comisión:	JEFE DE AREA A			*
<u>Datos curriculares del</u> <u>Declarante - Escolaridad</u>	¿Está contratado(a) por honorarios?:	O Si	● No *		
Experiencia laboral	Nivel del encargo:	*			
4	Área de adscripción:	AGUA Y SANEAMIE	NTO DE TOLUCA		*
Datos patrimoniales	Fecha de la toma de posesión del encargo:	*			_
Datos del cónyuge, concubina	Funciones principales:			4	*
Datos del encargo	Lugar donde se ubica:	México	Extranjero *		
Datos del elicargo	Calle:				*
Ingresos	Número exterior:	*	Número interior:		
	Localidad o colonia:				*
Ingresos del año inmediato anterior	Entidad Federativa:	ESTADO DE MEXIC	* *		
	Municipio o alcaldía:				*
Bienes Inmuebles	Código Postal:	*			
Valvígulas automotomos	Teléfono de oficina:	*	Extensión:	*	
Vehículos automotores	Marca la(s) función(es)	principal(es) que real	iza según el siguiente catálogo:		
Bienes Muebles	Administración de	bienes materiales	Labor de supervisión	Funciones de vigilan	cia
	Atención directa al	público	─ Manejo de recursos financieros	☐ Investigación	
Inversiones	 Calificación o dete expedición de licer concesiones. 			Licitación	
<u>Adeudos</u>	Funciones de inspe	ección	Auditorías	 Manejo de recusos h 	umanos
_	 Interventorías 		Cuerpo de Seguridad	Otra	
<u>Observaciones</u>	* Los conceptos marca	idos en rojo son requ	ueridos		





Datos patrimoniales públicos	I. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUZCA IMPUESTOS) (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) SUBTOTAL I	s *
Datos del cónyuge, concubina	II. OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.4)	
Datos del encargo	II.1 Por actividad industrial y/o comercial (Deduzca impuestos). Específica nombre o razón social y tipo de negocio:	
Ingresos		\$
Ingresos del año inmediato anterior	II.2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores) (Deduzca impuestos)	s
Bienes Inmuebles	II.3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías. Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduzca impuestos)	
Vehículos automotores		S
Bienes Muebles	II.4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.). Especifica (Deduzca impuestos)	
Inversiones	SUBTOTAL II	S 0
Adeudos	A. INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE SUMA DEL SUBTOTAL I Y SUBTOTAL II	s 0
Observaciones	B. Ingreso Anual Neto del cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos	3 0
	(Deduzca impuestos) Especifica	s
Revisa tu Declaración de Situación Patrimonial	C. Total de Ingresos Anuales Netos del Declarante, cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos	0
	☐ Ir a la sección anterior ☐ ☐ Guardar e ir a la siguiente sección	







Ingresos del año inmediato anterior

Servidor Público:	Declaración de Modificación Patrimonial Pendiente de Entregar
1. Recabar la de Situación Patrimon	la Declaración Fiscal
<u>Secciones</u>	Ingresos del año inmediato anterior
Datos generales del	¿Te desempeñaste como servidor público estatal o municipal obligado a presentar Declaración de Situación Patrimonial en el año inmediato anterior?
Datos curriculares del	Si No * Indica el periodo: del: dd/mm/aaaa al: dd/mm/aaaa *
Declarante - Escolaridad Experiencia laboral	☐ Ir a la sección anterior ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Datos patrimoniales públicos	
Datos del cónyuge, concubina	
Datos del encargo	Se coloca el periodo del
Ingresos	cargo desempeñado
Ingresos del año inmediato anterior	durante 2019
Bienes Inmuebles	







Bienes inmuebles

Bienes Inmuebles					? Ayuda
Bienes (Adq	Inmuebles del declarante, có uisiciones y/o ventas entre e	nyuge, concu l 1 de enero y	bina o concubinario y/o de _l ⁄ el 31 de diciembre del año	pendientes económicos inmediato anterior)	
o de operación:	O Incorporación O C	bra 🤇	Venta Sin cam	bio [*]	─
de bien:	Seleccione una opción ▼ *				
ficie del terreno o indiviso:	ha ²	m ²	Superficie de construcción:	m ²	
		Datos de la	adquisición		
le adquisición:	Seleccione una opción ▼ *				
e o Razón Social del ario, del autor de la ión, o del autor de la cia, permuta, rifa o sorteo o ndedor o enajenante:				*	
le relación con el titular:	Seleccione una opción	*			
del inmueble conforme a ura pública o contrato (no lizar a valor presente):	*		Tipo de mon	eda: PESO MEXICANO	*
de adquisición:	dd/mm/aaaa *				
el Registro Público de la ad u otro dato que permita ficación del mismo:					
	Seleccione una opción	*			•
		Ubicación (del Inmueble		
donde se ubica:	México		Extranjero *		
				*	
exterior:	*		Número interior:		
dad o colonia:				*	
Postal:	*				
s obligatorios					
	Guardar	Cancel	ar)		





Vehículos automotores

1. Recabar la de Situa información Patrimo	acion de posible conflicto la	juntar el Acuse de Declaración Fiscal	5. Entrega Electrónica	
🔗 Descripción de Vehículos	y/o Maquinaria			? Ayuda
	onaves y embarcaciones del declarante, cóny ciones y/o ventas entre el 1 de enero y el 31			económicos
Tipo de operación:	O Incorporación O Siniestro	O Venta	O Sin cambio*	
Marca y Tipo:		*		
Modelo:	Año *			
Número de serie:	*			
¿Dónde se encuentra registrado?	○ México	Extranjero *	1	
	Datos de la Adquis	ición		
Forma de adquisición:	Seleccione una opción ▼ *	─		
Nombre o Razón Social del cesionario, del autor de la donación, o del autor de la herencia:			*	
Tipo de relación con el titular:	Seleccione una opción ▼ *			
Valor del vehículo al momento de la adquisición:	*	Tipo de moned	PESO MEXICANO	*
Fecha de adquisición:	dd/mm/aaaa *			
Titular:	Seleccione una opción ▼ *			
* Datos obligatorios				



rgano



Bienes muebles

1. Kecapar ia información de	enar la Declaración Situación de posible conflicto trimonial 3. Llenar la Declaración de posible conflicto de intereses 4. Adjuntar el Acuse de la Declaración Fiscal 5. Entrega Electrónica
Bienes Muebles	Ayuda
Biene (Ad	es Muebles del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos quisiciones y/o ventas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año inmediato anterior)
Tipo de operación:	○ Incorporación ○ Venta ○ Sin cambio*
Tipo de bien:	Seleccione una opción *
Descripción del bien:	*
	Datos de la adquisición
Forma de Adquisición:	Seleccione una opción ▼ *
Nombre o Razón Social del cesio del autor de la donación, o del au la herencia:	
Tipo de relación con el titular:	Seleccione una opción *
Valor del bien mueble al momento adquisición:	* Tipo de moneda: PESO MEXICANO ▼ *
Fecha de adquisición:	dd/mm/aaaa *
Titular:	Seleccione una opción ▼ *
* Datos obligatorios	
	☐ Guardar Cancelar





rgano



Inversiones

1. Recabar la de	enar la Declaración e Situación e Situación etrimonial 3. Llenar la Declaración de posible conflicto de intereses	. Adjuntar el Acuse de la Declaración Fiscal	5. Entrega Electrónica	
Inversiones, cuenta	Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores			
Inversiones, cuentas ba	ncarias y otro tipo de valores del declarante, c (situación al 31 de diciembre de			
Tipo de operación:	O Incorporación O Saldo	O Venta	Sin cambio*	
Tipo de inversión: *	Seleccione una opción		*	
Número de cuenta o contrato:	*			
¿Donde se localiza la inversión?	○ México ○ Extranjer	0 *		
Institución o razón social:	*			
Saldo al 31 de Diciembre del año inmediato anterior	PESO MEXICANO ▼ *			
Titular:	Seleccione una opción ▼ *			
* Datos obligatorios				
* En caso de cambio del número de cuenta o Si canceló cuentas de ahorro, cheques, ma aclaraciones.	o contrato debe señalarlo en el apartado para observaciones y aclaracion aestra, depósitos a plazos y otros debe señalarlo en el apartado para obs	nes. servaciones y		
	☐ Guardar ☐ Cano	velar		







Adeudos

Adeudos	Ayuda
A	deudos del declarante, cónyuge, concubina o concubinario y/o dependientes económicos (saldos al 31 de diciembre del año inmediato anterior)
Tipo de operación:	○ Incorporación ○ Saldo ○ Finiquito ○ Sin cambio [*]
Tipo de adeudo: *	Seleccione una opción ▼ *
Número de cuenta o contrato:	
¿Donde se localiza el adeudo?	○ México ○ Extranjero *
Institución, razón social o acreedor: ***	*
Fecha del otorgamiento:	dd/mm/aaaa*
Monto original del adeudo:	PESO MEXICANO ▼ *
Saldo insoluto al 31/12/2018:	PESO MEXICANO ▼ *
Titular:	Seleccione una opción ▼ *
* Datos obligatorios	
** En el apartado para observaciones y ac	
	☐ Guardar Cancelar



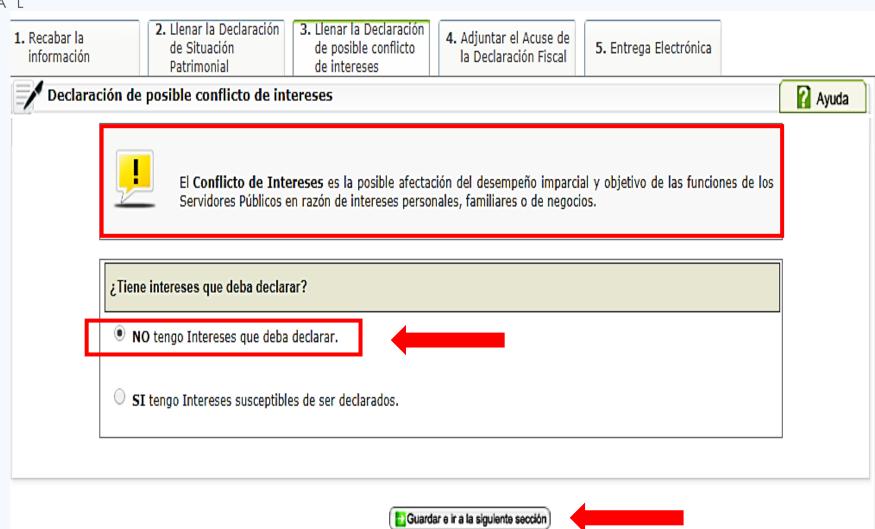


Interno

rgano



Revisar tu declaración









Observaciones y Aclaraciones

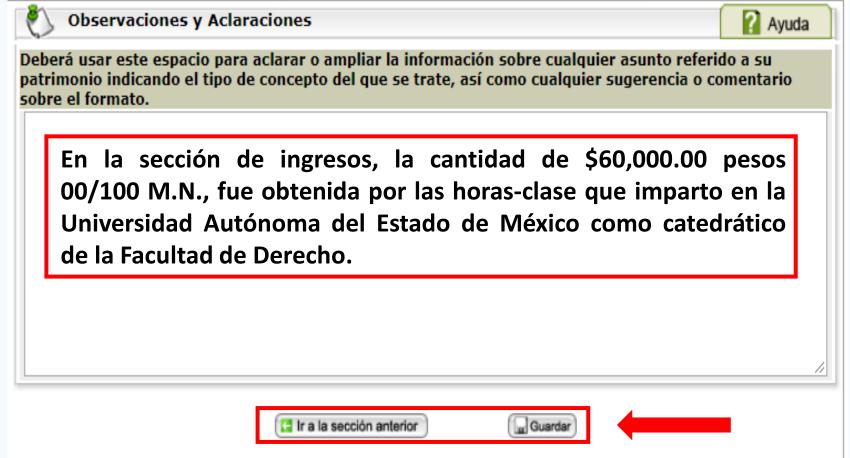
En este apartado se deberá indicar cualquier tipo de aclaraciones o precisiones respecto a la información reportada en los apartados de la declaración patrimonial, y que sea necesaria para entender o ampliar algún aspecto no considerado en los formatos de la declaración patrimonial.



gano



Observaciones y Aclaraciones







Interno de

Organo



Acuse de Declaración Fiscal









Acuse de Declaración Fiscal

¿Quiénes están obligados a presentar la declaración anual de impuestos?

- •Personas asalariadas, siempre y cuando:
 - Hayan tenido 2 o más patrones en el año.
 - Sus ingresos anuales excedieron los 400 mil pesos.
 - Recibían sueldo de empresas en el extranjero o sin obligación de hacer retenciones.
 - Dejaron de prestar sus servicios antes del 31 de diciembre de 2018.
 - Recibieron conceptos por jubilación o indemnización.
 - Trabajadores bajo el régimen de Servicios Profesionales (honorarios).
 - Personas que cobran rentas o vendieron un bien inmueble.
 - Quienes realicen actividades empresariales, a menos que tributen en el Régimen de Incorporación Fiscal.
 - Si obtuviste ingresos por intereses reales mayores a 100,000 pesos.





Interno

rgano

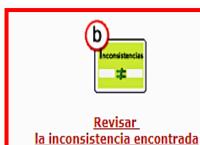


Inconsistencias

- 1. Recabar la información
- 2. Llenar la Declaración de Situación Patrimonial
- 3. Llenar la Declaración de posible conflicto de intereses
- 4. Adjuntar el Acuse de la Declaración Fiscal
- 5. Entrega Electrónica



Revisar la Declaración de Modificación Patrimonial





<u>Entregar</u> <u>la Declaración de Modificación</u> <u>Patrimonial</u>

Para cualquier información adicional, estamos a sus órdenes en los teléfonos:

- Del Valle de Toluca marque:
 070
- o Del interior del Estado marque la lada sin costo

01 800 HONESTO (466 37 86)

01 800 6 96 96 96 Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México (CATGEM)

> Horario de Atención: 24 horas del día los 365 días del año

- (01722) 2 75 67 00 Exts. 6621 y 6638
 Departamento de Recepción y Análisis de Declaraciones
 Patrimonial y de Intereses.
- (01722) 2 75 67 00 Ext. 6524
 Dirección de Evolución Patrimonial y Declaración de Intereses.

Horario de Atención 9:00 a 18:00 Hrs

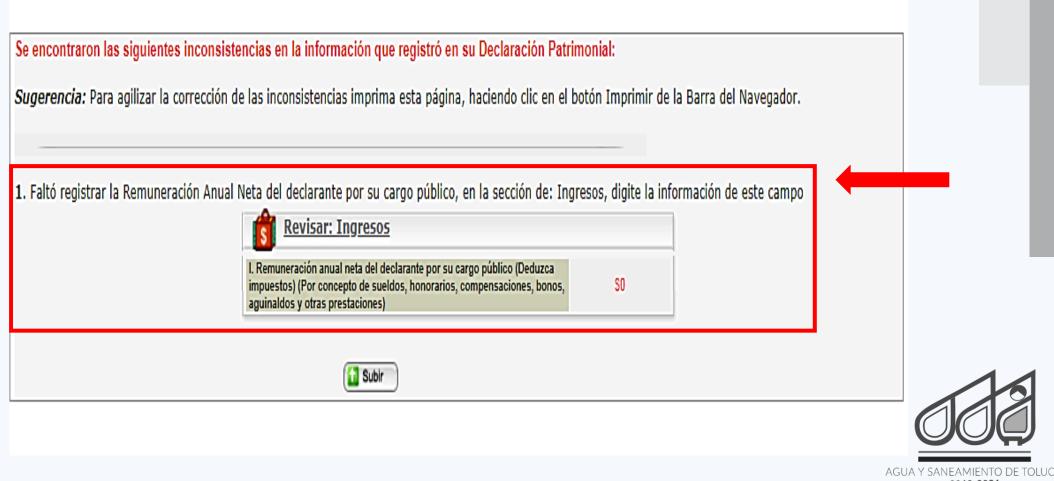




Organo



Inconsistencias







Conflicto de interés

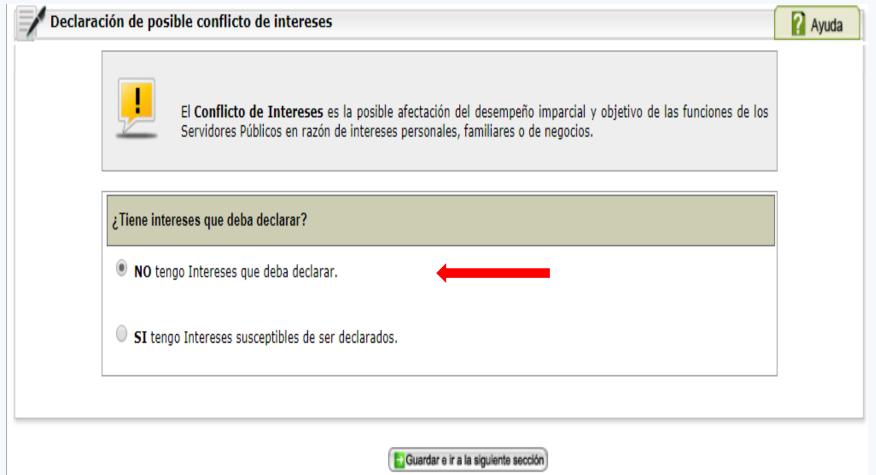
En esta sección se deberá declarar si existe o no un posible conflicto de intereses, derivado de la participación del declarante, su cónyuge, concubina, concubino y/o dependientes económicos, en sociedades, asociaciones u otro tipo de organizaciones que por su giro pudieran guardar relación con el encargo que ocupa.





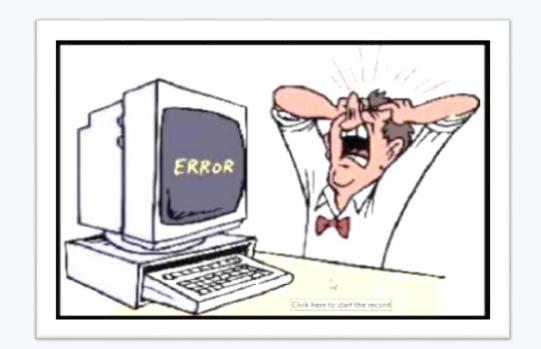
Organo

Conflicto de interés





Si detecté un error u omisión después de haber presentado mi declaración, ¿cómo puedo aclararlo?







Organo

Ingresa a https://www.secogem.gob.mx/declaranet

En la opción 3 ingresa nuevamente con tu Código de Barras y NIP y verás la siguiente pantalla:

Opciones disponibles para la Declaración de Modificación Patrimonial - Entregada









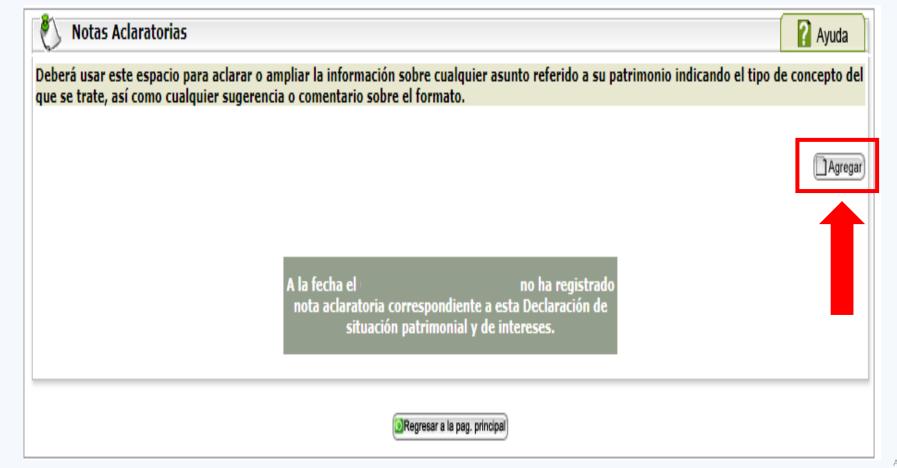


Interno

rgano

Ingresa a https://www.secogem.gob.mx/declaranet

En la opción 3 ingresa nuevamente con tu Código de Barras y NIP y verás la siguiente pantalla:

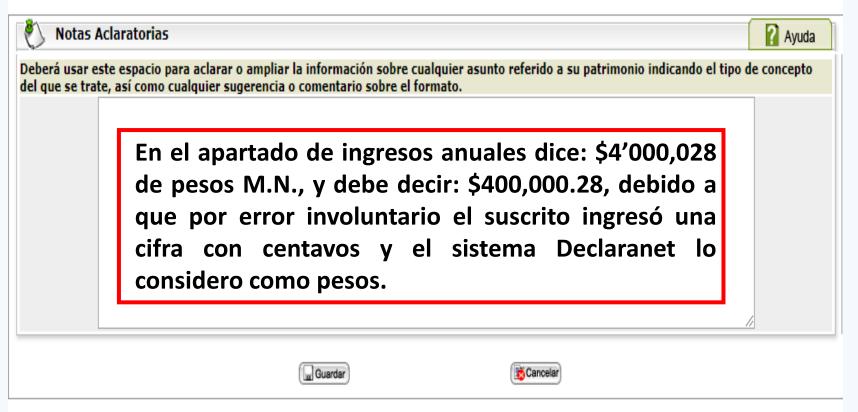






Organo

Posteriormente ingresa la nota señalando la sección que pretendes aclarar o corregir.







Órgano Interno de

En resumen







Órgano Interno de

Sanciones

Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios:

Artículo 50. Incurre en falta administrativa no grave, el servidor público que con sus actos u omisiones, incumpla o transgreda las obligaciones siguientes:

. . .

IV. Presentar en tiempo y forma la declaración de situación patrimonial y la de intereses que, en su caso, considere se actualice, en los términos establecidos por esta Ley.





Sanciones

Si transcurridos los plazos para la presentación de la declaración patrimonial por inicio o conclusión del encargo, así como por modificación patrimonial, no se hubiese presentado la declaración correspondiente, sin causa justificada, se iniciará inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por la comisión de las faltas administrativas correspondientes y se requerirá por escrito al declarante el cumplimiento de dicha obligación.





rgano

Sanciones

En caso de que la omisión en declaración inicial y por modificación patrimonial continúe por un periodo de treinta días naturales siguientes a la fecha en que hubiere notificado el requerimiento al declarante, el Órgano Interno de Control, declarará que el nombramiento o contrato ha quedado sin efectos, debiendo notificar lo anterior al titular del ente público correspondiente para separar de inmediato del cargo al servidor público.





Si tienes duda de como requisitar tu declaración de Modificación Patrimonial, acude al Departamento de Responsabilidades y Situación Patrimonial del Órgano Interno de Control, o marca a la Ext. 1730 o 1701.



