

Solicitud de Dictamen de Factibilidad de Servicios para Cambio de Uso de Suelo, Densidad, Intensidad y Altura Máxima permitida.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

Solicitud. No.:		
Fecha de solicitud		
DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del propietario o razón social		Representante legal:	
Calle		No. exterior e interior	Colonia o población
Código postal	Teléfono del solicitante	Carácter con el que comparece () Propietario () Apoderado Legal	
DATOS DEL INMUEBLE			
Calle		No. exterior y/o interior	
U.T.B. ó Delegación			
Código Postal	Clave Catastral	Superficie del Predio m ²	
MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Cambio de uso de suelo. <input type="checkbox"/> Cambio de densidad. <input type="checkbox"/> Cambio de intensidad. <input type="checkbox"/> Cambio de altura máxima permitida.			
Descripción del proyecto			
Superficie por construir m ²			
El predio cuenta con los servicios de agua y alcantarillado () SI () NO			
SOLICITANTE			
Nombre y Firma			
_____ Propietario o representante legal			
NOTA: La presentación de esta solicitud y la realización del trámite no constituye una autorización			

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR:

a) Copia certificada del documento que acredite la propiedad, ó contrato de arrendamiento (original para cotejar).

b) Copia certificada del acta constitutiva en caso de ser persona moral.

c) Copia de la Constancia de alineamiento y número oficial (actualizada).

d) Copia de identificación del propietario y del representante legal.

e) Carta poder.

f) Copia del recibo de pago de agua (en caso de contar con el servicio).

g) Copia del recibo de predial.

h) Plano de conjunto o arquitectónico.

Nota: Los planos deben ser presentados a una escala que resulten legibles, en copia bond, doblados en tamaño carta, en un juego de 90 x 60 cm.

Documentos requeridos con fundamento en lo dispuesto en los Artículos: 10 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Solicitud de Dictamen de Factibilidad de Servicios
para Cambio de Uso de Suelo, Densidad, Intensidad
y Altura Máxima permitida.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

- Anotar la fecha de ingreso de la solicitud.
- Anotar el nombre del propietario del predio, si es persona física ó el de la empresa si es persona moral.
- Anotar el nombre de la persona que realiza el trámite.
- Señalar domicilio actual de la persona que realiza el trámite.
- Señalar el número oficial, del domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Señalar colonia, barrio o población, de la persona que realiza el trámite.
- Código postal al que corresponde, el domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Número de teléfono (tipo convencional), de la persona que realiza el trámite.
- Marcar el carácter con el que comparece.
- Señalar domicilio (legible), del predio.
- Señalar número oficial, actual del predio.
- Señalar colonia, barrio o población, del predio.
- Código postal al que corresponde, el domicilio del predio.
- Clave catastral del predio.
- Área del predio según documento que acredita la propiedad, ó contrato de arrendamiento.
- Marcar el motivo de la solicitud, de los cuatro casos.
- Describir las características del proyecto a desarrollar.
- Área de construcción, según lo marcado en croquis o plano arquitectónico.
- Indicar si el predio cuenta con los servicios de agua y drenaje, actualmente.
- Escribir el nombre y firma del propietario ó persona que realiza el trámite.
- Dibujar donde se encuentra el predio, entre que calles y el nombre de las mismas.
- Documentación que se debe anexar a la presente solicitud para su respectiva revisión.

Solicitud de Dictamen de Factibilidad de Servicios para Lotificación en Condominio Habitacional, Comercial y Conjunto Urbano.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

Solicitud. No.:		
Fecha de solicitud		
DÍA	MES	AÑO

DATOS DEL SOLICITANTE			
Nombre del propietario o razón social		Representante legal:	
Calle		No. exterior e interior	Colonia o población
Código postal	Teléfono del solicitante	Carácter con el que comparece () Propietario () Apoderado Legal	
DATOS DEL INMUEBLE			
Calle		No. exterior y/o interior	
U.T.B. ó Delegación			
Código Postal	Clave Catastral	Superficie del Predio m ²	
MOTIVO DE LA SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Conjunto Urbano. <input type="checkbox"/> Lotificación para condominio habitacional. <input type="checkbox"/> Lotificación para condominio comercial.			
Descripción del proyecto			
Superficie por construir m ²	Número de niveles	Número de Lotes	
El predio cuenta con los servicios de agua y alcantarillado () SI () NO			
SOLICITANTE			
Nombre y Firma			
<hr/> Propietario o representante legal			
NOTA: La presentación de esta solicitud y la realización del tramite no constituye una autorización			

Croquis de localización

N
↑
↓
←
→

Datos que debe contener el croquis de localización

- Distancia de las dos esquinas a los linderos del predio.
- Medidas del frente y fondo del mismo.
- Nombre de las calles que forman la manzana.
- Indicar el acceso al predio.

DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR:

- a) Copia certificada del documento que acredite la propiedad, ó contrato de arrendamiento (original para cotejar).
- b) Copia certificada del acta constitutiva en caso de ser persona moral.
- c) Copia de la Constancia de alineamiento y número oficial (actualizada).
- d) Copia de identificación del propietario y del representante legal.
- e) Carta poder.
- f) Copia del recibo de pago de agua (en caso de contar con el servicio).
- g) Copia del recibo de predial.
- h) Plano de lotificación del conjunto y arquitectónico.
- i) Proyecto de agua potable (plano y memoria de calculo).
- j) Proyecto de alcantarillado Sanitario (plano y memoria de cálculo).
- k) Proyecto de alcantarillado Pluvial (plano y memoria de cálculo).

Nota: Los planos deben ser presentados a una escala que resulten legibles, en copia bond, doblados en tamaño carta, en un juego de 90 x 60 cm. así como la memoria de calculo.

Documentos requeridos con fundamento en lo dispuesto en los Artículos: 10 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, 8 y 9 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.

Solicitud de Dictamen de Factibilidad de Servicios
para Lotificación en Condominio Habitacional,
Comercial y Conjunto Urbano.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Anotar la fecha de ingreso de la solicitud.
- Anotar el nombre del propietario del predio, si es persona física ó el de la empresa si es persona moral.
- Anotar el nombre de la persona que realiza el trámite.
- Señalar domicilio actual de la persona que realiza el trámite.
- Señalar el número oficial, del domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Señalar colonia, barrio o población, de la persona que realiza el trámite.
- Código postal al que corresponde, el domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Número de teléfono (tipo convencional), de la persona que realiza el trámite.
- Marcar el carácter con el que comparece.
- Señalar domicilio (legible), del predio.
- Señalar número oficial, actual del predio.
- Señalar colonia, barrio o población, del predio.
- Código postal al que corresponde, el domicilio del predio.
- Clave catastral del predio.
- Área del predio según documento que acredita la propiedad, ó contrato de arrendamiento.
- Marcar el motivo de la solicitud.
- Describir las características del proyecto a desarrollar.
- Área de construcción de acuerdo al proyecto arquitectónico.
- Marcar cuantos niveles tendrá su construcción ó el número de lotes que contiene su proyecto.
- Indicar si el predio cuenta con los servicios de agua y drenaje, actualmente.
- Escribir el nombre y firma del propietario ó persona que realiza el trámite.
- Dibujar donde se encuentra el predio, entre que calles y el nombre de las mismas.
- Documentación que se debe anexar a la presente solicitud para su respectiva revisión.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Anotar la fecha de ingreso de la solicitud.
- Anotar el nombre del propietario del predio, si es persona física ó el de la empresa si es persona moral.
- Anotar el nombre de la persona que realiza el trámite.
- Señalar domicilio actual de la persona que realiza el trámite.
- Señalar el número oficial, del domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Señalar colonia, barrio o población, de la persona que realiza el trámite.
- Código postal al que corresponde, el domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Número de teléfono (tipo convencional), de la persona que realiza el trámite.
- Marcar el carácter con el que comparece.
- Señalar domicilio (legible), del predio.
- Señalar número oficial, actual del predio.
- Señalar colonia, barrio o población, del predio.
- Código postal al que corresponde, el domicilio del predio.
- Clave catastral del predio.
- Área del predio según documento que acredita la propiedad, ó contrato de arrendamiento.
- Marcar el motivo de la solicitud.
- Describir las características del proyecto a desarrollar.
- Área de construcción de acuerdo al proyecto arquitectónico.
- Indicar si el predio cuenta con los servicios de agua y drenaje, actualmente.
- Dibujar donde se encuentra el predio, entre que calles y el nombre de las mismas.
- Documentación que se debe anexar a la presente solicitud para su respectiva revisión.

Requisitos para la Presentación de
proyectos de Agua Potable, Alcantarillado
Sanitario y Alcantarillado Pluvial.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

Proyecto de agua potable:

A. Memoria de cálculo, que incluya:

1. Descripción del proyecto.
2. Cálculo de la población de proyecto.
3. Determinación de las demandas o consumos de acuerdo al uso (doméstico, comercial, áreas verdes y comunes, etc)
4. Determinación de los coeficientes de variación.
5. Cálculo de gastos de diseño. (Q medio, Q máximo diario, Q máximo horario).
6. Cálculo hidráulico para diámetro de toma general.
7. Cálculo de la estructura de regularización y almacenamiento.
8. Uso de muebles que permitan el ahorro del agua en su uso y funcionamiento hidráulico, según NOM-005-CNA-1996, NOM-008-CNA-1998 Y NOM-009-CNA-2001.

B. Planos, que incluyan:

1. Trazo de la red con la simbología básica.
2. Datos de proyecto.
3. Cuadro de cruces.
4. Corte transversal de la vialidad indicando ubicación y separación libre horizontal y vertical de todas las tuberías, (agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial).
5. Especificación constructiva de:
 - 5.1 Estructuras de almacenamiento.
 - 5.2 Toma domiciliaria según NOM-002-CNA-1995.
6. Zanja para instalaciones de tuberías.
7. Para Lotificaciones en Condominio y Conjuntos Urbanos se deberá colocar una válvula de seccionamiento posterior a la toma general del sistema y antes del lindero al lote, contemplando la construcción de una caja para operación de válvulas (Detalle de atraques).
8. Indicar tipo de tubería a utilizar.
9. Señalar la prueba de hermeticidad de campo:
 - 9.1 A la red de distribución con una presión de 1.5 veces la presión de trabajo y sostenerla durante 1 a 2 horas.
 - 9.2 A las tomas domiciliarias con una presión hidrostática de 0.75 MPa (7.5 kg/cm²) ± 10% durante 3 minutos.

Proyecto de alcantarillado sanitario:

A. Memoria de cálculo, que incluya:

1. Descripción del proyecto, cumpliendo la norma oficial mexicana NOM-001-CNA-1995.
2. Determinación de aportación de aguas negras.
3. Determinación de los coeficientes de variación y seguridad.
4. Cálculo de los gastos de diseño. (Q medio, Q mínimo, Q máximo instantáneo y Q máximo extraordinario).
5. Cálculo hidráulico para diámetros de tuberías, contemplando valor del coeficiente de rugosidad y revisión de parámetros permisibles (velocidades y pendientes máximas y mínimas).

Requisitos para la Presentación de
proyectos de Agua Potable, Alcantarillado
Sanitario y Alcantarillado Pluvial.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

B. Planos, que incluyan:

1. Trazo de la red con la simbología básica y de acuerdo a arreglo tipo bayoneta, peine o combinado.
2. Datos de proyecto.
3. Detalles constructivos de obras accesorias:
 - 3.1 Pozos de visita.
 - 3.2 Registros.
 - 3.3 Descargas.
 - 3.4 Zanja para instalación de tuberías.
4. Indicar:
 - 4.1 Tipos de tubería a utilizar.
 - 4.2 Sistema de cotas de terreno y arrastre hidráulico, así como utilizar un banco de nivel.
 - 4.3 Punto de conexión de red municipal.
 - 4.4 Cambios de dirección.
 - 4.5 Conexiones (Igualar niveles de las cotas de los conductos por unir).
 - 4.6 Separación máxima entre pozos.
 - 4.7 Utilizar la nomenclatura longitud – pendiente – diámetro, entre registros ó pozos.
 - 4.8 La tubería debe cumplir la NOM-001-CNA-1995.
5. Corte transversal de la vialidad indicando ubicación y separación libre horizontal y vertical de todas las tuberías, (agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial).

Proyecto de alcantarillado pluvial:

A. Memoria de cálculo, que incluya:

1. Descripción del proyecto, el cual debe considerar un sistema de absorción que permita cero descarga del agua pluvial a la red municipal.
2. Información pluviométrica o pluviográfica de la zona para obtención de los parámetros de diseño. (El diseño de tormenta es de 10 años de retorno y 30 minutos de duración)
3. Cálculo de gasto de diseño.
4. Cálculo del dimensionamiento de las estructuras del sistema:
 - 4.1 Estructura de captación (rejillas).
 - 4.2 Estructura de conducción (Tuberías).
 - 4.3 Estructuras de absorción (Pozos u otros).
 - 4.4 Estructuras complementarias.
5. Determinación de la capacidad de absorción del terreno.

B. Planos, que incluyan:

1. Trazo de red con la simbología básica.
2. Datos del proyecto.
3. Detalles constructivos de las estructuras del sistema.
 - 3.1 Rejillas pluviales.
 - 3.2 Pozos u otros.
 - 3.3 Estructuras complementarias.

Requisitos para la Presentación de
proyectos de Agua Potable, Alcantarillado
Sanitario y Alcantarillado Pluvial.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

4. Utilizar el sistema de cotas de terreno y arrastre hidráulico, referenciadas a un banco de nivel.
5. Separación de aguas negras y pluviales en el lote privativo.
6. Zanja para instalación de tuberías.
7. Corte transversal de la vialidad indicando ubicación y separación libre horizontal y vertical de todas las tuberías, (agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial).

NOTAS

- Los proyectos serán revisados para su aprobación para construcción de acuerdo a lo señalado en la normatividad vigente aplicable, (Normas de CONAGUA y como complemento el Reglamento del Distrito Federal).
- En todos los proyectos se deberá hacer referencia a las normas de CONAGUA y fuentes utilizadas para el diseño. Los planos deberán ser presentados a una escala que resulten legibles, en copia bond, doblados tamaño carta, en un juego.
- Los proyectos aprobados para construcción, serán supervisados por este Organismo para el cumplimiento de los mismos, y serán la base para la entrega – recepción de las obras al municipio o condóminos, en su caso y según corresponda.
- Se deberá entregar programa de ejecución de los trabajos, a fin de que sea asignado un supervisor de las obras hidráulicas y sanitarias por parte de este Organismo.
- Los datos presentados tanto en memoria de cálculo y planos deberán ser congruentes.

