

Solicitud de Dictamen de Factibilidad de
Servicios para Subdivisión.
Dirección de Planeación
Departamento de Factibilidades

INSTRUCTIVO DE LLENADO

- Anotar la fecha de ingreso de la solicitud.
- Anotar el nombre del propietario del predio, si es persona física ó el de la empresa si es persona moral.
- Anotar el nombre de la persona que realiza el trámite.
- Señalar domicilio actual de la persona que realiza el trámite.
- Señalar el número oficial, del domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Señalar colonia, barrio o población, de la persona que realiza el trámite.
- Código postal al que corresponde, el domicilio de la persona que realiza el trámite.
- Número de teléfono (tipo convencional), de la persona que realiza el trámite.
- Marcar el carácter con el que comparece.
- Señalar domicilio (legible), del predio.
- Señalar número oficial, actual del predio.
- Señalar colonia, barrio o población, del predio.
- Código postal al que corresponde, el domicilio del predio.
- Clave catastral del predio.
- Área del predio según documento que acredita la propiedad, ó contrato de arrendamiento.
- Marcar el motivo de la solicitud.
- Indicar el número de lotes de la subdivisión.
- Indicar si el predio cuenta con los servicios de agua y drenaje, actualmente.
- Escribir el nombre y firma del propietario ó persona que realiza el trámite.
- Dibujar donde se encuentra el predio, entre que calles y el nombre de las mismas.
- Documentación que se debe anexar a la presente solicitud para su respectiva revisión.